



# Jaarverslag 2023

Stichting Catent

Ik zie je, **je bent belangrijk voor mij**, ik waardeer je.

## Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>Catent in cijfers 2023</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>Bestuursverslag</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>1 Stichting Catent</b> .....  | <b>8</b>  |
| 1.1 Missie en visie .....  | 8         |
| 1.2 Identiteit.....  | 10        |
| 1.3 Organisatie .....  | 11        |
| <b>2 Verantwoording van het beleid</b> .....                                 | <b>20</b> |
| 2.1 Onderwijskwaliteit.....  | 20        |
| 2.1.1 Onderwijs & kwaliteit .....  | 20        |
| 2.1.2 Doelen & resultaten.....   | 22        |
| 2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen .....                                       | 25        |
| 2.1.4 Onderwijsresultaten .....  | 26        |
| 2.1.5 Internationalisering .....   | 26        |
| 2.1.6 Inspectie.....   | 26        |
| 2.1.7 Visitatie .....  | 26        |
| 2.1.8 Passend onderwijs .....  | 26        |
| 2.1.9 Sociale veiligheid .....   | 27        |
| 2.2 Personeel & professionalisering.....                                     | 28        |
| 2.2.1 HR-beleid /Strategisch personeelsbeleid.....                           | 28        |
| 2.2.2 HR-doelen in 2023 .....  | 28        |
| 2.2.3 Personeelsbestand .....  | 34        |
| 2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen .....                                       | 39        |
| 2.3 Communicatie .....   | 39        |
| 2.4 Huisvesting & facilitaire zaken .....                                    | 39        |
| 2.4.1 Doelen & resultaten.....   | 40        |
| 2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen .....                                       | 40        |
| 2.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....             | 40        |
| 2.4.4 Doelen & resultaten en Toekomstige ontwikkelingen .....                | 40        |
| 2.5 Financieel beleid.....   | 41        |
| 2.5.1 Doelen & resultaten.....   | 41        |
| 2.5.2 Opstellen begroting 2023.....  | 41        |
| 2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen .....                                       | 41        |
| 2.5.4 Treasury .....   | 42        |
| 2.5.5 NPO middelen .....   | 42        |
| 2.5.6 Regeling school en omgeving - Rijke Schooldag.....                     | 43        |
| 2.5.7 Regionale samenwerking kansenongelijkheid in het onderwijs (GKO) ..... | 43        |
| 2.5.8 Verbetering basisvaardigheden.....                                     | 45        |
| 2.5.9 Allocatie middelen .....   | 45        |

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 2.5.10           | Onderwijsachterstandsmiddelen .....   | 46        |
| 2.5.11           | Signaleringswaarde.....   | 47        |
| 2.6              | Risico's & risicobeheersing.....  | 47        |
| <b>3</b>         | <b>Verantwoording van de financiën .....</b>  | <b>49</b> |
| 3.1              | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....  | 49        |
| 3.2              | Staat van baten en lasten en balans .....   | 52        |
| 3.3              | Financiële positie 2023 .....   | 55        |
| <b>Bijlage 1</b> | <b>Verslag Raad van Toezicht (RvT) .....</b>  | <b>56</b> |
| <b>Bijlage 2</b> | <b>Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....</b>                        | <b>60</b> |
| <b>Bijlage 3</b> | <b>Leerlingaantallen .....</b>  | <b>62</b> |
|                  | <b>Ondertekening bestuurders en toezichthouders.....</b>                                  | <b>63</b> |
|                  | <b>Jaarrekening.....</b>  | <b>64</b> |
|                  | <b>Financiële kengetallen.....</b>  | <b>65</b> |
| <b>A.1.1</b>     | <b>Balans per 31 december 2023 .....</b>  | <b>66</b> |
| <b>A.1.2</b>     | <b>Staat van baten en lasten over 2023 .....</b>  | <b>67</b> |
| <b>A.1.3</b>     | <b>Kasstroomoverzicht .....</b>   | <b>68</b> |
|                  | <b>Toelichting behorende bij de jaarrekening.....</b>                                     | <b>69</b> |
| <b>A.1.4</b>     | <b>Toelichting op de balans per 31 december 2023 .....</b>                                | <b>74</b> |
|                  | <b>Model G. Overzicht doelsubsidies OCW .....</b>   | <b>78</b> |
|                  | <b>Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023 .....</b>                        | <b>79</b> |
| <b>A.1.7</b>     | <b>Overzicht verbonden partijen .....</b>   | <b>82</b> |
| <b>A.1.8</b>     | <b>Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector .....</b> | <b>83</b> |
|                  | <b>Gegevens over de rechtspersoon .....</b>   | <b>85</b> |

## Voorwoord

We bieden u hierbij het bestuursverslag van Stichting Catent aan. Met dit bestuursverslag (inclusief jaarrekening) leggen we verantwoording af over het in 2023 gevoerde beleid.

Catent verzorgt onderwijs en begeleiding aan leerlingen die onze scholen bezoeken. We zien het als onze opdracht leerlingen te inspireren, te stimuleren en te begeleiden in hun ontwikkeling als mens, medemens en als lid van de samenleving. Tot mensen die zelfbewust, verantwoordelijk en veerkrachtig in een complexe, snel veranderende wereld blijven leren, verschillen accepteren en respectvol samenwerken. Elke leerling krijgt de kans zijn/haar talenten te ontdekken en (verder) te ontwikkelen.

Ieder mens wil zich ontwikkelen, beschikt over kwaliteiten en talenten en wil daarin gezien en gewaardeerd worden. Het is onze opdracht leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling en hen te helpen zichzelf en hun waarde zichtbaar te maken.

Tijdens de Catentdag – 5 oktober 2022 – presenteerden we ons Koersplan 2023-2026. In 2023 hebben gewerkt aan de vier speerpunten van het Koersplan:

- De brede kwaliteit van onderwijs, werk maken van inclusiever onderwijs, burgerschap
- Vitale en vaardige medewerkers en teams;
- Partnerschap; het versterken van de samenwerking met educatieve partners in onze regio's
- Duurzame omgeving.

Catent is op verzoek van de gemeente Zwolle en Dalfsen in 2023 gestart met twee nieuwkomersscholen. De voorbereiding voor de start van de school in Zwolle heeft een half jaar in beslag genomen en wordt uitgevoerd samen met Florion. In Dalfsen is eind 2023 capaciteit beschikbaar gemaakt in de Oekraïense school in Vilsteren om leerlingen die tijdelijk zijn gehuisvest in de vluchtelingenopvang in Vilsteren.

Na de zomervakantie is onder verantwoordelijkheid van Catent de Oekraïense school in Oldemarkt gestart. In 2024 moeten de Oekraïense scholen van overheidswege sluiten. Het proces om deze leerlingen op scholen in de regio te plaatsen is inmiddels in gang gezet.

In de maanden maart en april 2023 is het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. De medewerkers waarderen hun werk met gemiddelde van een 8,7. Zij zijn zeer tevreden over de samenwerking, sfeer, leidinggevende en over de inhoud van het werk. Een aandachtspunt is de ervaren werkdruk. Het MTO is besproken in de verschillende gremia en acties zijn ingang gezet.

In 2023 is opnieuw veel aandacht besteed aan de onderlinge verbinding in en buiten de stichting. Er is veel energie gestoken om de relaties weer op het niveau van voor Corona te brengen en daar zijn we in geslaagd.



De kernwaarden van Catent, “ik zie je, je bent belangrijk voor mij, ik waardeer je” is ook het afgelopen jaar het belangrijke motto geweest van waaruit is gewerkt. In de onderlinge relaties maar zeker ook naar de omgeving waar onze scholen staan. Contacten met ouders, gemeenten en collega-scholen en schoolbesturen hebben ervoor gezorgd dat Catent midden in de samenleving staat in het belang van onze leerlingen.

Het kalenderjaar 2024 zijn we gestart met hoop, vertrouwen en verwachtingen. Hoop dat er voldoende ruimte is om het goede voor leerlingen en medewerkers te doen. Vertrouwen in onze medewerkers die elke dag weer vanuit betrokkenheid bijdragen aan de (talent)ontwikkeling van leerlingen; onze toekomstige generatie.

En de verwachting dat we als bestuur datgene wat binnen onze cirkel van invloed ligt, aangrijpen om ons onderwijs en bedrijfsvoering te versterken. Dat we onze scholen optimaal in staat stellen om betekenisvol goed onderwijs inhoud en vorm te geven, passend bij de context van de schoolgemeenschap en maatschappij waarvan wij deel uitmaken.

Jan Kroon en Eddy Verrips  
College van Bestuur



## Catent in cijfers 2023



### Scholen locaties



### Aantal leerlingen

5.138 2022

5.129 2023



### Scholen

- 32 Basisscholen
- 2 Speciaal basisonderwijs
- 2 Oekraïne scholen
- 1 Nieuwkomersschool



### Ziekteverzuim

5,6% 2022

4,9% 2023

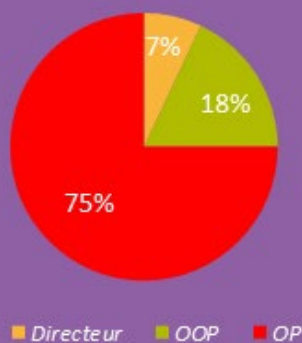


### Personeelsbestand

670 Medewerkers

402 Fte

### Fte Naar functiecategorie



### Balans Per 31 december 2023

#### Totaal activa

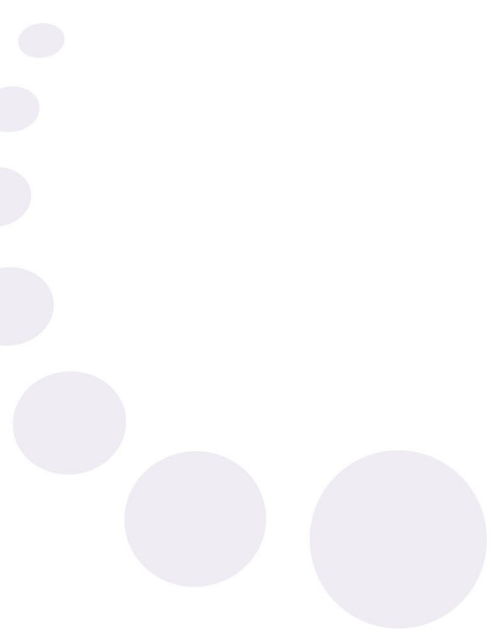
|             |            |      |
|-------------|------------|------|
|             | 24.573.675 | 2022 |
| + 1.981.579 | 26.555.254 | 2023 |

#### Totaal passiva

|             |            |      |
|-------------|------------|------|
|             | 24.573.675 | 2022 |
| + 1.981.579 | 26.555.254 | 2023 |



# Bestuursverslag



## 1 Stichting Catent

### 1.1 Missie en visie

Ieder mens wil zich ontwikkelen, beschikt over kwaliteiten en talenten en wil daarin gezien en gewaardeerd worden. Het is onze opdracht leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling en hen te helpen zichzelf en hun waarde zichtbaar te maken.

Onze scholen geven op een eigen manier vorm en inhoud aan de bovenstaande opdrachten, omdat ze in hun eigen omgeving staan en weten wat voor hun leerlingen nodig is en werkt. De keuzes die de scholen maken staan verwoord in de schoolplannen van onze scholen.

Leerlingen worden op al onze scholen uitgenodigd om voor elkaar zichtbaar te worden. Ze ervaren dat het fijn is om voor iemand anders van betekenis te zijn en daarvoor waardering te krijgen. Wij leren kinderen de ander te zien en naar elkaar om te zien. Solidair met elkaar te zijn. Leerlingen ervaren op al onze scholen het plezier en de kracht van samen leren, werken, leven en vieren. Als basis voor een wereld waarin mensen bovenal de waarde van 'samen' kennen en bereid zijn daarin telkens opnieuw meerwaarde te vinden.

Werken aan ontwikkeling vergt een open houding, de bereidheid om te bewegen en samen te werken. Met leerlingen en hun ouders, tussen onderwijs- en andere professionals en tussen besturen. Juist daar waar oplossingen niet gemakkelijk te vinden zijn, ontstaat meerwaarde wanneer mensen krachten en middelen bundelen en bereid zijn te bewegen.

Onze medewerkers willen zich laten inspireren door kinderen, ouders, collega's en andere professionals om kennis te verwerven, een opleiding te doen, onbekende paden te betreden of buiten de lijntjes te kleuren. Zij beseffen dat in de relatie tussen kind en volwassene ook de volwassene kan worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen en zich hiervoor open durven stellen.

Als organisatie voor onderwijs en opvang hebben wij een sociaal-maatschappelijke opdracht. Dit vergt een open houding ten opzichte van de samenleving en de bereidheid de organisatie in relatie met die samenleving te ontwikkelen. Leerlingen, hun ouders en medewerkers brengen de samenleving onze organisatie in. De samenleving komt bovendien binnen via de overheid en maatschappelijke partners die ons vragen met hen samen te werken aan de oplossing van vraagstukken die in de samenleving spelen. Solidariteit is ook hierbij een belangrijk uitgangspunt. Onze maatschappelijke opdracht en onze bereidheid de organisatie te ontwikkelen, buiten de kaders te denken en vernieuwende oplossingen te zoeken, betekenen niet dat wij geen grenzen mogen stellen. Onze identiteit, onze missie, visie, waarden en koers zijn in alle gevallen richtinggevend en doorslaggevend voor de mate waarin wij meebewegen.

De overtuiging dat ieder mens van waarde is, in die waarde zichtbaar wil worden en voor de ander wil bestaan, is de belangrijkste drijfveer onder ons werken in/voor Catent. Ook wij zeggen tegen alle kinderen en volwassenen binnen en buiten onze organisatie:



Ik zie je, **je bent belangrijk voor mij**, ik waardeer je.

## Kinderen bloeien op in de Nieuwkomersschool van Catent en Florion



**Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Toen de gemeente Zwolle een regionale opvanglocatie aan de Meeuwenlaan opende voor statushouders die**

**op een woning wachten, moest er dus ook een school komen. Stichting Catent en de vereniging Florion gingen vorig jaar gezamenlijk deze bijzondere uitdaging aan. Gemiddeld rond de veertig kinderen volgen nu onderwijs op de eerste verdieping van de oude Elbertschool aan de Veemarkt. ‘Het is een fijne school!’ zeggen leerlingen Rimas (11) uit Syrië en Amalia (12) uit Rusland in duidelijk Nederlands.**

‘Het ongelofelijk fijne aan deze school is dat alle kinderen zijn hier welkom, waar ze ook vandaan komen.’ Vertelt Irna Koot directeur van de Nieuwkomersschool. Docent Ingrid van den Berg knikt. ‘We merken dat de kinderen hier opbloeien, dat ze zich welkom en veilig voelen op deze school. En dat is wat we ze willen meegeven: je mag er zijn, ik zie je. Als ik naar huis fiets, denk ik altijd: heb ik iedereen gezien. Al is het alleen maar even een aai over de bol geven.’

### **Mogelijkheden en kansen**

Eigenlijk klopt alles aan de Nieuwkomersschool. In een notendop komt de hele wereld er vreedzaam samen. De katholieke stichting Catent en de gereformeerde vereniging Florion gaan hand in hand bij het aanbieden van onderwijs aan vooral veel moslimkinderen. In het oude, sfeervolle schoolgebouw in de Kamperpoort klinken weer kinderstemmen. En de samenwerking met de gemeente Zwolle verloopt perfect. ‘Deze school stopt over drieënhalf jaar, maar dan zijn de vluchtelingen

niet ineens verdwenen’, zegt Irna. ‘De regiegroep van de gemeente kijkt niet alleen naar deze school, maar met het oog op de toekomst ook naar een eventuele samenwerking met de Oekraïneschool en de taalklas die eigenlijk ook voltijds onderwijs wil gaan geven. Men gaat niet uit van belemmeringen en grenzen, maar men denkt in mogelijkheden en kansen.’

### **Enthousiast team**

De Nieuwkomersschool bestaat nog maar sinds september 2023, maar het team is al helemaal op elkaar ingespeeld. ‘Ik hoef helemaal niet te zeggen wat de mensen moeten doen. Ze hebben het allang gedaan en vaak nog meer dan dat zelfs’, lacht Irna. ‘We zitten nog in de opstart-fase, we zijn nog aan het bedenken hoe alles moet. Maar het is geweldig om te zien hoe ongelofelijk enthousiast iedereen is, hoe graag ze willen leren hoe wij die kinderen aan het denken en aan het leren kunnen zetten. We hebben samen ook prachtige gesprekken over onderwijs.’ Ingrid heeft dat gevoel ook. ‘Alles is nog nieuw, we onderzoeken wat nodig is, wat werkt en wat we willen toepassen. Overal halen we onze methodes vandaan.’

### **Fijne school**

De familie van Amalia familie wacht nog op een huis, Rimas verhuist binnenkort naar Steenwijkerland. ‘Ik ga een cadeautje voor je kopen’, zegt Amalia tegen haar vriendin Rimas. ‘De school is leuk’, zegt Rimas. ‘De juf is lief.’ ‘En de meester is een grapjas’, zegt Amalia. ‘Ik hou van rekenen en lezen’, vertelt Rimas. ‘Ik lees Nederlandse boeken. Dat is niet moeilijk.’ ‘We leren ook schrijven met Nederlandse letters’, vertelt Amalia. ‘Ik wil het allemaal goed leren. Later wil ik tandarts worden.’ Ze zijn blij met de Nieuwkomersschool. ‘Het is een fijne school. We leren heel veel. Maar we hebben ook heel veel lol hier





## 1.2 Identiteit

Stichting is een van oorsprong katholieke onderwijsorganisatie waar iedereen welkom is, zichzelf kan zijn en mag meedoen. De open blik van Catent is overal voelbaar. In het welkom heten en elkaar aanspreken vanuit respect, relatie, ruimte en vertrouwen is dit zichtbaar en/of merkbaar.

Het onderwijs op onze scholen wordt mede ingekleurd vanuit onze katholieke identiteit. Het vormgeven van onze identiteit zien we als een interactief proces dat zich richt op het gesprek tussen leerlingen, medewerkers en met een blik op tradities. Dit doen wij door leerlingen te laten ervaren wat verhalen met anderen doen, door hen te leren wat verhalen van anderen voor hen (kunnen) betekenen. En hoe die verhalen hun eigen leven (kunnen) beïnvloeden.

Dit is allereerst merkbaar in de omgang van onze medewerkers met onze leerling, elkaar en de omgeving:

1. Ik zie je, je bent voor mij belangrijk, ik waardeer je.
2. Onze scholen zijn leer- en leefgemeenschappen. We leren van en met elkaar en we zien naar elkaar om. We bieden leerlingen de ruimte om te worden wie ze willen zijn.
3. We leren leerlingen vanuit verwondering en bewondering te kijken naar hun omgeving/de wereld.
4. We stimuleren leerlingen en medewerkers vanuit een open, positieve houding naar de toekomst te kijken.
5. Verschillen mogen er zijn. Er is ruimte voor verschillende ideeën, achtergronden en talenten om je te ontwikkelen.
6. We dragen mede bij aan een rechtvaardige, vreedzame en duurzame wereld.

Ook in het jaar 2023 hebben de meeste schoolteams van Catent zich op het gebied van identiteit laten ondersteunen c.q. begeleiden door de inspirators voor betekenisvol onderwijs van het Onderwijsbureau Meppel. Naast de gesprekken met directeuren en/of begeleiding van teams en scholing die is verzorgd, hebben alle scholen ook lesbrieven en nieuwsbrieven ontvangen.

In het directeurenberaad van januari 2023 is de begeleiding door de inspirators voor betekenisvol onderwijs geëvalueerd, en zijn op hoofdlijnen afspraken gemaakt. De inzet van de begeleiding van scholen is in aansluiting op de onderwijskundige en pedagogische visie van Catent meer komen te liggen op het vormgeven aan levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs.



### 1.3 Organisatie

#### Contactgegevens

|                 |                               |                 |  |
|-----------------|-------------------------------|-----------------|--|
| Naam:           | Stichting Catent              | Telefoonnummer: | (038) 303 18 44                                    |
| Bestuursnummer: | 40888                         | E-mail:         | <a href="mailto:info@catent.nl">info@catent.nl</a> |
| Adres:          | Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle | Website:        | <a href="http://www.catent.nl">www.catent.nl</a>   |

#### College van Bestuur

De heer E. Verrips  
voorzitter CvB

De heer J. Kroon  
lid CvB

#### Nevenfuncties

voorzitter CvB SKO Catent  
toezichthoudend bestuurslid SWV PO 22.03  
bestuurslid SWV PO 22-03 (vicevoorzitter  
afdeling Hoogeveen)

#### Nevenfuncties

lid CvB SKO Catent  
lid Landelijke Klachtencommissie  
lid dagelijks bestuur SWV PO 23-05 (voorzitter  
cluster Zwolle)

#### Aandachtsgebieden

Financiën  
ICT  
Identiteit  
Kinderopvang  
RvT  
Onderwijs  
Strategie  
PO-Raad  
KPZ  
SWV 25-09 Zeeluwe (Ermelo)  
SWV 22-02 Emmen  
SWV 23-04 Veld, Vaart en Vecht  
SWV 22-03 Hoogeveen/Meppel/Steenwijk e.o.

#### Aandachtsgebieden

Huisvesting en facilitaire zaken  
Personeel  
Communicatie  
GMR  
Onderwijs  
Strategie  
PO-Raad  
SWV Hanzeland  
Cluster Zwolle  
Cluster Noord-Veluwe  
Cluster Kampen  
Cluster Salland  
SWV 21-01 Friesland

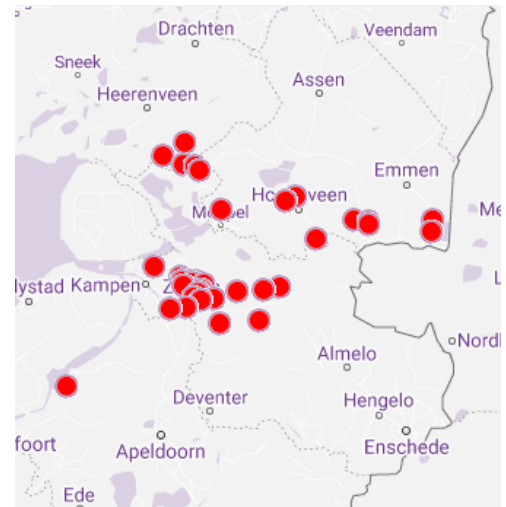




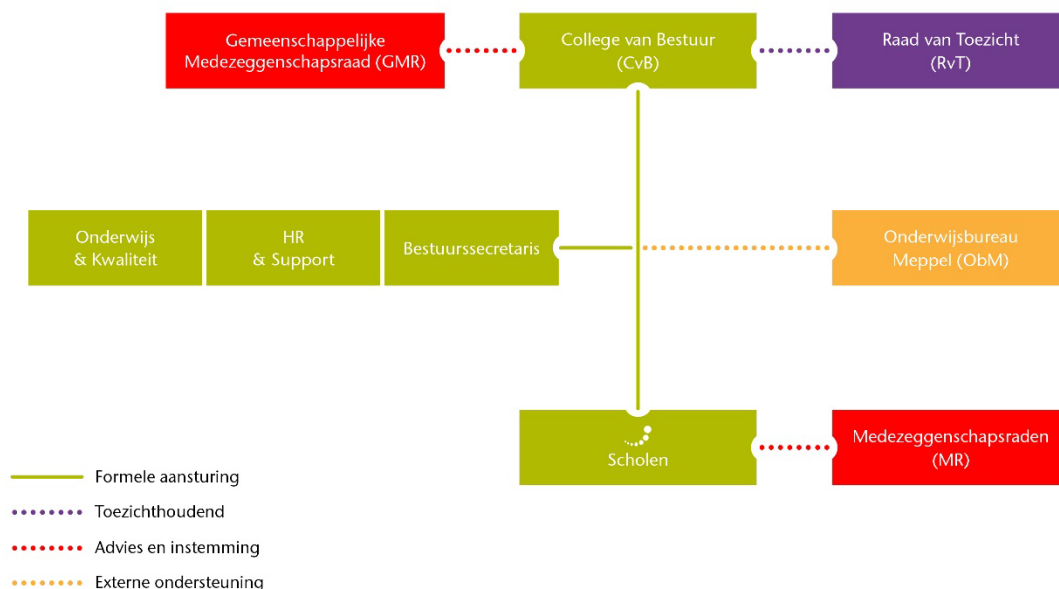
### Scholen

Stichting Catent omvat 37 basisscholen, waarvan twee scholen voor speciaal basisonderwijs, een Nieuwkomers-school en twee tijdelijke onderwijsvoorzieningen voor de opvang van Oekraïense kinderen. De scholen zijn verspreid over de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland en hebben voor het overgrote deel een katholieke oorsprong. Een kracht van Catent is dat onze scholen eigen keuzes kunnen maken. Bijvoorbeeld in onderwijsconcept. Keuzes die passen bij wat leerlingen nodig hebben en die passen bij de directe leefomgeving.

Binnen Catent steunen scholen elkaar, daarbij gaat het belang van de gemeenschap voor het eigen belang. Om gelijke kansen te bieden aan leerlingen, willen we samen het verschil maken.



### Organisatiestructuur



### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Catent is voortdurend in gesprek met intern toezicht, ouders, schoolteams, haar samenwerkingspartners en de maatschappelijke omgeving. In deze dialoog met directe belanghebbenden komt de onderwijskwaliteit van Catent tot stand.

### Intern Toezicht

Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht van Catent.

Het verslag Raad van Toezicht is opgenomen als Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht bij dit bestuursverslag.

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het jaarverslag van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is opgenomen als Bijlage 2 Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bij dit bestuursverslag.

## Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Stichting Catent participeert binnen zes verschillende samenwerkingsverbanden:

### **SWV 23 04 Veld, Vaart en Vecht**

(afdeling Slagharen)  
 St. Bernardus Ommen  
 De Polhaar Dalfsen  
 IKC Het Natuurrijk Vilsteren  
 De Kwinkslag Slagharen  
 Panta Rhei Coevorden  
 St. Willibrordus Coevorden  
 St. Theresia Coevorden  
 Sprankel! Lemelerveld  
 SBO De Vonder Slagharen

### **SWV 22 03 Hoogeveen/Meppel/Steenwijk e.o.**

(afdeling Steenwijk)  
 Don Bosco Steenwijkerwold  
 Puzzelstuk Tuk  
 St Bernardus Oldemarkt  
 St Clemensschool Steenwijk  
 De Plataan Meppel  
 Titus Brandsmaschool Hoogeveen

(afdeling Hoogeveen)  
 Het Element Hoogeveen

### **SWV Hanzeland**

De Uilenhorst Wezep  
 St. Andreasschool Hattem  
 St. Nikolaas Lierderholthuis  
 De IJsselster IJsselmuiden  
 De Wilgenburg Zwolle  
 De Wingerd Zwolle  
 Het Atelier Zwolle  
 Geert Grotesschool Zwolle  
 De Kubus Zwolle  
 De Phoenix Zwolle  
 KC de Vlieger Zwolle  
 KC de Kasteelhoeve Zwolle  
 WestWijs Zwolle  
 KBS De Boxem Zwolle  
 SBO Facet Zwolle

### **SWV 21 01 Friesland**

Daltonschool Fredericus Steggerda

### **SWV 22 02 Emmen**

St. Gerardus Majella Nieuw Schoonebeek  
 St. Franciscus Weiteveen



## De grote meerwaarde van samenwerken

**Samenwerken zit in het DNA van Catent. Samenwerking op en tussen de scholen, scholen en kinderopvang, besturen en directeuren, verschillende scholenstichtingen, met maatschappelijke organisaties en bedrijven en met bijvoorbeeld gemeenten en samenwerkingsverbanden. In alle geledingen wordt met enthousiasme en passie samengewerkt, niet omdat het moet, maar omdat men de meerwaarde ervan inziet. ‘Samen kun je zoveel meer bereiken voor het kind’, zeggen wethouder Jan Uitslag van Dalfsen, onderwijsregisseur Koen Oosterbaan van samenwerkingsverband Hanzeland en bestuurder Jan Kroon van Catent.**



‘Zonder samenwerking kom je nergens’, stelt Jan Kroon. ‘Ik vergelijk het met teamsport. Ook al kun je nog zo goed voetballen; alleen als je samen elkaar de bal toe durft en wilt spelen, kom je dicht bij

het doel. Daarbij is het investeren in relaties op basis van vertrouwen van essentieel belang.’ Vanuit die gedachte werkt Catent samen met de vijftien gemeenten en zes samenwerkingsverbanden, waar de stichting deel van uitmaakt. ‘Wij hebben een hele uitnodigende en uitdagende stichting, maar het is vanwege de omvang ook complex. Elke gemeente, elke wethouder, elke coalitie, elk ambtenaren-apparaat en elk samenwerkingsverband is weer anders. In het belang van de leerling doen wij ons best om steeds op een goede manier aan te sluiten. Vanuit ons solidariteitsgevoel zijn we heel ondernemend.’

### De handen uit de mouwen

Door die basishouding gebeuren er mooie dingen. ‘In Dalfsen hoorde ik op het gemeentehuis toevallig dat er een aantal nieuwkomers onderweg was, waarvan zeventien in de leeftijdscategorie primair onderwijs vielen.

Een week later zaten die op onze Oekraïneschool in Vilsteren.’ In die gemeente wordt ook hard samengewerkt op het gebied van onderwijs- en kinderopvanghuisvesting. ‘Daarbij kijken we voortdurend over onze eigen grenzen heen. We zitten bijvoorbeeld in een bestuurlijk fusietraject met de Protestants Christelijk Onderwijs Nieuwleusen en ook in Lemelerveld en Dalfsen zelf zijn we aan het werk om primair onderwijs en kinderopvang gezamenlijk neer te zetten.’ Als het om de kinderen gaat, steekt Catent de handen uit de mouwen. ‘Onze mensen zijn overal voor in en zoeken waar mogelijk de samenwerking, daar ben ik trots op. Dat geldt ook voor de manier waarop we het passend onderwijs vormgeven binnen de zes samenwerkingsverbanden. Als het om de inclusiviteitsgedachte gaat, hebben we met elkaar en met andere scholenstichtingen duidelijke afspraken gemaakt: zo dicht mogelijk bij het huis van de leerling.’

### Stapje meer

Wethouder Jan Uitslag van de gemeente Dalfsen is blij met de goede samenwerking. ‘We hebben veel constructief overleg en we komen ook tot daden. Juist omdat je in alle openheid gezamenlijk de kaders neerzet, ontstaat er ruimte om de volgende fase in te zetten. In onze gemeente waren stevige maatregelen nodig om de stromen Oekraïners en nieuwkomers op te vangen. Het was prachtig om te zien hoe iedereen in deze opgave met veel passie en betrokkenheid samenwerkte. Wat Catent daar in Vilsteren heeft neergezet, daar zijn we met z’n allen enorm trots op. Inmiddels worden daar nu ook andere nieuwkomers opgevangen. Hier wordt net dat stapje meer gedaan. En dat is mooi, want als je in kinderen investeert, investeer je in de toekomst.’

### Iedereen denkt mee

‘Wat ik ook geweldig vind, is hoe men hier naar zichzelf kijkt, op de toekomst gericht is en met

elkaar de verbinding zoekt', zegt de wethouder. 'Florion, Floreant, PCO-N, OOZ, Catent: elke stichting is anders, maar toch zoeken ze de samenwerking en kijken ze naar de mogelijkheid om onder één dak onderwijs en kinderopvang aan te bieden. In onze gemeente moet voor veel scholen nieuwbouw of vernieuwbouw plaatsvinden. De ene school krimpt, de andere school groeit. Als je samenwerkt heb je een buffer en ben je veel toekomstbestendiger. En dat doen we nu met het Integraal Huisvestings-plan Onderwijs Dalfsen in de kernen Nieuwleusen, Lemelerveld en Dalfsen. Daar werken drie of vier schoolbesturen steeds samen om onderwijs en kinderopvang op één adres samen vorm te geven. Iedereen denkt mee. Het is een heel mooi proces dat we gezamenlijk zijn opgestart, dat vind ik wel heel gaaf. Daardoor is er straks minder leegstand, passen de gebouwen beter bij het onderwijs en zijn ze ook nog eens energiezuiniger, waardoor je meer euro's rechtstreeks ten behoeve van de kinderen kunt besteden. Soms is het even lastig om op één lijn te komen en afscheid te nemen van een oude situatie, maar er komt echt heel veel moois voor terug. Dat ziet iedereen in.'

#### **Revitalisatie samenwerkingsverband Hanzeland**

Koen Oosterbaan is manager po en onderwijsregisseur vo van samenwerkingsverband Hanzeland. 'SWV Hanzeland is een groot samenwerkingsverband met pakweg 28.000 leerlingen, dat tot twee jaar geleden was verdeeld op basis van denominaties', vertelt hij. 'De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt aan revitalisatie waarbij we insteken op een geografische indeling van vijf clusters: Zwolle, Kampen, Salland, Zwartewaterland en Veluwe-Noord. Daarbinnen werken de besturen intensief samen, zodat we passend onderwijs en andere oplossingen veel efficiënter en zo dicht mogelijk bij het huis van het kind kunnen organiseren.' Het was een enorme reorganisatie. 'Maar vrijwel alle besturen hebben de overtuiging dat samenwerking nodig is. Er wordt echt vanuit het kind gedacht. Dat maakte het een heel mooi traject.'

#### **Afronding**

SWV Hanzeland staat als een huis, maar de revitalisatie is nog niet af. 'De afronding gaat over de vraag hoe je ook de expertise over de gemeenten verdeelt in plaats van binnen de afzonderlijke stichtingen en wie dan waarvoor verantwoordelijk blijft.' Daarnaast wordt nog gewerkt aan de netwerken op wijk- en kernniveau binnen de clusters. 'Het succes van die netwerken hangt af van antwoorden op vragen als: op welke manier werken scholen in een wijk nuttig en zinvol samen, bevragen ze elkaar op de goede dingen, welke begeleiding is daarvoor nodig, is er bijvoorbeeld behoefte aan extra ondersteuning voor bepaalde categorieën kinderen en hoe gaan we dat al dan niet financieren. De juiste vraagstelling vanuit het netwerk van scholen vertalen naar lokaal bestuur, dat vraagt nog wel wat.'

#### **Catent neemt een voorname rol in**

Binnen het basisonderwijs van samenwerkingsverband Hanzeland vallen 21 besturen. Elke stichting werkt op een andere manier. 'Het is belangrijk dat een bestuur de essentie van samenwerking intern en extern uitdraagt, dan volgt de rest veel makkelijker. Ik kan volmondig zeggen dat Catent hier een voorname rol in heeft. De stichting toont echt het belang van lokale samenwerking en probeert ook de nek uit te steken als je het hebt over het verder kijken dan de grenzen van de eigen expertise. Daarin is Catent heel actief. Het mooie is dat scholen, besturen en stichtingen elkaar ook buiten het passend onderwijs nu steeds beter weten te vinden.' Koen kijkt met een goed gevoel terug op het proces tot nu toe. 'Aan de ene kant vond ik het reorganisatietraject inhoudelijk heel interessant: het schakelen op strategisch, didactisch en soms ook operationeel niveau. Aan de andere kant ga ik voor diversiteit en inclusie. Het heeft een grote meerwaarde wanneer we verschillen tussen kinderen, leerkrachten, directeuren en bestuurders niet wegpoetsen of uitsluiten, maar juist gaan benutten. Dat is mijn drive. Daar willen we met z'n allen naartoe

### Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P)

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van goede leerkrachten binnen de regio. Catent heeft samen met Hogeschool KPZ en verschillende andere besturen (zie overzicht hieronder) een partnerschap voor Samen Opleiden en Professionaliseren onder de noemer Vista. Catent is penvoerder van dit partnerschap.

Het Ministerie OCW, lerarenopleidingen en de sectorraden hebben in 2022 de ambitie uitgesproken om toe te werken naar 100% Samen Opleiden en Professionaliseren. Dit betekent dat alle studenten aan lerarenopleidingen worden opgeleid binnen partnerschappen SO&P.

Passend bij de geformuleerde ambitie van 100% SO&P zijn de vier partnerschappen SO&P die hun oorsprong vinden in de samenwerking met Hogeschool KPZ met ingang van september 2023 uitgebreid met een aantal besturen voor primair onderwijs.

De indeling van de vier partnerschappen ziet er als volgt uit:

|           |   |
|-----------|---|
| Vista     | BMS – <b>Catent</b> – CNSStaphorst – Op Kop – Promes – Talent Westerveld – Wolderwijs   |
| EPZ       | Aquila – <b>Aves</b> – Catent – Jenapleinschool Zwolle – OOK -OOZ – PROO/Aurora – PCO-N |
| Mijnplein | Leerplein055 – <b>mijnplein</b> – SKOT – PCBO Apeldoorn – Varietas – VOG                |
| Samen     | Ante – SchOOL – <b>SKO</b> – SCPO Lelystad – Windesheim Almere                          |

*De vetgedrukte besturen zijn penvoerder van het betreffende partnerschap.*

Het bestuur van Catent is met haar scholen vertegenwoordigd in twee partnerschappen SO&P, zijnde het partnerschap Vista en partnerschap EPZ.

De scholenverdeling ziet er concreet als volgt uit:

| Partnerschap Vista      |                  | Educatief Partnerschap Zwolle e.o. (EPZ) |                     |
|-------------------------|------------------|--|---------------------|
| Don Bosco               | Het Element      | De Polhaar                               | De Kwinkslag        |
| De Plataan              | Panta Rhei       | Kindcentrum Kasteelhoeve                 | St Nicolaas         |
| St. Bernardus Oldemarkt | St. Willibrordus | Kindcentrum de Vlieger                   | St Andreas          |
| Clemensschool           | St. Theresia     | Geert Grote school                       | De IJsselster       |
| Fredericusschool        | Gerardus Majella | Westwijs                                 | Het Atelier         |
| 't PuzzelsTuk           | Franciscusschool | De Kubus                                 | Sprankel            |
| Titus Brandsmaschool    |                  | De Wingerd                               | St. Bernardus Ommen |
|                         |                  | sbo de Vonder                            | De Uilenhorst       |
|                         |                  | De Wilgenburg                            | De Phoenix          |
|                         |                  | Prins Willem Alexander                   | sbo Facet           |
|                         |                  | Kindcentrum de Boxem                     |                     |



## Coördinator Samen Opleiden & Professionaliseren: 'Ik zie, waardeer en verbind'

**Tamara werkt al bijna twintig jaar bij Catent. Sinds 1 oktober 2023 is haar werk onderverdeeld in vier taken: IB'er, organisatie van Samen Catent, coördinator SO&P, ook wel CoOP'er genoemd en coördinator Pool. Ze lacht. 'Ja, ik ben wel een bezig bijtje. En deze taken lopen in elkaar over, merk ik. Mijn rol is vooral verbinden, het gaat over contact zoeken, de mensen een goede plek geven. Zo'n starter kom ik overal tegen.'**

### *Coördinator Samen Opleiden Professionaliseren (CoOP'er)*

De CoOP'er is de schakel tussen Catent en KPZ. 'Catent heeft van oudsher een hele goede samenwerking met de KPZ. Als CoOP'er hou ik me bezig met de verbinding, samenwerking en communicatie. Ik heb ook regelmatig CoOP-overleg met de partners van Vista en EPZ. Ik -de naam zegt het al- coördineer dus als het ware het gehele SO&P-gebeuren', vertelt Tamara. 'Het partnerschap is momenteel groeiende. We delen kennis en ervaring, we werken aan nieuwe ontwikkelingen. Op dit moment is bijvoorbeeld het inductiebeleid onderwerp van gesprek: hoe zorg je ervoor dat de startende leerkracht met

plezier in het onderwijs blijft werken. Kijk, en daar heb je meteen de link met de pool-taak en met Samen Catent. Alle dingen die ik doe hebben raakvlakken. Het is verbinden, structureren, signaleren, oplossen.'

### *Ons mooie vak*

Als CoOP'er heeft Tamara een boodschap. 'Het SO&P is van ons allemaal, dat zetten we als directeuren, teams en schoolopleiders samen neer. Het zijn onze toekomstige collega's die we ontvangen, daar moeten we tijd en energie insteken. Als we het Samen Opleiden willen Professionaliseren, is het belangrijk dat het door iedereen gedragen wordt. Dat we er gezamenlijk voor zorgen dat het hele mooie vak dat wij hebben, mooi is en blijft, voor iedereen.'



### *Samenwerking Catent – PCO Nieuwleusen (PCO-N)*

In de tweede helft van 2023 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurders van Catent en PCO-N (grootte 400-500 leerlingen). Onderwerp van gesprek was onderzoek voor een mogelijke bestuurlijke fusie tussen Stichting Catent en PCO Nieuwleusen. Op basis van deze gesprekken is een intentieverklaring opgesteld waarin is opgenomen dat de bestuurders van beide stichtingen de ambitie hebben om te groeien naar een bestuurlijke fusie met behoud van eigen identiteit van de scholen. In 2024 wordt een haalbaarheidsonderzoek (Fusie Effect Rapportage) gedaan naar de mogelijkheid van een besturenfusie tussen beide stichtingen.

### *Samenwerking Catent-SKO Catent*

Sinds november 2023 werken Kinderopvang en Onderwijs nauw met elkaar samen. In november heeft stichting Kinderopvang Catent een nieuwe medewerker gekregen in de rol van kwaliteitscoördinator Kinderopvang. Samen met de pedagogisch coach zijn zij onderdeel van het Expertiseteam van Catent. Doel van deze samenwerking is de versteviging van de kinderopvang in relatie tot onderwijs in de scholen om op de manier inclusiever onderwijs vorm en inhoud te geven.

### Overige vormen van samenwerking

- Catent werkt veel samen met andere organisaties op allerlei gebieden. Hieronder volgt een opsomming van een aantal organisaties waarmee nauw wordt samengewerkt. Deze opsomming is niet volledig, maar dient ter illustratie:
- Het voedingsgebied van Catent strekt zich uit over vier verschillende provincies met daarbinnen vijftien verschillende gemeentes. Vanuit het bestuur wordt nauw samengewerkt met deze gemeentes.
- Omdat Catent streeft naar een goede doorgaande ontwikkeling van 0 tot 12/13 jaar wordt in de scholen nauw samengewerkt met diverse kinderopvangorganisatie om dit te kunnen realiseren. Dit gebeurt onder andere met Stichting Kinderopvang Catent, Stichting Breed, Doomijn, Prokino, Kinderwereld, Kindervilla en Krentenbloesem.
- Catent werkt nauw samen met Windesheim voor het opleiden van zij-instromers in het primair onderwijs.
- Op bestuurlijk niveau vindt samenwerking plaats met de andere besturen in de regio's waar de Catent-scholen zijn gesitueerd.

### Klachtenbehandeling

In 2023 zijn er drie klachten binnengekomen bij de Interne Klachtencommissie (IKC) van Catent. Twee klachten zijn in overleg met de IKC door het CvB behandeld. Na de gevoerde gesprekken zijn de klachten naar tevredenheid opgelost.

Eén klacht is behandeld door de IKC. Deze klacht is na een hoorzitting en verweerschrift van de betreffende school ongegrond verklaard door de IKC.

### Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Catent is zich bewust van haar verantwoordelijkheid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy en is op dat gebied continu in ontwikkeling om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers veilig verwerkt worden in beveiligde systemen.

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt in beveiligde systemen van Catent zelf of via externe partijen (verwerkers). Met externe partijen worden verwerkersovereenkomsten afgesloten zodat de risico's op dataverlies of datalekken zo minimaal mogelijk blijft.

Catent houdt overzicht op de verwerkingen die plaatsvinden binnen de organisatie middels een jaarlijkse uitvraag van gebruikte applicaties binnen de organisatie.

Vanuit Catent wordt geparticipeerd in de landelijke regiegroep IBP en klankbordgroep IBP. Op deze wijze blijft Catent nauw betrokken bij de laatste ontwikkelingen en geeft mede richting aan het Netwerk IBP en draagt bij aan de vertaling van signalen op het gebied van IBP naar landelijke behoeften binnen het primair en voortgezet onderwijs.





### Doelen en resultaten 2023

In navolging van het vernieuwde Privacy convenant 4.0 is in 2023 een begin gemaakt om de reeds afgesloten verwerkersovereenkomsten te updaten naar de nieuw opgestelde modelverwerkersovereenkomst 4.0. Nieuwe overeenkomsten worden alleen afgesloten in deze versie 4.0. Tevens zijn nieuwe voorstellen voor verwerkersovereenkomsten beoordeeld en afgesloten. Met verschillende externe partijen hebben gesprekken plaatsgevonden om te komen tot een overeenkomst waarmee Catent aan haar IBP-verantwoordelijkheid kan voldoen.

Om de digitale omgeving van Catent verder te beveiligen is in 2023 twee-factor-authenticatie doorgevoerd in de O365/MOO omgeving. Het gebruik van twee-factor-authenticatie is alleen noodzakelijk wanneer men buiten een van de Catent locaties werkt.

In het kader van IBP-awareness worden scholen bezocht door de Functionaris Gegevensbescherming van Catent. In 2023 zijn elf scholen bezocht. Geconstateerd is dat de awareness onder de medewerkers voldoende tot goed is. Het gebruik van privé devices voor o.a. het leerling administratiesysteem (LAS) is op dit moment nog een ongewenst risico voor Catent. Met de scholen wordt nagedacht over een haalbare oplossing voor dit risico.

Om onrechtmatige toegang tot het LAS te voorkomen is besloten om medewerkers bovenschools in te gaan voeren vanuit de bovenschoolse module van het binnen Catent gebruikte LAS. Het toevoegen en verwijderen van medewerkers uit het LAS zal voortaan vanuit HR verzorgd gaan worden. Hiervoor worden gestandaardiseerde formulieren gebruikt en is een deels geautomatiseerd werkproces vastgelegd. Het risico op datalekken door onrechtmatige toegang is hiermee minimaal geworden. In 2023 is de uitvoering van deze werkwijze eerst uitgevoerd bij twee pilotscholen. Omdat tijdens de pilotfase gebleken is dat een aantal zaken extra onderzocht moeten worden om de gewenste situatie werkbaar te maken voor de scholen zal de verdere implementatie hiervan plaatsvinden in T1 2024.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de IBP-audit, die in 2022 door een externe partij is uitgevoerd binnen Catent, is een opzet gemaakt voor een PDCA-cyclus voor IBP. Dit proces loopt door in 2024.

### Doelen 2024

Voor 2024 worden de volgende IBP-doelen beoogd:

- Een start maken met de implementatie van het normenkader IBP (incl. IBP-cyclus).
- Het opstellen van een risicoanalyse Catent (o.a. op basis van dreigingsbeeld funderend onderwijs).
- Gesprekken voeren met ICT-beheer m.b.t. normenkader IBP.
- IBP-cyclus; binnen de organisatie informeren, bespreken en invoeren.
- Omdat digitale veiligheid en privacy de hele school aangaat wordt de professionalisering van personeel binnen scholen ondersteund, onder andere met een centraal scholingsaanbod (schoolbezoeken) en aanbod binnen de Catent Academie.

### Incidenten

In 2023 hebben zich twee aan informatiebeveiliging en privacy gerelateerde incidenten voorgedaan. Beide incidenten zijn als datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Geen van de betrokkenen hebben vooralsnog nadelige gevolgen ondervonden naar aanleiding van eerdergenoemde incidenten. De kans daarop in de toekomst wordt als zeer gering ingeschat

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijskwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijs & kwaliteit

Catent heeft in haar Koersplan 2023-2026 heldere ambities omschreven. Vanuit de visie “Ik zie je, je bent belangrijk voor me, ik waardeer je” werkt Catent aan het behouden en verstevigen van het onderwijs en de kwaliteit. Alle leerlingen, medewerkers, ouders en partners die zijn verbonden aan Catent zijn (ook) onderdeel van een groter geheel. Wij zijn iemand door anderen. We vormen samen een gemeenschap die hetzelfde doel nastreeft: elke leerling echt zien en waarderen, vanuit vertrouwen en positivisme, zodat iedere leerling kan blijven leren en groeien. Wij sluiten in onze visie op onderwijskwaliteit aan bij Gert Biesta. In ons nieuwe Koersplan wordt ernaar verwezen: Goed onderwijs vraagt om een brede visie op de vorming van een persoon. De bedoeling van onderwijs en opvoeding is “kinderen te helpen om op een volwassen manier in de wereld te willen zijn” (G. Biesta). We zien het dan ook als onze opdracht, dat:

- ons onderwijs eraan bijdraagt dat onze leerlingen vanuit vertrouwen en ruimte geven hun kennis en vaardigheden verder kunnen ontwikkelen voor een geschikt vervolg in het voortgezet onderwijs (onze kwalificerende opdracht);
- ons onderwijs ervoor zorgt dat leerlingen leren leven en samen te leven met anderen. Samen op een zinvolle wijze, met plezier en resultaat voor de wereld van morgen (onze socialiserende opdracht);
- ons onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot een persoon die in de wereld wil staan. We laten leerlingen kennismaken met verhalen, opvattingen, rituelen, symbolen, normen en gebruiken uit onze cultuur. Leerlingen die steeds zelfstandiger hun weg vinden in de wereld en hun bijdrage kunnen en willen leveren (onze subjectiverende opdracht).

De scholen van Catent geven op een eigen manier vorm en inhoud aan de bovenstaande opdrachten, omdat ze in hun eigen omgeving staan en weten wat voor hun leerlingen nodig is en werkt. De keuzes die de scholen maken staan verwoord in de schoolplannen van onze scholen. Vanuit de visie en missie heeft Catent vier speerpunten gevormd waar Catent en de scholen op gaan koersen:

- Een brede ontwikkeling (wereldgericht onderwijs)
- Vitale en vaardige medewerkers en teams
- Partnerschap
- Duurzame omgeving



### *Borgen van onderwijskwaliteit*

Om als bestuur zicht te houden op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit worden diverse instrumenten ingezet:

#### Schoolplan, jaarplan, jaarverslag

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van onze scholen, zorgen we voor een continu, systematisch en cyclisch proces middels de PDCA-cyclus. Dit is terug te zien in de schoolplannen, jaarplannen, plannen voor individuele leerlingen. Scholen maken per kalenderjaar een jaarverslag en een jaarplan vanuit deze schoolplannen. Vanuit deze plannen verantwoorden zij zich naar het CvB van Catent.

#### Managementrapportage

Tweemaal per jaar vindt een managementrapportage gesprek plaats tussen de directeur en het CvB van Catent. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van de managementrapportage uit Tobias.

#### Interne audits

Binnen Catent hebben wij een auditteam en worden in principe tien audits per jaar afgenomen. Elke school krijgt eens per vier jaar een audit uitgevoerd door directeuren, IB'ers, Expertiseteamleden en HRM-medewerkers van Catent. Het auditkader waarop een audit wordt afgenomen is gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie. Op deze manier kunnen we onafhankelijk een school bezoeken en van advies voorzien. Belangrijk neveneffect is het leren van en met elkaar.

#### Eindtoets in groep 8

Alle scholen van Catent nemen een Eindtoets af in groep 8. De keuze voor welke Eindtoets, is door de school zelf te bepalen. Jaarlijks worden de opbrengsten van de Eindtoets besproken in het CvB-staf overleg en binnen het directeurenberaad van Catent. Vanuit deze analyse die gemaakt wordt door de directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit is een plan van aanpak Onderwijskwaliteit opgesteld welke is gekoppeld aan het jaarplan 2023/2024. Aan deze doelen wordt binnen de verschillende gremia en op de scholen gewerkt. Daar waar nodig wordt ondersteuning op schoolniveau geboden of worden Stichting brede acties/begeleiding ingezet met als doel de kwaliteit van het onderwijs (verder) te verbeteren. Hierbij kan expertise vanuit het Expertiseteam of andere collega's met specifieke expertise ingezet worden.

#### Verantwoording afleggen

De scholen van Catent leggen verantwoording af aan het bestuur van Catent, de inspectie van onderwijs en aan hun eigen omgeving (MR, ouders). Scholen maken hun verantwoording zichtbaar in hun schoolgids, website, schoolondersteuningsprofiel (SOP) en hun jaarverslag. Het bestuur van Catent legt verantwoording af aan de inspectie van onderwijs, de RvT en aan hun eigen omgeving (personeel, GMR).

#### Kwaliteitscultuur

In 2022-2023 is er binnen Catent gewerkt aan een kwaliteitscultuurdocument. In dit document staat beschreven hoe er gewerkt wordt binnen Catent. Dit document wordt in het eerste kwartaal van 2024 afgerond.

### 2.1.2 Doelen & resultaten

In kalenderjaar 2023 heeft Catent aan een aantal jaardoelen gewerkt. Catent heeft vijf werkgroepen; HR, communicatie, ICT, Bedrijfsvoering en Onderwijs, Kwaliteit & Identiteit. Binnen deze werkgroepen wordt aan de verschillende doelen gewerkt. Deze werkgroepen bestaan uit directeuren en medewerkers van het bestuurskantoor, samengesteld op basis van expertise en/of interesse van de leden van de werkgroep.

#### Interne dialoog over identiteit

Doel: Het houden van de (interne dialoog) over de identiteit binnen Catent.

De interne dialoog heeft plaats gevonden met als basis voor dit gesprek de kernwaarden van Catent: relatie, ruimte, respect en vertrouwen. Vanuit de visie: 'ik zie je, ik waardeer je, je bent belangrijk voor me', hebben we een levensbeschouwelijke invulling gegeven aan onze kernwaarden. Op deze manier kunnen alle scholen zich (h)erkennen in de waarden van Catent en de katholieke identiteit. Opbrengsten van deze gesprekken hebben vorm en inhoud gekregen in het Koersplan. Op dit gesprek levend te houden hebben we onze identiteit ook gekoppeld aan Burgerschap en spreken we binnen Catent over levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs.

#### Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs

Doel: Alle scholen van Catent hebben een plan voor levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs. Er is een Catent visie op levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs.

Binnen het directeurenberaad van Catent is levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs een onderwerp van gesprek. Er is nagedacht over een doelgericht, samenhangend en planmatig plan voor levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs. Start 2024 hebben alle scholen een plan op Levensbeschouwelijk Burgerschap. Alle directeuren hebben input geleverd voor de visie van Catent op Levensbeschouwelijk Burgerschap. Met deze hebben input heeft een Catent een visie gevormd welke wordt opgenomen in de Burgerschapplannen van de scholen.

#### Wetenschap en technologie

Doel: Wetenschap en technologie is een onderdeel van het schoolplan 2023-2026 van de scholen.

Alle scholen van Catent hebben een visie op wetenschap en technologie.

Alle scholen hebben Wetenschap en technologie verwerkt in hun schoolplan. Scholen werken in meer of mindere mate met wetenschap en technologie vanuit hun eigen visie.

#### Professionele leergemeenschap

Doel: Delen van kennis en kunde. Op Catent niveau is/zijn er een of meerdere PLG's/werkgroep(en) waarin kennis wordt gedeeld.

Er zijn twee PLG's opgezet in 2023. Vanuit de wens van medewerkers van Catent is er een eerste PLG opgestart voor het jonge kind. In deze leergemeenschap participeren, IB'ers, leerkrachten en leden van het Expertiseteam. Samen verzamelen en delen zij kennis over het jonge kind en wisselen zij hun ervaringen uit. Naast deze PLG is er tevens een aanzet gemaakt voor een PLG rekenen. Hierin participeren rekencoördinatoren van de scholen, leden van het Expertiseteam en andere belangstellenden.

### Werken aan een kwaliteitscultuur

Doel: Het zichtbaar en merkbaar maken van de kwaliteit van goed onderwijs. Het ophalen van de ambitie en kwaliteitskenmerken van goed onderwijs.

Binnen Catent wordt op vele manieren aan een goede onderwijskwaliteit gewerkt. Het borgen van de onderwijskwaliteit is een proces dat in ontwikkeling is, dit doen wij middels het kwaliteitscultuurdocument waarin beschreven wordt hoe wij merkbaar en zichtbaar werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. In 2022 is hier vorm en inhoud aan gegeven. Middels een visitatie door twee externen heeft Catent merkstenen geformuleerd voor goed onderwijs en zijn onze ambities en kwaliteitskenmerken geformuleerd. Deze visitatie heeft op vier scholen en bij verschillende gremia van Catent plaatsgevonden. De opbrengsten van deze visitatie worden in het document voor kwaliteitscultuur opgenomen. In het eerste kwartaal van 2024 wordt dit proces afgerond en ligt er een handzaam kwaliteitsdocument voor Catent en haar scholen waarin de onderwijskwaliteit wordt beschreven voor Catent en wordt er vanuit dit gedachtengoed gewerkt worden.

### Audits Onderwijskwaliteit

Doel: Het uitvoeren van de geplande audits, het herijken van het auditkader gebaseerd op het nieuwe toezichtkader van de inspectie.

In 2023 hebben acht audits plaatsgevonden: Bernardus in Ommen, Willibrordus in Coevorden, de PWA in Ermelo, de Fredericus in Steggerda, de Uilenhorst in Wezep, Puzzelstuk in Tuk, de Professor Titus Brandsma in Hogeveen en KC de Vlieger in Zwolle. De audit op de Theresia in Steenwijksmoer en op de st. Nikolaas in Lierholthuis is verplaatst naar 2024.

In 2023 heeft er een herijking van het auditkader plaats gevonden. De aanpassing zit met name in de verslaglegging, welke beter past bij de kernwaarden van Catent en de aanbevelingen vanuit de visitatie die in 2022 heeft plaats gevonden. We gaan minder vinken en laten scholen daardoor meer vonken!

### Inclusiever Onderwijs

Doel: Onze scholen hebben een inclusieve grondhouding. De scholen van Catent streven ernaar om een inclusieve (leer)omgeving aan te bieden/in te richten waarin elke leerling (en medewerker) zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht hun uiterlijke kenmerken, gedragskenmerken of achtergrond.

Tijdens de jaarlijkse tweedaagse van de directeuren hebben we met elkaar het goede gesprek gevoerd over inclusiever onderwijs, wat houdt een inclusieve grondhouding in op onze scholen? Uitgangspunt is dat we in toenemende mate samen met het speciaal onderwijs, verschillende samenwerkingsverbanden, welzijn en jeugdzorg gaan samenwerken om op deze manier een inclusieve (leer)omgeving te bieden voor leerlingen. We maken de komende jaren werk van inclusiever onderwijs, waarbij de pedagogische relatie centraal staat en de lat hoog wordt gelegd. Door onderwijs aan te bieden, waarin leerlingen worden gezien binnen de pedagogische relatie, werken we eveneens aan het welbevinden van onze leerlingen. Tijdens een vervolg op de tweedaagse hebben we in een IB-directeuren-Expertiseteam overleg verder gesproken hoe we dit vorm en inhoud kunnen binnen onze scholen vanuit onze zes verschillende samenwerkingsverbanden.

## Gewoon naar school, ondanks een ziekte



**Noan is acht en zit in groep 5 van KBS De Boxem in Stadshagen. 'Hij is lief, staat altijd voor anderen klaar en hij is heel sportief', vertelt zijn moeder Larissa Kloekke. 'Het liefst voetbalt hij de hele dag. In de zomer**

**moeten we hem dan soms wat extra zout geven, anders houdt hij het niet vol.' Noan heeft Cystic Fibrosis (CF), ofwel taaislijmziekte. Op school merkt bijna niemand daar wat van. 'Hij doet gewoon met alles mee. De school denkt in alles met ons mee, dat is heel fijn.'**

Mensen met CF missen een bepaald eiwit. Daardoor wordt water en zout niet goed getransporteerd en dat is er weer de oorzaak van dat slijm taai en dik is. Er zit teveel zout in en te weinig water. Slijmklieren zitten overal in het lichaam, het zorgt voor de afvoer van afvalstoffen. Omdat die afvoer bij mensen met CF stagneert, hebben ze medicijnen nodig, anders ontstaan ontstekingen en infecties. 'Noan krijgt medicijnen om vet vast te houden, pillen om het slijm minder taai te maken en een middel om de progressie van de ziekte tegen te houden. Hij heeft ook vitamines en bijvoorbeeld ijzer nodig. En elke avond krijgt hij sondevoeding, via een MIC-KEY button op zijn buik', vertelt Larissa. Het gaat nu goed met Noan, sinds hij wat meer eet en sinds hij minder pijn heeft dankzij een nieuw medicijn.

### **Gewoon meedoen**

'De eerste jaren hebben zijn oma's, zijn overgrootoma en een gastouder op hem gepast', vertelt Larissa. 'Toen hij bijna vier jaar was, ben ik scholen gaan bellen. De eerste twee scholen zeiden: liever niet, kun je hem niet naar het speciaal onderwijs doen. Dat vond ik wel erg. Je zag niets aan hem, het enige wat er moest

gebeuren was dat hij soms een keer naar het ziekenhuis moest. Hij kreeg medicijnen mee in zijn broodtrommel, maar die neemt hij zelf. Maar toen kwam ik bij De Boxem terecht. We zijn er gaan kijken en de sfeer was fijn, het was er kleinschalig, de school startte net. En Noan was er van harte welkom. Ik ben heel erg blij met deze school. Hij doet gewoon mee. Hij heeft wat moeite met het onderwijs, maar ze organiseren het zo dat hij niet hoeft te blijven zitten. Nu krijgt hij wat bijles. Laatst had ik hem een middagje thuis omdat hij heel moe was. De volgende ochtend vroeg ik of hij nog een dagje thuis wilde blijven, maar hij wilde graag weer naar school. Hij heeft het er erg naar zijn zin. Ja, ik ben heel erg tevreden. En Noan ook.'

### **Denken in kansen**

Directeur Ellen Schrijver beaamt: 'Bij ons is iedereen welkom, als het maar haalbaar is.' Ellen en de intern begeleider gaan samen met de ouders in gesprek als er een speciale onderwijsbehoefte is. 'We vragen wat een kind nodig heeft, onderzoeken wat wij daarvan kunnen, wat we kunnen leren en wat we niet kunnen. We kijken wat de beste plek is voor het kind. Daarbij houden we ook rekening met de verantwoordelijkheid die we naar de hele school en de andere kinderen hebben. Ik denk graag in kansen.'

### **Respect**

De Boxem is een KiVa-school. 'KiVa is een preventief, schoolbreed programma naar Fins concept, gericht op het versterken van de sociale veiligheid', vertelt Ellen. 'Wij zijn heel erg bezig met het gegeven dat iedereen anders is, maar we samen een klas en een school vormen en er samen voor zorgen dat iedereen hier een fijne tijd heeft. We houden rekening met elkaar. Dat geldt ook voor mensen met een ziekte of een beperking. We zijn een school voor alle kinderen.'



### 2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

In het Koersplan zijn vanuit onze visie en missie drie merkstenen van onderwijskwaliteit opgesteld waaraan we willen voldoen in onze onderwijskundige opdracht.

#### Onze Merkstenen

- De school heeft een helder schoolprofiel gebaseerd op een gedeelde visie en de bedoeling van goed onderwijs en ontwerpprincipes.
- De school heeft deze visie uitgewerkt naar eigen ambities en doelen in de doeldomeinen van kwalificatie, allocatie, socialisatie en persoonsvorming.
- Centraal in de school staat aandacht voor de leerling vanuit het pedagogisch appel dat de leerling doet op leerkrachten binnen een ondersteunend en responsief pedagogisch klimaat. Naast aandacht voor basiswaarden formuleert de school een eigen ambitie rond burgerschap en persoonsvorming.

#### Onze ambities

Vanuit bovenstaand vertrekpunt zijn onderstaande ambities gevormd:

- Stichting Catent heeft een heldere visie, ambities en doelen op brede onderwijskwaliteit (2023) en besturing geformuleerd. De doeldomeinen kwalificatie, allocatie, socialisatie en persoonsvorming hebben een plaats binnen het systeem van kwaliteitszorg.
- Elke Catent-school heeft een ambitienorm (lees: schooleigen norm) voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen geformuleerd die boven het landelijk gemiddelde ligt van een vergelijkbare school.
- Alle Catent-scholen blijven voldoen aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit. Alle scholen hebben de basis op orde, doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?
- Op de scholen van Catent is het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers van voldoende tot goed niveau en wordt er gewerkt met een pedagogisch-didactisch en wetenschappelijk onderbouwd instructiemodel (evidence informed).
- Binnen de scholen van Catent is een professionele en veilige leer- en verbetercultuur. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan haar pedagogische opdracht en het bereiken van de onderwijskundige doelen.
- Catent en de scholen hebben een visie op wetenschap en technologie en hebben deze verweven met het curriculum in de school.
- Elke school heeft aan het einde van schooljaar 2022-2023 inhoud en vormgegeven aan burgerschapsonderwijs en legt hierbij een verbinding met persoonsvorming.
- Catent en de scholen ontwikkelen een visie op inclusiever onderwijs en geven kwalitatief sterk en thuisnabij onderwijs dat leerlingen maximale ontwikkelkansen biedt. Scholen ontwikkelen (in samenwerking met educatieve partners) een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen binnen de school.

#### De uitgewerkte doelen voor 2024 zijn:

- Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs
- Professionele Leergemeenschap (PLG)
- Werken aan kwaliteitscultuur (met nadruk op de brede onderwijskwaliteit van onderwijs incl. de basisvaardigheden)
- Inclusiever Onderwijs (en Kinderopvang) waaronder pedagogisch en didactisch handelen (onderbouwd instructiemodel) werkend vanuit HGW/HGD



#### 2.1.4 Onderwijsresultaten

In 2023 hebben de scholen van Catent de Eindtoets in groep 8 afgenomen. De resultaten zijn meegenomen in het driejaarlijks gemiddelde, de signaleringswaarde was dit jaar bijgesteld. De resultaten van 2023 zijn geanalyseerd op Stichtingsniveau. Van de 34 scholen, zijn er twee SBO-scholen. Alle 34 scholen hebben een Eindtoets afgenomen. Van de 32 reguliere scholen hebben 32 scholen 1F en 2F/1S behaald op de eindtoets 2023. Een school heeft 2F behaald, omdat de signaleringswaarde was aangepast voor 2023. Via 'Scholen op de kaart' (<https://scholenopdekaart.nl/>) zijn alle resultaten en opbrengsten zichtbaar voor ouders.

#### 2.1.5 Internationalisering

Scholen hebben binnen Catent een eigen keuze om een internationaliseringproject aan te gaan. Catent heeft hiervoor geen specifiek beleid opgesteld. Dit betekent niet dat er geen internationalisering plaatsvindt binnen de scholen van Catent. Een voorbeeld hiervan is dat één van de scholen van Catent al twintig jaar deelneemt aan een internationaliseringsproject. Sinds twintig jaar gaat groep 7 van deze school drie dagen naar Brugge en komt klas 6 (groep 8) vanuit Brugge naar Zwolle. Er is gekozen voor deze groepen omdat zij qua beleving dicht bij elkaar liggen. Het doel is om elkaars cultuur te leren kennen, te zien welke overeenkomsten er zijn tussen onze cultuur en de Vlaamse. De taal is geen belemmering om uit te wisselen. Deze uitwisseling heeft een mooie link met Burgerschap. Burgerschap is ook wereldburgerschap of Europees burgerschap. De school wil kinderen kennis laten maken met andere culturen, religies en identiteiten. Dit verheldert de blik op hun eigen identiteit, maar zorgt ook voor een groei in sociale vaardigheden en autonomie. In de schoolvisie komt het thema samenwerking en het samen een groep zijn, sterk naar voren. Ook dit laten zij terugkomen tijdens de uitwisseling, door de Brugse en Zwolse leerlingen te mixen en deel te laten nemen aan samenwerkingsactiviteiten. De school wil door dit programma kinderen vaardigheden aanleren doordat kinderen nieuwe relaties aangaan. De verschillende activiteiten die worden ondernomen en aangeboden tijdens de uitwisseling hebben allemaal met dit doel te maken.

#### 2.1.6 Inspectie

Tijdens 2023 heeft er geen bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden. Op de Willibrordusschool (Coevorden) en de Don Boscosschool (Steenwijkerwold) heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Beide scholen hebben op alle onderdelen een voldoende gescoord. De Willibrordusschool heeft drie herstelopdrachten gekregen en de Don Boscosschool twee herstelopdrachten.

#### 2.1.7 Visitatie

Er heeft geen visitatie plaatsgevonden.

#### 2.1.8 Passend onderwijs

Stichting Catent participeert binnen zes samenwerkingsverbanden (SWV) en is hierbinnen in toenemende mate betrokken. Er wordt meer samengewerkt met/tussen de besturen binnen de samenwerkingsverbanden. Ook op de werkvloer krijgt de samenwerking steeds meer inhoud en vorm. Dit verschilt nog wel per samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden werken, op één na, met het zogenaamde schoolmodel. Dit betekent dat de gelden vanuit de samenwerkingsverbanden grotendeels rechtstreeks naar de besturen gaan. Dit maakt dat Catent een eigen Expertiseteam heeft, bestaande uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school)psychologen en onderwijsspecialisten binnen verschillende disciplines.

Het expertiseteam van Catent werkt daar waar mogelijk nauw samen met expertisecentra van andere schoolbesturen. De samenwerking op het gebied van MB/HB onderwijs heeft in 2023 geleid tot een nauwe samenwerking met Openbaar Onderwijs Zwolle in de vorm van een gemeenschappelijke Cnopius klas. Het streven is om dit initiatief over de hele stad uit te rollen waardoor in alle wijken MB/HB onderwijs beschikbaar is.

Catent heeft een eigen CCAT, Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen. Deze CCAT draagt er zorg voor dat leerlingen die verwezen moeten worden naar speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) besproken worden in dit overleg. Zij geven vervolgens advies aan het SWV. Het SWV geeft het uiteindelijke akkoord. In 2021 is Catent aangesloten bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid (CTT) in Zwolle SWV Hanzeland. Op deze manier willen wij als Catent meer inzetten op een verdieping van de samenwerking binnen het SWV Hanzeland om leerlingen een zo passend mogelijk aanbod te kunnen blijven geven.

Bij de inzet van de middelen die Catent ontvangt van de zes verschillende samenwerkingsverbanden is het uitgangspunt dat deze middelen worden ingezet om inclusiever onderwijs vorm te geven. Dit wordt op verschillende manier gedaan. Elke school maakt een plan waarin zij beschrijven hoe deze ondersteuningsgelden worden ingezet. Een deel van onze binnenkomende gelden wordt hieraan besteed.

Een gedeelte van het geld wordt ingezet om het Expertiseteam van Catent te bekostigen. Dit team heeft als doel om de verschillende schoolteams te ondersteunen en te versterken, zodat zij vorm en inhoud kunnen geven aan inclusiever onderwijs. Het eigen Expertiseteam van Catent maakt het laagdrempelig om deze expertise in te zetten binnen de scholen.

In 2021 is Catent gestart met een pilot arrangementen. Het doel van deze pilot was om de middelen van passend onderwijs op een preventieve manier in te zetten, zodat de zorg eerder kan worden ingezet en er minder leerlingen verwezen hoeven te worden naar S(B)O scholen. De rol van de Intern Begeleider en de rol van het Expertiseteam zal hierdoor veranderen. Deze pilot is 2022 afgerond. Alle scholen zijn het afgelopen jaar over naar de nieuwe vorm van het inzetten van ondersteuningsgelden voor Passend Onderwijs. Eén school heeft de keuze gemaakt over te gaan in 2024. Het bestuur verantwoordt de gelden die binnenkomen bij Catent middels de verschillende monitoren van de verschillende samenwerkingsverbanden.

#### 2.1.9 Sociale veiligheid

Goed onderwijs vraagt om een brede visie op de vorming van een persoon. De bedoeling van onderwijs en opvoeding is 'kinderen te helpen om op een volwassen manier in de wereld te willen zijn' (G. Biesta). Wij zien het dus ook als onze opdracht om onderwijs te geven dat eraan bijdraagt dat onze leerlingen vanuit vertrouwen en ruimte te geven hun kennis en vaardigheden verder te kunnen ontwikkelen. Naast de kwalificatiedoelen zijn socialisatiedoelen en persoonsvorming net zo belangrijk. Al onze scholen maken gebruik van een manier of methode, bijvoorbeeld Kanjertraining, KiVa e.d., om sociale vaardigheden aan te bieden, te meten en te monitoren. De sociale veiligheid en de sociale-emotionele ontwikkeling worden jaarlijks op schoolniveau gemonitord en geëvalueerd, om tijdig te signaleren of er waar er interventies nodig zijn. De evaluatie en interventies worden opgenomen in het jaarverslag van de school.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### 2.2.1 HR-beleid /Strategisch personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn de belangrijkste ‘dragers’ van goed onderwijs. Het opleiden, begeleiden, coachen en professionaliseren van (potentiële) medewerkers staan centraal binnen ons HR-beleid. We stimuleren bij medewerkers het plezier in leren, nieuwsgierig zijn en blijven. We creëren hiermee een collectieve leercultuur, een cultuur die zorgt dat individueel professionaliseren, professionaliseren binnen leergemeenschappen (werkgroepen met een gezamenlijk doel/thema) en professionaliseren binnen de school/scholen op elkaar worden afgestemd en die de behoefte om te ontwikkelen versterkt. We leren van en met elkaar.

Catent is een lerende organisatie, waarin alle medewerkers werken aan continue verbetering van onze (onderwijs)kwaliteit. Deze leercultuur stimuleert een continue ontwikkeling van medewerkers en verbindt het leren van medewerkers aan het leren van leerlingen. We richten ons daarbij ook naar buiten. Nieuwe initiatieven worden onderzocht om uitwisseling tussen medewerkers, scholen en andere samenwerkingspartners te versterken, zodat medewerkers worden gestimuleerd om in hun werk verschillende werelden te combineren. Zo verbinden we Catent en haar medewerkers aan de buitenwereld en versterken daarmee onze kennisalliantie.

De speerpunten van ons HR-beleid zijn:

1. Vakbekwame en vitale medewerkers
2. Professionaliseren en ontwikkelen
3. Aantrekkelijke werkgever (employer branding).

### 2.2.2 HR-doelen in 2023

#### Het door ontwikkelen van het strategisch HR-beleid

Doel: het in kaart brengen van de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsgegevens om zo te kunnen anticiperen op belangrijke HR-thema's voor de komende jaren.

Het doel is behaald. De cijfermatige analyse is in beeld gebracht. Naar aanleiding van deze cijfermatige analyses en forecasting, is bepaald waar de focus de komende jaren op wordt gelegd. Net als bij vele andere schoolbesturen is de grootste uitdaging van de komende jaren het aantrekken van goed en gekwalificeerd personeel. En het behouden van goed en gekwalificeerd personeel.

Een HR-werkgroep bestaande uit een aantal directeuren en HR-professionals stellen samen het HR-beleid en HR-instrumenten op. Nieuw te ontwikkelen beleid wordt vooraf getoetst bij de GMR. En wordt gedeeld met alle directeuren. De werkgroep wordt op alle HR-interventies ingezet om te klankborden of om een pilot op een school te starten. Zo wordt getoetst of het HR-beleid en HR-instrumenten ondersteunend zijn voor de schoolteams.

Het HR-beleid van de stichting maakt integraal onderdeel uit van het Koersplan 2023-2026 “ik zie je, je bent belangrijk voor me, ik waardeer je”. Daarnaast heeft elke school in 2023 een schoolplan voor de komende jaren opgesteld. Het integraal HR-beleid is opgenomen in de schoolplannen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het HR-beleid. Zij maken gebruik van Catent-brede HR-instrumenten en worden ondersteund door een professioneel HR-team. Daar waar het CvB contact heeft met de GMR, heeft de schooldirecteur over HR-zaken contact met de PMR.

### Gesprekkencyclus

Doel: Het herzien van de gesprekkencyclus gericht op het ontwikkelen en professionaliseren van medewerkers gebaseerd op onze visie: 'Ik zie je, je bent belangrijk voor mij, ik waardeer je'.

De gesprekkencyclus is dit jaar geëvalueerd. De werkgroep HR heeft een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld. De nieuwe gesprekkencyclus is geïmplementeerd in de organisatie. Vanaf eind 2022 vinden de gesprekken plaats op basis van het nieuwe instrument. De gesprekkencyclus is gebaseerd op de kernwaarden van Catent: relatie, ruimte, respect en vertrouwen. Er vinden vanuit de visie: 'ik zie je' ontwikkelgesprekken plaats. Beoordelingsgesprekken vinden alleen plaats daar waar dat een doel dient: het omzetten van een arbeidsovereenkomst naar onbepaalde tijd en een verbetertraject.

Er wordt ingezet op ontwikkeling. Elke medewerker heeft regie op zijn/haar eigen ontwikkeling. Leidinggevende en medewerker voeren samen 'waarderende en verbindende gesprekken'. De gesprekken worden ondersteund met eenvoudige formulieren en mooie gesprekskaarten. Niet het formulier maar de medewerker staat centraal in de gesprekken.

In 2023 is een training ontwikkeld 'verbindende gespreksvaardigheden' op centraal niveau voor verschillende doelgroepen (directeuren en IB'ers). Alle IB'ers en directeuren hebben in 2023 deze training gevolgd. Op schoolniveau neemt de directeur hierover iets op in het scholingsplan.

### Arbeidsmarktcommunicatie

Doel: Het werken aan een positief werkgeversmerk: het beeld dat potentiële medewerkers hebben van Catent, met als doel goede medewerkers aan Catent te binden.

Het afgelopen jaar zijn diverse activiteiten ontplooid om Catent als werkgeversmerk te laden. Dit betekent dat er gewerkt is aan consistentie met betrekking tot zichtbaarheid én beleving. Inmiddels worden socials goed ingezet. Arbeidsmarktcommunicatie wordt, naast netwerken, versterkt door een goede, vindbare en leesbare site en aansprekende vacatureteksten. In 2022 is de content van de site verbeterd en wordt de content actueel gehouden. Nieuwsberichten over activiteiten van Catent worden door de communicatieadviseur en het secretariaat regelmatig gedeeld op de socials zoals LinkedIn. Dat wat de kandidaat leest ervaart hij/zij in de praktijk.

Want niet alleen zichtbaarheid en vindbaarheid op de diverse sites en kanalen is essentieel voor een positief werkgeversmerk, juist de uitvoering van het HR-beleid zorgt ervoor dat Catent goed bekend staat in Zwolle en omgeving. Catent wordt door kandidaten gezien als een fijne organisatie om voor te werken. Het werkgeversmerk van Catent is uitstekend. Dit komt mede doordat de kernwaarden doorleefd worden. Elke directeur en medewerker van Catent heeft een ambassadeursfunctie. De kandidaten worden 'gezien' door het persoonlijk contact dat wordt onderhouden. Ook als er een afwijzing is, wordt persoonlijk contact onderhouden. Iedere kandidaat wordt 'gezien'. Ook Catent merkt dat de krapte op de arbeidsmarkt toeneemt. In 2023 is het gelukt om de structurele vacatures binnen de formatie te vervullen. Wel komt er steeds meer spanning te staan op het invullen van de tijdelijke (vervangings) vacatures. Het invullen van deze vacatures en daarmee het zorgdragen voor de continuïteit van het onderwijs, vraagt om steeds meer creativiteit en flexibiliteit en soms vraagt het ook om actief na te denken over het anders inrichten van het onderwijs.

### Werkkostenregeling

Doel: het beleidsrijk invoeren van de werkkostenregeling gericht op het vitaal houden van de medewerker.

De werkkostenregeling c.q. Cafetariaregeling, is geactualiseerd en uitgebreid. Bestedingsdoelen zijn verruimd, naast fietsplan, uitruil reiskosten woon-werkverkeer en vakbondscontributie, 'vitaliteit' is korting op kinderopvang een bestedingsdoel geworden. Dit betekent dat Catent medewerkers de gelegenheid bieden om € 500,- netto korting ontvangen op de kinderopvang die zij afnemen bij Stichting Kinderopvang Catent.

### Ontwikkelen en professionaliseren

Doel: Het stimuleren van formeel en informeel leren en het stimuleren van een lerende cultuur.

In 2023 is € 649.540,- besteed aan ontwikkelen en professionaliseren. Dit is meer dan de € 513.954,- die Catent via de bijzondere bekostiging heeft ontvangen. Planmatig is de 'regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' ingezet. Hieronder leest u welke activiteiten onder meer zijn ingezet.

Afgelopen jaar heeft de HR-development adviseur het gesprek over de identiteit gestimuleerd binnen de verschillende gremia binnen Catent. De gesprekken hebben over dit onderwerp hebben plaatsgevonden op de scholen, met teams of directeur gevoerd. Hiermee wordt, in samenhang met de nieuwe gesprekkencyclus, bewustwording van professionele identiteit gestimuleerd. Er is een opzet gemaakt voor verdere professionalisering van Levensbeschouwelijk Burgerschap. In 2024 zal dit verder worden uitgewerkt.

### De volgende trajecten zijn in 2023 opgestart:

- Begeleiding van startende IB'ers: training verbindende gespreksvoering
- Intervisie en coaching van startende directeurs
- Samen Catent: diverse verbindende activiteiten zijn onder de paraplu van de Catent Academie georganiseerd voor alle medewerkers van Catent
- Opleiden van startende directeurs (basis-, en vakbekwaam schoolleider)
- De regeling startende leerkrachten is geëvalueerd. Vanuit de bijzondere bekostiging worden de interventies zoals beeldcoaching, individuele begeleiding op de school en de 'starterscoaches' betaald.

Catent heeft ook in 2023 een aantal startende directeurs aangetrokken. Met deze zeven startende directeurs zijn afspraken gemaakt over het volgen van de schoolleidersopleiding (basis – en vakbekwaam). Catent investeert bewust in talenten. Alle directeurs dienen ingeschreven te zijn in het schoolleidersregister PO. Hiermee waarborgt Catent een hoge professionele standaard. Directeurs zijn immers de katalysator voor goed onderwijs op de Catent-scholen. Alle scholen hebben in de jaarplannen en schoolplannen een eigen scholingsplan opgesteld, gericht op de onderwijskundige visie van de school.

### Aansturing flexibele schil/pool

Doel: het zo optimaal mogelijk kunnen reageren op de fluctuerende vraag naar invalleerkrachten.

In 2022 heeft een evaluatie van de huidige pool in al haar facetten plaatsgevonden. Het functioneren van de pool, de 'spelregels' en de optimale grootte van de pool zijn geëvalueerd. Dit evaluatietraject is afgerond en heeft geleid tot twee vraagstukken waar een antwoord op is gevonden: verbinding en verantwoordelijkheid.

Het antwoord op de vragen, 'hoe zorgen we voor onderlinge verbinding' en 'wie is verantwoordelijk voor leerkrachten in de pool' heeft geleid tot het aantrekken van een poolcoördinator. De belangrijkste opdracht voor de poolcoördinator is het tot stand brengen van verbinding en een team maken van de leerkrachten in de pool. Daarbij ervoor zorgen dat leerkrachten graag in de pool willen werken zodat er voldoende leerkrachten zijn om de lang en kortlopende vervangingsvragen te vervullen.

Voor het overige zijn de spelregels verduidelijkt. De effectiviteit en doelmatigheid van de pool is hiermee verhoogd. Vanzelfsprekend zijn niet alle aanvragen ingevuld als gevolg van het tekort aan leerkrachten in de pool. In 2023 is gewerkt aan goed werkgeverschap en 'aantrekkelijkheid' van het werken in de pool. Ook op dit gebied wil Catent een goede merknaam uitdragen.

### Begeleiding startende leerkrachten

Doel: Startende leerkrachten bij de start van hun carrière een goede begeleiding geven, zodat zij voldoende toegerust zijn en ondersteund worden om het vak van leerkracht te kunnen uitoefenen en zij zich verder kunnen ontwikkelen in de praktijk.

In 2022 is het begeleidingsprogramma geëvalueerd en bijgesteld. De (deel) werkgroep HR heeft de uitkomsten van de enquête verwerkt in de regeling voor startende leerkrachten. Zowel de evaluatie als de regeling zijn in het directeuren beraad van 24 januari 2023 besproken met directeuren. Uit de evaluatie blijkt dat beeldcoaching, de nieuwe gesprekkencyclus, de rol van de schoolopleider en de begeleiding van de startende poolleerkrachten positief worden gewaardeerd. Er is in 2023 meer aandacht besteed aan acties om de bekendheid van de begeleiding van startende leerkrachten te vergroten (door in de benoemingsbrief te verwijzen naar het begeleidingsplan en het organiseren van een kickstart voor starters) en er is meer bekendheid gegeven aan de rol van 'Samen Catent' en de poolcoördinator.

Directeuren en Schoolopleiders geven (samen met de poolcoördinator) verder invulling aan een goede begeleiding van de startende leerkracht en het positioneren van Catent als aantrekkelijk werkgever voor (potentieel) startende leerkrachten. Er is hiermee een kwalitatieve invulling gegeven aan de inductiefase van de startende leerkracht binnen Catent, waardoor we vroegtijdig uitval van leerkrachten voorkomen en waardoor we starters duurzaam kunnen binden aan Catent.





## 'We moeten het werk van de poolleerkrachten niet onderschatten.'

**Bij het sollicitatiegesprek naar de taken van Pool coördinatoren (SO&P) Samen Opleiden & Professionaliseren en nam Tamara van Beukelen-Broeksmit een wonderlampje van Aladdin mee en wreef erover. 'Ik heb drie wensen', zei ze. 'Eén: de kernwaarden "ik zie je, je bent belangrijk voor mij, ik waardeer je" zijn voelbaar voor iedereen. Twee: iedereen werkt met veel plezier bij Catent. Drie: alles wat we hier bedenken, komt ten goede aan het kind.'**

### *Drie poolcategorieën*

'Onze pool omvat wel 25 collega's', vertelt Tamara. 'Een aantal daarvan hopt een dag per week en heeft daarnaast vaste uren op een school. Daar is de betreffende directeur dan verantwoordelijk voor. Dan heb je een categorie die zich inzet bij zwangerschaps- en ziekteverlof en gedurende langere tijd op een school werkt. Ik stem met directeurs af of ik wat kan doen vanuit de pool. En ten derde heb je nog de groep leerkrachten die een weekje op de ene school zitten en een dagje op de andere. En die laatste groep, ontdekte Catent, werd soms een beetje vergeten. Wie coördineert deze medewerkers, waar doet hij een ziektemelding, wie zorgt ervoor dat hij een kerstpakket krijgt? Daar kom ik om de hoek kijken. Ik maak een jaarplanning en doe de ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Ik ben er voor hen, ik luister, ik sla op en ik ga aan de slag met eventuele verzoeken. SLIM-online verzorgt de hele planning.' Het is een hele nieuwe taak. 'We zijn nog wat zoekende: hoe houden we de pool zo goed mogelijk gevuld, hoe zorgen we ervoor dat de poolers niet maanden, soms wel een schooljaar lang, vastzitten op één school. Hoe zorgen we voor nieuwe aanvoer en dat ze enthousiast en gemotiveerd zijn en blijven.'



### *Veel op het bordje*

Tamara heeft behalve het belang van het kind ook altijd het belang van de collega voor ogen. 'De starter heeft een vangnet nodig. Het lesgeven wordt steeds pittiger. Ga maar eens voor een klas staan met dertig kinderen waaronder leerlingen met autisme, een dyslexieverklaring, meervoudige begaafdheid, adhd, dyscalculie. Dat is complex. Doe daarbij je administratie, je analyses, regel de planmatige zorg en organiseer ondertussen ook nog dat voetbaltoernooi of de kinderboekweek-activiteiten. Het is veel wat op je bordje komt. Je hebt op de pabo wel vier jaar geleerd en kennis opgedaan, maar dat spannende oudergesprek heb je nog niet gevoerd. Ik vind het belangrijk dat de starter goede begeleiding krijgt.'

### *Je wordt gezien*

Tamara geniet van al haar taken en die zitten haar met haar empathisch en verbindend vermogen ook als gegoten. 'Gisteren had ik een afspraak op basisschool St. Theresia in Steenwijksmoer in de buurt van Coevorden en ik werd heel leuk ontvangen door de directeur en de poolleerkracht. Ik zit daar aan die teamtafel en ben helemaal gelukkig. Ik denk: wat een mooie school heeft Catent hier. Naast me zit een stagiaire die ik herken. "Heb ik jou niet ontmoet op de KPZ-sollicitatieavond?" vraag ik. "Klopt", zegt ze. Ze blijkt op de kleutergroep te zitten en ik zie het meteen: dit meisje is gewoon al bijna een leerkracht. Dus die ga ik onthouden. In mijn enthousiasme hoop ik altijd mensen mee te kunnen nemen. Mensen waarderen, ze serieus nemen. Dat is wat ik doe, en ik ervaar het zelf ook. Als een directeur niet had gezegd dat deze nieuwe rollen echt iets voor mij waren, had ik hier misschien helemaal niet gezeten. Je wordt gezien en in je kracht gezet bij Catent. Dat is geweldig.'

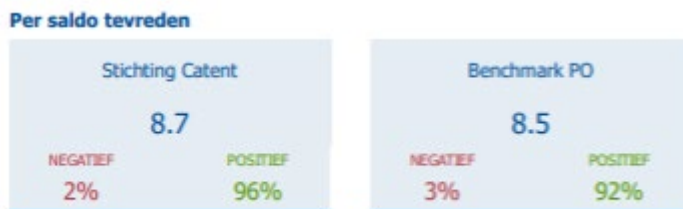


## MTO

In de periode maart t/m mei 2023 is een Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO) uitgevoerd. Het onderzoek is gehouden onder alle 589 medewerkers van Stichting Catent. Uiteindelijk hebben 487 medewerkers de vragenlijst ingevuld, wat een respons oplevert van 83%. De respons is als volgt verdeeld over de teams:

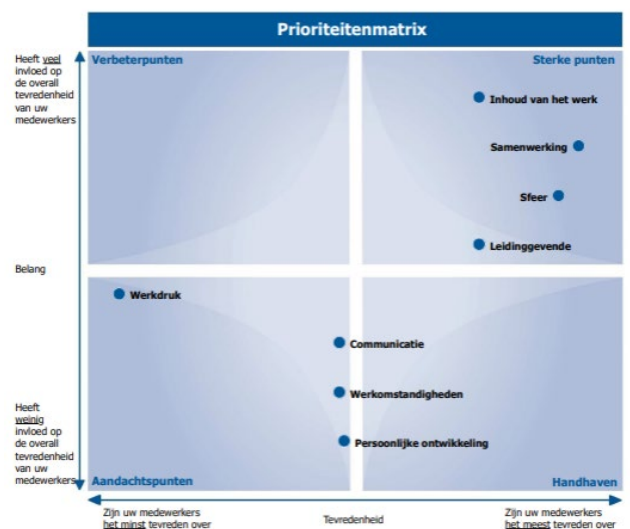
| Team                    | Uitgenodigd | Netto respons | Respons percentage |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| <b>Stichting Catent</b> | <b>589</b>  | <b>487</b>    | <b>83%</b>         |
| Poolmedewerkers         | 8           | 5             | 63%                |
| Expertiseteam           | 17          | 15            | 88%                |
| HR & Support            | 10          | 10            | 100%               |
| Directeuren             | 34          | 30            | 88%                |
| Scholenteams            | 520         | 427           | 82%                |

Het MTO laat zien dat de medewerkers van Stichting Catent per saldo tevreden zijn. De resultaten zijn afgezet tegen de landelijke benchmark. Als stichting scoren we nagenoeg gelijk aan de benchmark PO.



Medewerkers binnen Catent ervaren de inhoud van het werk, de samenwerking, de sfeer en de relatie met leidinggevende als sterke punten. De punten communicatie, werkomstandigheden en persoonlijke ontwikkeling komen als (geringe) aandachtspunten naar voren (zie ook de prioriteiten matrix). Deze punten hebben echter weinig invloed op de overall tevredenheid van de medewerkers omdat het geringe aandachtspunten zijn. Het aanpakken van deze thema's heeft naar verwachting een gering effect op de overall tevredenheid van de medewerkers. Zoals uit de prioriteiten matrix blijkt zijn er geen echte verbeterpunten naar voren gekomen.

De prioriteitenmatrix uit de resultaten van het MTO 2023:



Voor elke team (school) is een MTO afgenomen. Naar aanleiding van de uitkomsten op team (school) niveau hebben alle directeuren een rapportage en een PowerPoint presentatie ontvangen. Deze is in de periode juni-juli 2023 besproken met alle teams en hebben de teams een plan van aanpak opgesteld om de specifieke aandachtspunten uit het MTO van het team samen op te pakken.

### Duurzame inzetbare medewerkers

Doel: medewerkers zijn vitaal om hun huidige functie en om de toekomstige functie te kunnen uitoefenen. Er is sprake van veerkracht, medewerkers kunnen omgaan met veranderingen. Zij ervaren balans tussen werk en privé en hebben regelruimte.

In 2024 ontwikkelen we een visie op vitaal- en gezond werken. We stellen een beleidsdocument op en een 'gezond werken protocol'.

We zetten in op het voorkomen van verzuim door leidinggevenden én medewerkers hierin te trainen en te begeleiden. Het 'eigen regie model' wordt samen met de bedrijfsarts vormgegeven.

### Arbeidsmarkttoelage NPO gelden

De Panta Rhei is de enige school van Catent die vanuit het ministerie in aanmerking is gekomen om medewerkers een tijdelijke arbeidsmarkttoelage toe te kennen vanuit NPO-subsidies.

Hieronder een overzicht van de beschikbare middelen en hoe deze zijn verdeeld:

| Beschikbare middelen                             |                   |
|--|-------------------|
| Beschikbaar voor 2023 (beschikking 2022-2023)    | € 47.229,37       |
| Uitbetaling in 07-2023 (5 % AMT NPO toelage)     | € 11.372,07       |
| Uitbetaling in 12-2023 (17,73 % AMT NPO toelage) | € 30.624,41       |
| Totaal uitbetaald in 2023                        | € 47.229,37       |
| <b>totaal saldo</b>                              | <b>€ 5.232,89</b> |

Het saldo wordt in juli 2024 uitgekeerd aan de medewerkers.

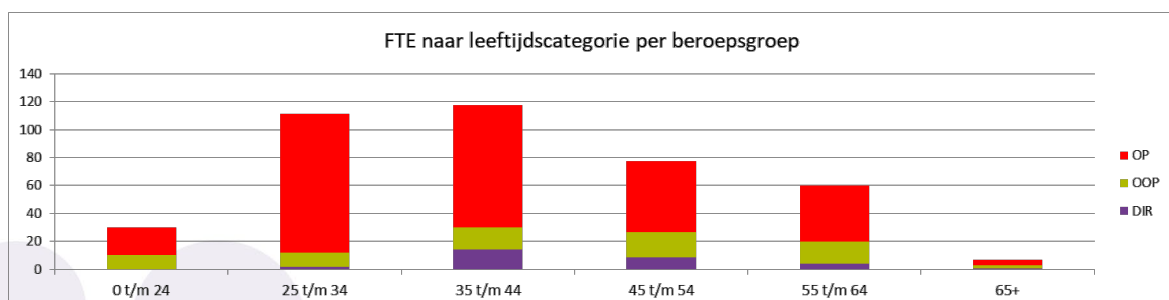
Met instemming van de MR van de Panta Rhei is in 2021 besloten de arbeidsmarkttoelage twee keer per jaar uit te keren. Medewerkers zijn hierover schriftelijk geïnformeerd. In 2023 hebben 10 medewerkers een toelage ontvangen.

### 2.2.3 Personeelsbestand

Over het kalenderjaar 2023 bestaat het personeelsbestand uit 402 fte. In 2023 zijn 670 medewerkers, exclusief invallers, werkzaam geweest binnen Catent. Het gemiddeld aantal medewerkers is 615 medewerkers.

### Leeftijdscategorie en geslacht

De verdeling in leeftijdscategorie laat de volgende verdeling zien. Verreweg de meeste medewerkers bevinden zich in de leeftijdscategorie 25-34 jaar en 35-44 jaar. Het aannamebeleid is gericht op een evenwichtig personeelsbestand qua leeftijd, gender, functies en competenties. Zodat men van elkaar kan leren.



### Instroom

In 2023 heeft Catent 64 nieuwe medewerkers mogen verwelkomen, deze medewerkers zijn op reguliere formatie aangenomen (37,3 fte).

### Doorstroom

Catent voert een actief mobiliteitsbeleid om kennisdeling te bevorderen en medewerkers blijvend aan Catent te binden. In 2023 hebben 7 medewerkers binnen de stichting een andere baan gevonden. Interne mobiliteit vanuit de vervangingspool naar een school ten behoeve van NPO zijn niet meegerekend.

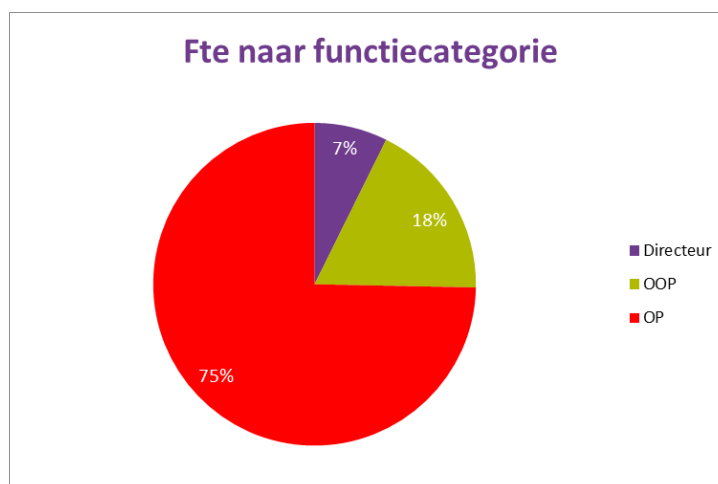
### Uitstroom

72 medewerkers zijn dit jaar vanwege natuurlijk verloop c.q. ontslag op eigen verzoek uit dienst gegaan. Percentueel gezien is dit 10,7% van de totale personeelsbezetting in 2023 (vaste formatie). Dit is een kleine toename ten opzichte van 2022 toen 61 medewerkers uit dienst zijn gegaan. De reden voor uitstroom is als het volgt verdeeld:

| Reden vertrek         | Percentage |
|-----------------------|------------|
| Einde contract        | 11,0 %     |
| Wederzijds goedvinden | 5,5 %      |
| Eigen verzoek         | 73,4 %     |
| Pensioen              | 8,4 %      |
| Ziekte                | 1,4 %      |

### Fte naar functiecategorie

75 % van het personeelsbestand bestaat uit leerkrachten. 18% is ondersteunend personeel, waarvan het grootste gedeelte op de scholen werkzaam is. 7 % procent van het personeelsbestand is directeur. 78% van het onderwijsondersteunend personeel is werkzaam op de scholen in de functie van onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner of onderwijsadviseur/specialisten en dus direct werkzaam in het primaire proces.

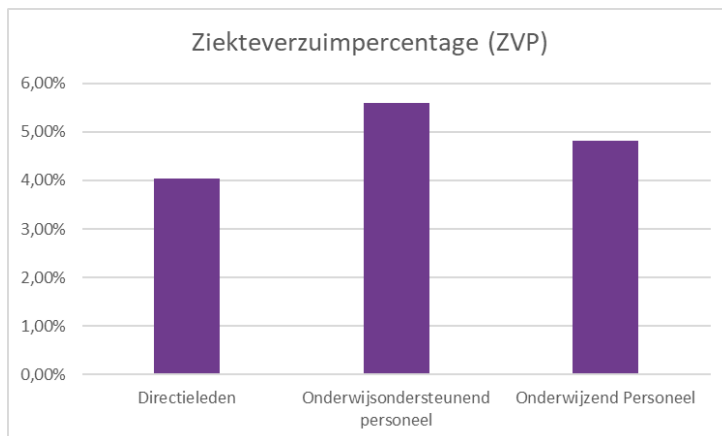


### Ziekteverzuimcijfers

In 2023 is het voortschrijdend verzuimpercentage ten opzichte van 2022 gedaald. In 2023 was dit percentage 4,9%. In 2022 was dit percentage 5,6%. Het percentage van 4,9% valt onder de norm die Catent heeft gesteld (=5%)

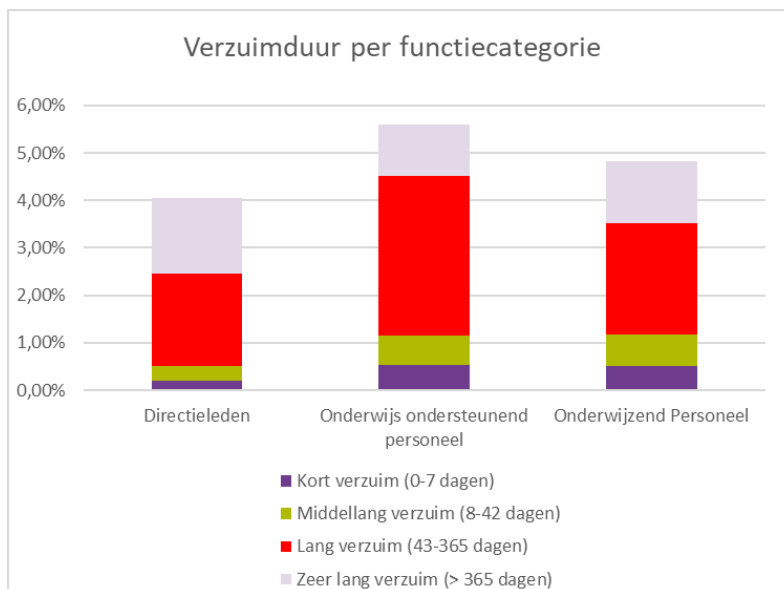
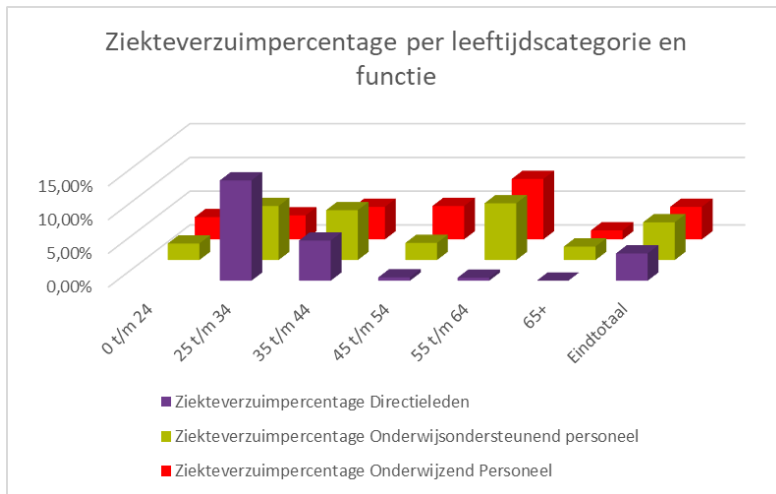
Wanneer ingezoomd wordt binnen de functies dan laat onderstaand schema zien dat de functiecategorie ‘onderwijs ondersteunend personeel’ het hoogste verzuim kent.

| Funcatiecategorie                | Ziekteverzuimpercentage (ZVP) |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Directieleden                    | 4,04 %                        |
| Onderwijsondersteunend personeel | 5,59 %                        |
| Onderwijzend Personeel           | 4,82 %                        |
| <b>Eindtotaal</b>                | <b>4,90%</b>                  |



Onderstaand overzicht laat de ziekteverzuimcijfers per functiecategorie en per leeftijdscategorie zien.

| Ziekteverzuimpercentage |               |                                  |                        |
|-------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------|
| Leeftijdscategorie      | Directieleden | Onderwijsondersteunend personeel | Onderwijzend Personeel |
| 0 t/m 24                |               | 2,44 %                           | 3,31 %                 |
| 25 t/m 34               | 14,85 %       | 8,00 %                           | 3,56%                  |
| 35 t/m 44               | 5,95 %        | 7,39 %                           | 4,81%                  |
| 45 t/m 54               | 0,49%         | 2,53 %                           | 4,95%                  |
| 55 t/m 64               | 0,44 %        | 8,41%                            | 8,95%                  |
| 65+                     | 0,0%          | 2,00%                            | 1,33 %                 |
| <b>Eindtotaal</b>       | <b>4,04 %</b> | <b>5,59 %</b>                    | <b>4,82%</b>           |



### Duur ziekteverzuim

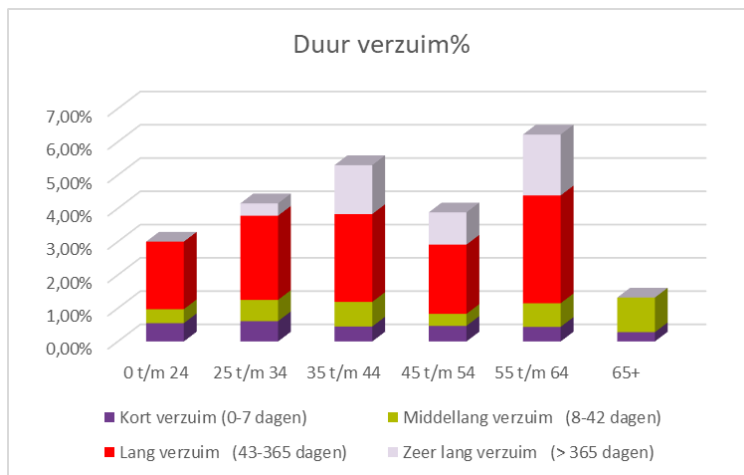
Het langdurig verzuim is iets gestegen. Van gemiddeld 26,36 dagen tot 28,57 dagen. Het beleid is gericht op het voorkomen van verzuim.

Kort verzuim is verzuimduur dat ligt tussen de 0 en 7 dagen, middellang is het verzuimduur dat tussen de 8 en 42 dagen ligt, lang betreft de duur van het verzuim tussen de 43 en 365 dagen en zeer lang is langer dan een jaar.

Het kort verzuim, middellang verzuim en langverzuim is t.o.v. 2022 gedaald. Alleen het Zeer lang verzuim is gestegen. Om het verzuim laag te houden en verder terug te dringen, is ingestoken op een goede werk-privé balans. In 2023 is 'gezond werken' een speerpunt van het HR- beleid binnen de Stichting.



| Leeftijd          | Kort verzuim (0-7 dagen) | Middellang verzuim (8-42 dagen) | Lang verzuim (43-365 dagen) | Zeer lang verzuim (> 365 dagen) |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 0 t/m 24          | 0,55%                    | 0,42%                           | 2,03%                       |                                 |
| 25 t/m 34         | 0,61%                    | 0,64%                           | 2,53%                       | 0,37%                           |
| 35 t/m 44         | 0,45%                    | 0,74%                           | 2,64%                       | 1,47%                           |
| 45 t/m 54         | 0,47%                    | 0,36%                           | 2,08%                       | 0,97%                           |
| 55 t/m 64         | 0,44%                    | 0,71%                           | 3,24%                       | 1,83%                           |
| 65+               | 0,28%                    | 1,04%                           |                             |                                 |
| <b>Eindtotaal</b> | <b>0,50%</b>             | <b>0,62%</b>                    | <b>2,51%</b>                | <b>1,28%</b>                    |



Verzuimpreventie vindt plaats door met alle medewerkers in gesprek te gaan over duurzame inzetbaarheid. Daar waar mogelijk wordt ingestoken op 'regelmogelijkheden' van de medewerker. We stimuleren medewerkers om de extra verlof mogelijkheden vanuit de CAO in te zetten. Verder worden met de medewerker de mogelijkheden vanuit pensionering, deeltijd pensioen besproken en met de medewerker onderzocht.

#### Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving vanuit Participatiefonds verplicht, na het beëindigen van een dienstverband de kosten van een WW of WW-Plus uitkering, te betalen. De vergoeding van deze WW of BWWW-kosten wordt tot 1 augustus 2022 door het Participatiefonds betaald. In die zin heeft Catent ook dit jaar weer voldaan aan de eisen van het Participatiefonds om voor vergoeding van WW of BWWW in aanmerking te komen. Tot augustus 2022 heeft het Participatiefonds bijna alle vergoedingsverzoeken gehonoreerd. Over 2022 bedragen de kosten voor Catent € 19.901,=. Vanaf 1 augustus 2022 zijn de regels veranderd en kunnen er bij het participatiefonds verlagingsverzoeken worden ingediend.

Catent heeft in 2023 geen verplichtingen ten aanzien van herbenoemingen.

Stichting Catent zet, in de totale breedte van haar HR-beleid, in op het continu ontwikkelen en professionaliseren van medewerkers. Hiermee wordt voorkomen dat Catent medewerkers onnodig laat uitstromen. Daarnaast wordt ingezet op verlaging van werkdruk zodat belasting en belastbaarheid van medewerkers met elkaar in evenwicht zijn. Dit is een verplicht gespreksonderwerp tijdens de ontwikkelgesprekken. Door leidinggevenden en medewerkers zelf wordt zowel preventief als curatief gehandeld om uitval te voorkomen.

#### Aanpak werkdrukmiddelen

Alle scholen hebben, samen met de MR-en en de schoolteams, een plan van aanpak opgesteld, waarin is opgenomen hoe zij de werkdrukmiddelen jaarlijks inzetten. Het bestuur heeft regie op het proces, de inzet van middelen en de evaluaties. Iedere school heeft samen met de MR dit plan geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld.

88 % van alle werkdrukmiddelen wordt ingezet voor extra personele ondersteuning om hiermee de werkdruk bij leerkrachten te verlagen. M.n. onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners worden vanuit deze middelen betaald. Een klein deel van de middelen is besteed aan materiaal zoals Chromebooks, extra professionalisering of aanschaf van methoden.

In totaal is een bedrag van € 1.440.339,- euro aan werkdrukmiddelen ontvangen.

#### 2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

Catent anticipeert op de volgende toekomstige ontwikkelingen:

1. Blijvende vraag naar leerkrachten en onderwijsondersteuners;
2. Onderzoek naar 'anders organiseren' en inrichten van het onderwijsproces;
3. Regionale verschillen in aantal leerlingen en hiermee een fluctuerende vraag naar onderwijspersoneel;
4. Strategische allianties met andere schoolbesturen;
5. Verder vormgeven van kindcentra.

### 2.3 Communicatie

De afdeling communicatie heeft in 2023 gewerkt aan een verdere eenduidigheid van de websites van de Catent scholen. Daarnaast is de afdeling actief betrokken bij in –en externe communicatie van de scholen en de stichting. Scholen op het gebied van communicatie ontzorgen en ondersteunen is een belangrijke doelstelling die in 2023 verder vorm en inhoud heeft gekregen.

In 2023 is in communicatieve zin het proces van ont-Vliegeren afgerond. Vlieger 1 is nu WestWijs, Vlieger 2 is KC de Kasteelhoeve, Vlieger 3 is KC de Vlieger.

### 2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Verschillende nieuwbouwprojecten worden inmiddels opgestart. De sloop van het Atelier is eind 2023 afgerond en de ontwikkeling van de nieuwbouw van de Titus Brandsma in Hoogeveen, Franciscus in Weiteveen, Gerardus Majella in Nieuw-Schoonebeek, Geert Grote in Zwolle en de Andreas in Hattem is begonnen in de vorm van de actualisatie van de IHP's of het opstellen van PVE's.

De herhuisvesting van de scholen in de gemeente Dalfsen is in een nieuwe fase terecht gekomen nu de gemeente tot een heroverweging heeft besloten m.b.t. de grondposities. Helaas leidt dit voor de realisatie van de nieuwbouw van de Polhaar en Sprankel(!) voor de nodige vertraging.

#### 2.4.1 Doelen & resultaten

Alle Catent scholen worden regelmatig beoordeeld als het gaat om de staat van de gebouwen. Het Onderwijsbureau Meppel speelt hierbij een belangrijke rol.

Scholen van Catent moeten aan deugdelijkheid eisen voldoen. Al onze scholen moeten een basiskwaliteit uitstralen als het gaat om onderhoud. In 2023 zijn op verschillende scholen aanpassingen gedaan die ook voor een belangrijk deel cosmetisch van aard zijn.

Uitstraling is voor de scholen van Catent een basisvoorwaarde om goed te kunnen leren en werken. De fysieke omgeving moet hiertoe uitnodigen.

#### 2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Samen met ObM is door het bestuur in 2023 een meerjarige termijnvisie opgesteld voor huisvesting. Alle scholen van Catent zijn in kaart gebracht als het gaat om staat van onderhoud, meerjaren planning t.a.v. investeringen en de mogelijke (ver)nieuwbouw op korte dan wel lange termijn. De mogelijke ontwikkeling van kind centra is hierin meegenomen.

Op verschillende plekken wordt ook nadrukkelijk gekeken naar het ontwikkelen van onderwijs gebouwen met andere besturen om op termijn onderwijs in een gebied te kunnen waarborgen en te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die daarvoor nodig zijn.

Inclusiever onderwijs aanbieden speelt hierbij een belangrijke rol. Catent is een warm voorstander voor het bieden van inclusiever onderwijs en de gebieden waar de stichting actief is. Samenwerking met andere partners is hierbij van groot belang.

In Zwolle wordt nadrukkelijk, samen met de gemeente en collega besturen, naar mogelijkheden gezocht om tot realisatie van inclusiever onderwijs in gebouwen te komen.

#### 2.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er is veel geïnvesteerd in duurzaamheid in de vorm van het aanbrengen van led- verlichting in verschillende scholen en de aanschaf van een klimaat beheerssysteem dat met name het energiegebruik kan monitoren. (Hero-Balancer) Er wordt op deze manier tevens gewerkt aan het bewustzijn in de scholen om verantwoord met energie om te gaan.

Isolatie en het plaatsen van zonnepanelen heeft veel aandacht. Daar waar kansen liggen zullen ze worden benut. Het ObM speelt in deze ontwikkeling een belangrijke onderzoekende en adviserende rol.

Nieuwbouwprojecten voldoen in bijna alle gevallen aan de eisen die daarvoor vanuit de gemeenten worden gesteld. Veelal gaat het dat om energie neutrale gebouwen. Binnen de daarvoor geldende marges heeft het bestuur zich ten doel gesteld aan deze ontwikkeling bij te dragen.

#### 2.4.4 Doelen & resultaten en Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur spant zich in om samen met de gemeenten en collega besturen waar Catent actief is een positieve bijdrage te leveren aan het behouden en realiseren van thuisnabij onderwijs. Actualisatie van de IHP's zijn hiervoor belangrijk. Tevens is de afweging t.a.v. het aantal scholen in verschillende gemeenten van belang. Leerlingen krimp in een regio mag niet leiden tot het verlies van scholen. Het is hierom dat het bestuur actief mogelijkheden tot samenwerking onderzoekt om onderwijs te kunnen blijven borgen.

## 2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid en beheer zijn geen doel op zichzelf. Financieel beleid en beheer staan ten dienste van het primaire proces en zijn hiermee nauw verweven: elk inhoudelijk besluit heeft financiële gevolgen en omgekeerd zijn de financiële mogelijkheden kaderstellend voor de uitvoering van het inhoudelijk beleid.

### 2.5.1 Doelen & resultaten

Stichting Catent staat voor kwalitatief goed betekenisvol onderwijs. Dit vraagt om voldoende financiële middelen. In 2023 hebben we ingezet op de professionele kwaliteit van onze medewerkers in het primair proces en op goede voorzieningen voor onze leerlingen en medewerkers. In het jaarplan 2023 *'Samen op Koers'* (onderdeel van de begroting 2023) zijn per beleidsterrein doelen en te behalen resultaten geformuleerd.

### 2.5.2 Opstellen begroting 2023

Stichting Catent stelt jaarlijks een begroting op, zowel op stichtingsniveau als per school. Bij het opstellen van de begroting 2023 is rekening gehouden met de per 1 januari 2023 door de rijksoverheid vereenvoudigde bekostigingssystematiek.

Ten aanzien van de jaarlijkse begroting geldt dat elke entiteit verantwoordelijk is voor zijn eigen exploitatie. De exploitatie dient sluitend te zijn, tenzij er omstandigheden zijn die het geoorloofd maken om hiervan af te wijken (een voorbeeld hiervan is leegstand of voorfinanciering i.v.m. groei a.g.v. de T-1 systematiek). Structurele kosten dienen te worden gedekt door structurele opbrengsten. Baten en lasten dienen in principe jaarlijks en in meerjarenperspectief met elkaar in evenwicht te zijn of een batig saldo op te leveren. Er is een duurzaam evenwicht in structurele inkomsten en uitgaven. Daarbinnen hebben scholen de ruimte eigen afwegingen te maken met betrekking tot de inzet van middelen.

In 2023 is een negatief exploitatieresultaat begroot (€ 144.458,=). Hierbij is geen rekening gehouden met de ontwikkeling van het ASR Onderwijsfonds.

### 2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Catent is een financieel gezonde organisatie als het gaat om de reservepositie. De komende jaren zijn er plannen, uitdagingen die mogelijk leiden tot aanpassing(en) van het gevoerde financieel beleid (zie ook paragraaf 2.2 voor risico's en risicobeheersing), te weten:

- Mogelijke fusies met PCO-N en Vrije Scholen (Zwolle) en het overdragen van één of meerdere scholen naar andere besturen heeft in 2025 en verder effect op de financiële situatie.
- De stelselwijziging groot onderhoud per 1-1-2024.
- De stijgende materiële lasten (bijv. energie, onderhoud, ICT-licenties). Het huidige allocatiemodel wordt begin 2024 geëvalueerd; er wordt o.a. onderzocht op welke wijze we de huisvestingslasten evenwichtiger kunnen verdelen.
- Het oplopende tekort op de arbeidsmarkt. Het investeren in de begeleiding/ondersteuning van startende medewerkers (onderwijsassistenten, leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren, directeuren)
- De vorming van onderwijsregio's. Het PBSS-budget (Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders) wordt m.i.v. 1 januari 2025 voor 50% toegekend aan de besturen en voor 50% aan de onderwijsregio.

#### 2.5.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleid van Stichting Catent uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift 'Beleggen en belenen' van het ministerie.

Een groot deel van de liquide middelen staat bij ASR Kaptitaalmarkt Fonds – Onderwijs Fonds (afgekort: ASR Onderwijsfonds) in beheer. Dit is vanwege de voor Catent belangrijke keuze betreffende betrouwbaarheid en waardevastheid van het Fonds. In het Onderwijs Fonds worden de liquiditeiten van meerdere schoolbesturen door professionals van de ASR-vermogensbeheer beheerd. De portefeuille van het Fonds bestaat voor het grootste deel uit obligaties van financiële ondernemingen, inclusief zogeheten 'covered bonds' (obligaties met een onderpand als extra zekerheid).

De liquide middelen worden voor korte looptijden vastgezet. Zo kan Catent, indien gewenst, snel en gemakkelijk middelen aan het fonds onttrekken, om in te zetten voor specifieke c.q. noodzakelijke doeleinden.

Elk kwartaal ontvangt Catent een rapportage over de ontwikkelingen van de participaties, risico's, marktomstandigheden en de aard van de beleggingen. Deze rapportages worden gedeeld met en besproken in de Raad van Toezicht.

De waarde van de participaties AKF Onderwijs Fonds is in 2023 met 6,37% gestegen. Het rendement ten opzichte van aankoopwaarde is dan ook weer gestegen naar 11,72%.

Mondiale ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat de waarde van de participaties in 2023 is gestegen ten opzichte van 2022.

| Participaties AKF Onderwijs Fonds   | 2022           | 2023           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Intrinsieke waarde per participatie | € 1,05         | € 1,12         |
| Aantal participaties                | 5.881.518,1583 | 5.881.518,1583 |
| Waarde van de participaties         | € 6.177.717,=  | € 6.571.502,58 |

#### 2.5.5 NPO middelen

Alle scholen hebben hun NPO-plan in 2022 geëvalueerd en op basis hiervan de NPO-plannen bijgesteld naar nieuwe plannen c.q. inzet van NPO-middelen voor 2023. Daarbij hebben de scholen wederom gebruikgemaakt van het door het ministerie van OCW aangereikte keuzemenu met interventies. De scholen hebben verschillende acties ondernomen om aan interventies inhoud en vorm te geven c.q. de geformuleerde doelen te bereiken. Het schoolprogramma is besproken met de MR. Na instemming van de MR is het NPO-plan ter goedkeuring gestuurd naar het CvB. De planning en inzet/verdeling van de NPO-gelden zijn besproken in de GMR.

De NPO-middelen zijn hoofdzakelijk ingezet op de onderstaande interventies:

- Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- Extra inzet van personeel en ondersteuning (o.a. om groep te verkleinen);
- Faciliteiten en randvoorwaarden (o.a. scholing).



In 2023 is een bedrag van € 1.573.426,= aan NPO-middelen ontvangen. Hiervan heeft 8,8% betrekking op personeel niet in loondienst. In 2023 zijn de NPO-middelen als volgt besteed:

| <b>Besteding NPO-middelen</b> |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Personele inzet               | € 1.623.507,=       |
| Materiële middelen            | € 20.583,=          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>€1.644.090,=</b> |

In 2023 hebben we meer NPO-middelen ingezet ( € 70.644,=) dan ontvangen. De totale bestemmingsreserve NPO bedraagt ultimo 2023 € 781.716,= , hiervan is € 185.988,= bestemd op algemeen.

### 2.5.6 Regeling school en omgeving - Rijke Schooldag

Catent heeft een aanvraag gedaan voor de subsidieregeling School en omgeving met als doel in de regio Coevorden een coalitie te vormen gericht op De rijke schooldag.

De lokale coalitie Coevorden wil kansen van leerlingen verrijken door verschillende activiteiten te bieden op het gebied van bijvoorbeeld muziek, natuur, sport, cultuur en techniek. Ook wil de coalitie hun sociaal kapitaal helpen vergroten (kennis bijbrengen van sociaal gedrag – hoe gedraag en handhaaf je jezelf in de maatschappij). Op deze manier wordt een samenhangend geheel gevormd waarbinnen leerlingen hun talenten ontdekken en kunnen ontwikkelen.

Er wordt gewerkt vanuit een doorgaande lijn, gericht op de ontwikkeling van kinderen. Dit vanuit een hecht samenwerkingsverband tussen scholen, jeugdzorg- en welzijnsinstellingen, waarbij er ook culturele en sportieve arrangementen worden aangeboden.

In 2023 zijn de in 2022 gevormde coalities Rijke Schooldag in Holtenbroek/Diezerpoort en de AA-landen te Zwolle. Een brede, gezamenlijke insteek over twee wijken heen maakt het extra kansrijk. Er is een stevige basis en verbinding met de partners in de wijken. Scholen en partners gaan samen aan de slag voor gelijke kansen voor leerlingen die in Holtenbroek/Diezerpoort en de AA-landen wonen en naar school gaan.

### 2.5.7 Regionale samenwerking kansenongelijkheid in het onderwijs (GKO)

Binnen de gemeente Emmen werkt Catent samen met verschillende partijen aan intensivering en verbreding regionale kansengelijkheid in het onderwijs. Het beoogde doel is om alle kinderen een stevige basis meegeven voor hun leven. Binnen deze samenwerking worden de krachten gebundeld: interventies gericht op de doelgroep worden meer op elkaar afgestemd, de samenwerking tussen verschillende partijen (o.a. school, opvang, opleidingsinstituten, bibliotheek, creatieve partners) wordt versterkt en in gezamenlijkheid worden goed onderbouwde keuzes gemaakt voor interventies die echt het verschil maken.

Catent heeft eind 2022 namens de (onderwijs)besturen, gemeente en overige partners van het onderwijs in de gemeente Emmen de Gelijke Kansen Alliantie (GKA) subsidie aangevraagd. Het subsidiebedrag van € 100.000,= heeft Catent volgens afspraak overgemaakt aan de gemeente Emmen.

In de periode januari tot november 2023 heeft in het kader van de GKA-agenda de werkgroep 'Jonge Kind Emmen' het netwerk van partijen die werken met en rondom het jonge kind in de gemeente Emmen in beeld gebracht en de mogelijkheid van een op te richten Expertisecentrum Jonge Kind onderzocht. Tijdens de LOBO-vergadering (lees: lokaal bestuurlijk overleg) d.d. 6 december 2023 heeft de werkgroep de resultaten gepresenteerd en het verslag getiteld 'Pak de regio' aangeboden aan de wethouder.

## Abby D. werkt ook in Coevorden succesvol aan kansengelijkheid

**Succesvolle Abby D. heeft de vleugels uitgeslagen van Zwolle naar Coevorden. In de wijk Poppenhare bundelen verschillende partijen hun krachten om alle kinderen leuke activiteiten aan te bieden op het gebied van sport, cultuur en welzijn. Ook de kinderen die anders niet zo snel bij een club of een vereniging zouden gaan. Want in het project Rijke Schooldag waarvan Abby D. mascotte is, draait het om kansengelijkheid. ‘De samenwerking werkt op alle fronten door’, vertellen directeur Corine Kuper van Panta Rhei, Programmaleider Rijke Schooldag Francien Schipper en strategisch adviseur Matthias van den Brandhof.**

### *Rijke schooldag*

Zoiets gebeurt niet zomaar spontaan, daar gaat veel aan vooraf. ‘Het is de bedoeling om alle leerlingen een buitenschools aanbod aan te bieden, dat past bij de lokale behoefte en omgeving’, legt Matthias uit. ‘Daarbij draait het om de gebieden sport, cultuur, cognitieve en sociale ontwikkeling, oriëntatie op jezelf en op de wereld.’ Er komt veel bij kijken om zoiets tot stand te brengen. ‘Het gaat om het opbouwen van een gelijkwaardige samenwerking tussen gemeente, welzijnsorganisaties, kinderopvang, de scholen en natuurlijk de drie verschillende onderwijspartners Fiers, Arcade en Catent. Wat je nu ziet gebeuren is dat er meer projecten ontstaan. De partners hebben elkaar door dit initiatief gevonden. Ik vind het prachtig om te zien hoe ze het belang van kansengelijkheid onderkennen en steeds meer met elkaar samenwerken.’

### *Mooie uitstraling naar de wijk*

Op basis van de wensen van de scholen werkte Francien een aantal scenario’s uit. ‘Dat

was nog niet zo makkelijk, omdat ze bijvoorbeeld alle drie op verschillende tijden uitgaan. Dus ik had ook een scenario bedacht waarbij ze elk een apart aanbod hadden. Maar ze gingen meteen voor het gezamenlijke scenario, dat vond ik echt krachtig. Natuurlijk is het zoeken in het begin. ‘Wie doet wat en wie pakt waar de verantwoordelijkheid. Dat mag ook. Maar de basis waarnaar je steeds terug kunt verwijzen, is dat we het samen en in overleg doen en dat we het voor de kinderen doen. Niet alleen de kinderen van onze eigen school, maar van alle drie de scholen. Het gaat om een aanbod dat aansluit bij hun interesses en talenten, om een aanbod waar ze blij van worden. Daar doen we het voor.’



### *De leerlingen vinden het prachtig*

Het programma voegt veel toe voor de kinderen. ‘Ze hebben na schooltijd ook echt iets te doen’, zegt Corine. ‘Kinderen komen achter hun telefoon en laptop vandaan, ze ontmoeten elkaar, ze maken kennis met nieuwe activiteiten en zijn lekker actief bezig. De leerlingen vinden het prachtig. Kinderen die je anders niet zou zien, doen nu heel erg mee. Het is mooi om op deze manier de kansengelijkheid te bevorderen.’

### 2.5.8 Verbetering basisvaardigheden

Vijf scholen van Catent werken met behulp van de subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden' aan het extra stimuleren van de basisvaardigheden van de leerlingen. Op de scholen worden aan de hand van een plan van aanpak interventies ingezet gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen of wiskunde en waar nodig voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid. Voor één school loopt het plan tot 1-9-2022 t/m 31-7-2024. Voor de overige vier scholen van 1-9-2023 tot en met 31-7-2025.

### 2.5.9 Allocatie middelen

Het bestuur ontvangt de rijksoverheid financiële middelen en is voor een doelmatige besteding hiervoor verantwoordelijk. De bekostiging van scholen c.q. activiteiten vindt plaats op grond van duidelijke criteria die geënt zijn op het voor Catent vigerende beleid.

Per triaal verschijnt (op school-en stichtingsniveau) de managementrapportage waarop directeurs middels het invullen van de zg. Verantwoordingsapp een toelichting geven, die vervolgens met het CvB wordt besproken.

Bij het opstellen van de begroting 2023 in meerjaren perspectief zijn de onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- a. Er is rekening gehouden met de geldende richtlijnen en wet- en regelgeving van het ministerie OCW;
- b. Incidentele baten worden ingezet t.b.v. incidentele lasten in de reguliere bedrijfsvoering;
- c. Er is gestreefd naar volledigheid in de begroting o.b.v. thans bekende gegevens c.q. ontwikkelingen;
- d. Er is uitgegaan van de werkelijke leerlingaantallen en afgezet tegen de geprognostiseerde leerlingaantallen;
- e. Er is gebruikgemaakt van de meest actuele normatieve bekostigingsgegevens. De rekenmodellen van de PO-Raad zijn gebruikt voor de berekening van de inkomsten.
- f. Overige baten worden pas begroot als ze 'hard' (lees: zeker) zijn;
- g. Lasten worden begroot als ze voorzienbaar zijn;
- h. De vaste personele verplichtingen worden uitsluitend bekostigd uit de reguliere inkomsten van het Rijk;
- i. De werkdrukmiddelen zijn rechtstreeks (100%) toegekend aan de scholen;
- j. De zogenoemde onderwijsachterstandsgelden zijn rechtstreeks (100%) toegekend aan de scholen die daar wettelijk gezien recht op hebben.
- k. De inzet van de NPO-gelden zijn zichtbaar gemaakt in de (school)begrotingen.

Catent hanteert een allocatiemodel waarin baten en lasten op schoolniveau zichtbaar zijn, maar waarbij ook wordt gewerkt met bovenschoolse risico-nivellering van personele lasten. Naast de gedeelde risico's zijn er ook de bovenschoolse organisatielasten, die vanuit de rijksvergoeding van de scholen worden bekostigd.

Onderstaand een overzicht van de bovenschoolse organisatielasten:

|  |                                     |                                      |  |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Bestuur (CvB)  | Communicatie en PR (corporate)      | Administratiekantoor (ObM)           | Scholing (o.a. van directies)                |
| Bestuurskantoor (medewerkers bestuurskantoor en materieel) | Juridische dienstverlening          | Kosten BGZ en Arbo                   | Dotatie voorziening buitenonderhoud          |
| Inhuur (externe professionals)                             | Jubilea                             | Verzekeringen                        | Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) |
| Inkoop- en aanbesteding                                    | Werkkostenregeling (wkr)            | Projecten (bovenschools)             | Raad van Toezicht (RvT)                      |
| Vervangingskosten (o.a. pool)                              | Groeibekostiging (voorfinanciering) | Contributies (w.o. Verus, VTOI-NVTK) | Solidariteitsbudget                          |

#### 2.5.10 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden door de betreffende scholen ingezet voor het terugdringen van taalachterstanden en om dreigende onderwijsachterstanden als gevolg van sociaal-maatschappelijke problematiek tegen te gaan. Het betreft in 2023 een totaalbedrag van € 236.877,19.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet voor het verkleinen van de groepen en/of extra ondersteuning in groepen (lees: extra personeel) en voor de aanschaf van specifieke leermiddelen. De inzet van de onderwijsachterstandsmiddelen wordt nauwkeurig gemonitord.

Onderstaand een overzicht van de onderwijsachterstandsmiddelen.

| BRINnummer    | Naam v.d. school             | Bedrag              |
|---------------|------------------------------|---------------------|
| 03TX          | St. Nicolaasschool           | € 2.198,71          |
| 06GS          | De Plataan                   | € 36.607,92         |
| 06LG          | Prins Willem Alexanderschool | € 73.612,05         |
| 07QO          | Panta Rhei                   | € 98.365,76         |
| 09VJ          | De Wilgenburg                | € 21.366,47         |
| 23VG          | Montessorischool Het Element | € 4.726,28          |
| <b>Totaal</b> |                              | <b>€ 236.877,19</b> |

### 2.5.11 Signaleringswaarde

| Publiek eigen vermogen                    | Realisatie 2023    | Begroting 2024      | Begroting 2025      | Begroting 2026      | Begroting 2027      | Begroting 2028      |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Normatief Vermogen</b>                 |                    |                     |                     |                     |                     |                     |
| Aanschafwaarde gebouwen(na factor)        | € 5.937.718        | € 6.285.063         | € 6.443.813         | € 6.443.813         | € 6.443.813         | € 6.443.813         |
| Overige activa                            | € 6.311.715        | € 7.291.567         | € 7.704.564         | € 7.321.668         | € 6.801.645         | € 6.280.682         |
| Totale baten (na factor)                  | € 2.265.721        | € 2.199.688         | € 2.180.991         | € 2.197.058         | € 2.199.826         | € 2.232.686         |
| <b>Totaal Normatief Vermogen</b>          | <b>€14.515.154</b> | <b>€ 15.776.318</b> | <b>€ 16.329.368</b> | <b>€ 15.962.539</b> | <b>€ 15.445.284</b> | <b>€ 14.957.181</b> |
| <b>Feitelijk Publiek Vermogen</b>         |                    |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Totaal Feitelijk Publiek Vermogen</b>  | <b>€14.413.048</b> | <b>€ 6.924.017</b>  | <b>€ 6.695.645</b>  | <b>€ 6.784.298</b>  | <b>€ 6.904.090</b>  | <b>€ 7.014.053</b>  |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>€ -</b>         | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          |

Sinds 2020 is de signaleringswaarde een relevante graadmeter. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief het private vermogen. Het publieke eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). De signaleringswaarde is geen norm. Het toont wanneer, in de ogen van de overheid, een reserve mogelijk bovenmatig is.

Stichting Catent beschikt ultimo 2023 over een publiek eigen vermogen van € 14.460.695,--. Dit ligt onder de signaleringswaarde die voor Stichting Catent € 14.515.154,-- bedraagt. De invoering van de stelselwijziging in 2024 m.b.t. de onderhoudsvoorziening verklaart de daling van het feitelijk eigen vermogen van Catent.

## 2.6 Risico's & risicobeheersing

Stichting Catent heeft ervoor gekozen om de personele en financiële administratie (grotendeels) uit te besteden aan een professionele, externe organisatie (administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel). Interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn erop gericht risico's die het behalen van doelstellingen van de organisatie bedreigen, te identificeren, te prioriteren, te analyseren en te beheersen. Dit met het doel tijdig passende maatregelen te kunnen nemen.

Binnen Stichting Catent wordt gebruikgemaakt van een plan-do-check-act-cyclus (PDCA-cyclus). Deze cyclus wordt ondersteund door managementrapportages (marap's) met daarin uitputtingsgegevens en een doorkijk naar de eindejaar verwachting. De marap's bevatten naast financiële gegevens ook non-financiële gegevens (bijv. ziekteverzuim, formatie, onderwijsresultaten). De marap's worden door de (business) controller besproken met het College van Bestuur. Tevens worden de marap's met de directeuren, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht besproken. Met ingang van 2023 wordt gewerkt met de zg. triaalrapportage in plaats van de kwartaalrapportage. De integratie van de risicorapportage in de marap's is in 2023 nog niet gerealiseerd.

Het risicomangement (incl. een gedetailleerd overzicht van de risico's) wordt jaarlijks besproken met de RvT.

Het risicomangement wordt in 2024 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Hieronder op hoofdlijnen de risico's, die van invloed kunnen zijn op kwalitatief goed onderwijs en de bedrijfsvoering.



### De ontwikkeling van het aantal leerlingen in de diverse regio's

Stichting Catent heeft in het afgelopen jaar te maken gehad met een daling van het aantal leerlingen in bepaalde regio's.

Hoewel Catent een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid voelt om ook in de dorpskernen te blijven voorzien in kind nabij kwalitatief goed onderwijs komt in sommige kernen de ondergrens steeds dichterbij. Mocht de situatie zich voordoen dan zoeken we oplossingen in een scholen fusie of intensieve samenwerking met één van onze andere scholen in de regio of van een ander schoolbestuur.

### De krapte op de arbeidsmarkt

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt wordt het boeien en binden van gekwalificeerde medewerkers steeds lastiger. In 2023 is het nog wel gelukt om reguliere vacatures te bezetten, het aantal beschikbare en geschikte kandidaten is gedaald. Het heeft meer tijd gekost om deze vacatures ingevuld te krijgen. Het is in 2023 soms niet gelukt om kortdurende vacatures als gevolg van ziekte in te vullen. Veelal is de kortdurende vervanging intern opgelost of is in incidentele gevallen aan een groep thuisonderwijs verzorgd.

### De onverwachte schommelingen in de bekostiging en uitgaven

De Rijksbekostiging volgt niet altijd (lees: voor 100%) de stijging van de kosten die op macroniveau worden bepaald (bijv. CAO, inflatiecorrectie). De sturingsmogelijkheden van een schoolbestuur op deze aspecten zijn beperkt, terwijl de gevolgen en daarmee de risico's groot kunnen zijn. Kostenstijgingen kunnen in de regel tijdig worden opgenomen in de begroting. Hoewel de afgelopen jaren blijkt dat het steeds moeilijker wordt op de kostenstijgingen (tijdig) te begroten. Bijbehorende verhoging van de bekostiging wordt dikwijls pas veel later bekend en wordt niet altijd met terugwerkende kracht toegepast. Daardoor ontstaan regelmatig situaties dat de uiteindelijk beschikbare budgetten niet volledig of pas met vertraging kunnen worden ingezet.

### Risico's die van invloed (kunnen) zijn op onze operationele activiteiten

#### ICT-ontwikkelingen

Onze onderwijsambities vragen om een betrouwbare, beschikbare en veilige ICT-infrastructuur. De ICT-innovaties gaan snel en vragen van onze organisatie en medewerkers alertheid en voortdurende investeringen om bij te blijven. Catent heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in hard- en software. In het onderwijs wordt in toenemende mate gebruikgemaakt van digitale middelen ter ondersteuning van het onderwijs. We zien de kosten van ICT-licenties jaarlijks toenemen.

### Risico's die van invloed (kunnen) zijn op onze financiële positie

#### Doelfinanciering/subsidies

Doelfinanciering of subsidies vormt een steeds groter deel van de inkomsten van scholen. De extra financiering geeft scholen tijdelijk extra mogelijkheden. De doelfinanciering heeft ook een negatieve kant, kent risico's. Met tijdelijke financiering is het niet mogelijk om personeel een vast contract te geven. De ongelijkheid tussen scholen groeit. Het aanvragen, beheren en verantwoorden kost (te)veel tijd en verhoogt de bureaucratie en administratieve lasten c.q. kosten van scholen. De voorspelbaarheid van baten neemt af, waardoor het lastiger is/wordt om duurzaam meerjaren beleid te voeren.

### Huisvesting

Stichting Catent staat de komende jaren voor een grote huisvestingsopgave (zie paragraaf 2.3). Deze huisvestingsopgave heeft mogelijk invloed op het investeringsbeleid (bijv. verduurzamingsmaatregelen). Daarnaast kan het bouwweerschap van nieuwbouwprojecten mogelijk ook financiële risico's met zich meebrengen.

### Ziekteverzuim

Een hoog ziekteverzuim (> 5%). Stichting Catent is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim.

### WW-kosten

De werkloosheidskosten komen voor rekening van Stichting Catent. Standaard betaalt Catent een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. Dit kan in sommige gevallen oplopen tot 100%.

### Risico's die voortvloeien uit wet- en regelgeving

Het niet of in onvoldoende mate voldoen aan de AVG kan leiden tot imagoschade en/of financiële claims. Eind 2022 is door een externe instantie een AVG-audit uitgevoerd. De rapportage met bevindingen is in het eerste kwartaal van 2023 in verschillende gremia besproken. In de loop van 2023 is gestart met de uitvoering van diverse activiteiten.

## 3 Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

| Kengetallen                    | Realisatie 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|--------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Aantal leerlingen (T-1)        | 5.138           | 5.129          | 5.143          | 5.165          | 5.215          | 5.221          |
| Bestuur / Management (fte)     | 29,53           | 30,27          | 29,60          | 29,60          | 29,09          | 29,09          |
| Personeel primair proces (fte) | 300,94          | 295,22         | 287,03         | 284,90         | 284,86         | 286,94         |
| Ondersteunend Personeel (fte)  | 72,49           | 62,58          | 56,84          | 56,00          | 55,69          | 55,69          |

De bekostiging vanuit OCW is nagenoeg geheel gebaseerd op het leerlingenaantal op de scholen. Een verandering van het aantal leerlingen heeft dan ook directe gevolgen voor de inkomsten. Het leerlingenaantal is met 223 (1-10-2021 4.915, 1-2-2022 5.138) leerlingen gestegen. De prognose is dat het leerlingenaantal boven de 5.000 leerlingen blijft.

Een belangrijke ontwikkeling in de aantallen leerlingen is een onevenwichtig krimp-groei patroon. Een aantal scholen groeit de komende jaren; in een enkel geval is sprake van sterke groei. Er zijn ook scholen met name in de rurale gebieden die de komende jaren (fors) krimpen. Om te anticiperen op deze ontwikkeling is Stichting Catent in overleg met educatieve partners en gemeenten. Het ontwikkelen van een gezamenlijke strategische aanpak voor de komende jaren in samenwerking met educatieve partners (bijv. kinderopvangorganisaties) is hierbij een belangrijke doelstelling.

In 2023 en 2024 is er extra formatie opgenomen in verband met de NPO-middelen. De toekenning van NPO-middelen stopt op 31 juli 2023. Niet ingezette middelen worden ingezet in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

## Meerjarenbegroting

De hieronder weergegeven meerjarenbegroting 2024 e.v. is door het CvB in december 2023 vastgesteld en door de RvT goedgekeurd.

Het positieve resultaat in 2023 wordt grotendeels veroorzaakt door het (boekhoudkundige) positieve rendement op onderwijs liquiditeiten fonds.

| Staat van Baten en Lasten                    | Realisatie 2023     | Begroting 2024      | Begroting 2025      | Begroting 2026      | Begroting 2027      | Begroting 2028      |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Rijksbijdrage                                | € 43.540.066        | € 42.605.997        | € 42.451.644        | € 42.760.398        | € 42.929.722        | € 43.582.933        |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies      | € 257.863           | € 376.552           | € 196.552           | € 188.612           | € 68.513            | € 68.513            |
| Overige baten                                | € 1.117.723         | € 1.011.208         | € 971.632           | € 992.159           | € 998.284           | € 1.002.268         |
| <b>Totaal Baten</b>                          | <b>€ 44.915.652</b> | <b>€ 43.993.757</b> | <b>€ 43.619.828</b> | <b>€ 43.941.169</b> | <b>€ 43.996.519</b> | <b>€ 44.653.714</b> |
| Personeelslasten                             | € 36.687.262        | € 36.595.478        | € 35.520.691        | € 35.766.081        | € 35.864.799        | € 36.531.104        |
| Afschrijvingen                               | € 1.409.312         | € 1.365.322         | € 1.442.347         | € 1.540.044         | € 1.557.451         | € 1.537.053         |
| Huisvestingslasten                           | € 2.978.664         | € 3.401.996         | € 3.306.204         | € 3.316.331         | € 3.276.515         | € 3.292.487         |
| Overige lasten                               | € 3.826.639         | € 3.399.862         | € 3.331.412         | € 3.285.242         | € 3.229.992         | € 3.231.992         |
| <b>Totaal Lasten</b>                         | <b>€ 44.901.877</b> | <b>€ 44.762.658</b> | <b>€ 43.600.654</b> | <b>€ 43.907.698</b> | <b>€ 43.928.757</b> | <b>€ 44.592.636</b> |
| Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering | € 13.775            | -€ 768.901          | € 19.174            | € 33.471            | € 67.762            | € 61.078            |
| Saldo Financiële bedrijfsvoering             | € 398.777           | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 |
| <b>Totaal resultaat</b>                      | <b>€ 412.552</b>    | <b>-€ 768.901</b>   | <b>€ 19.174</b>     | <b>€ 33.471</b>     | <b>€ 67.762</b>     | <b>€ 61.078</b>     |

## Toelichting meerjarenbegroting algemeen

De meerjarenbegroting 2024-2028 is in het vierde kwartaal van 2023 opgesteld en betreft een optelsom van de onderliggende schoolbegrotingen, gebaseerd op de werkelijke leerlingaantallen per 1 februari 2023 en de leerlingaantallen per 1 februari 2024. Deze meerjarenbegroting is in december 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

## Toelichting meerjarenbegroting baten

De opgenomen rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenverloop zoals is opgenomen in de begroting. De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn opgenomen op basis van de nu bekende te ontvangen baten. Hetzelfde geldt voor de overige baten.

De aanpassing van de bekostiging heeft uiteindelijk een positief effect voor Catent. In het eerste jaar (2023) bedroeg de gekorte overgangsbekostiging € 464.724 (75%). In 2024 gaat het om een bedrag van € 253.423, zijnde 50%. In het derde jaar bouwt het bedrag af met 25%.

Ruim 80% van de totale lasten van de Stichting bedragen personele lasten. De in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten zijn gebaseerd op de meerjaren formatieplannen van onze scholen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hieronder de geprognostiseerde balans voor de komende vijf jaar.



| Balansprognose                 | Realisatie 2023     | Begroting 2024      | Begroting 2025      | Begroting 2026      | Begroting 2027      | Begroting 2028      |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Activa</b>                  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| immateriele vaste activa       | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 |
| materiele vaste activa         | € 12.309.060        | € 11.109.552        | € 11.449.905        | € 10.734.311        | € 9.887.213         | € 9.050.085         |
| financiële vaste activa        | € 6.721.503         | € 6.671.503         | € 6.621.503         | € 6.571.503         | € 6.571.503         | € 6.571.503         |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>€ 19.030.563</b> | <b>€ 17.781.055</b> | <b>€ 18.071.408</b> | <b>€ 17.305.814</b> | <b>€ 16.458.716</b> | <b>€ 15.621.588</b> |
| voorraden                      | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 |
| vorderingen                    | € 1.248.603         | € 1.123.111         | € 1.049.593         | € 1.028.821         | € 977.032           | € 977.697           |
| effecten                       | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 | € -                 |
| liquide middelen               | € 6.276.089         | € 3.492.937         | € 2.440.853         | € 2.814.463         | € 2.846.479         | € 3.889.535         |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>€ 7.524.692</b>  | <b>€ 4.616.048</b>  | <b>€ 3.490.446</b>  | <b>€ 3.843.284</b>  | <b>€ 3.823.511</b>  | <b>€ 4.867.232</b>  |
| <b>Totaal Activa</b>           | <b>€ 26.555.255</b> | <b>€ 22.397.103</b> | <b>€ 21.561.854</b> | <b>€ 21.149.098</b> | <b>€ 20.282.227</b> | <b>€ 20.488.820</b> |
| <b>Passiva</b>                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| algemene reserve               | € 13.547.434        | € 6.595.673         | € 6.666.429         | € 6.755.082         | € 6.874.874         | € 6.984.837         |
| bestemmingsreserve publiek     | € 913.262           | € 328.344           | € 29.216            | € 29.216            | € 29.216            | € 29.216            |
| bestemmingsreserve privaat     | € 2.141.282         | € 2.134.998         | € 2.083.416         | € 2.028.234         | € 1.976.203         | € 1.927.319         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>€ 16.601.978</b> | <b>€ 9.059.015</b>  | <b>€ 8.779.061</b>  | <b>€ 8.812.532</b>  | <b>€ 8.880.293</b>  | <b>€ 8.941.372</b>  |
| voorzieningen                  | € 4.319.000         | € 7.775.488         | € 7.410.361         | € 6.932.961         | € 6.041.110         | € 6.118.991         |
| langlopende schulden           | € 5.883             | € 4.146             | € 2.409             | € 672               | € -                 | € -                 |
| kortlopende schulden           | € 5.628.394         | € 5.558.454         | € 5.370.023         | € 5.402.933         | € 5.360.824         | € 5.428.457         |
| <b>Totaal overige passiva</b>  | <b>€ 9.953.277</b>  | <b>€ 13.338.088</b> | <b>€ 12.782.793</b> | <b>€ 12.336.566</b> | <b>€ 11.401.934</b> | <b>€ 11.547.448</b> |
| <b>Totaal Passiva</b>          | <b>€ 26.555.255</b> | <b>€ 22.397.103</b> | <b>€ 21.561.854</b> | <b>€ 21.149.098</b> | <b>€ 20.282.227</b> | <b>€ 20.488.820</b> |

Het besteedbaar vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve privaat. In 2021 is het niet bestede deel op de NPO-middelen verantwoord onder de bestemmingsreserve publiek. Het niet ingezette deel van 2022 is hieraan toegevoegd. In 2023 is er € 70.664 onttrokken aan de bestemmingsreserve. De resultaatbestemmingen worden in een meerjarenbegroting vastgelegd. De mutatie van het eigen vermogen is het exploitatieresultaat.

In de meerjaren begroting zijn de effecten opgenomen van de nieuwe wet- en regelgeving omtrent het vormen van een onderhoudsvoorziening. M.b.t de vorming van de onderhoudsvoorziening zijn nog veel onduidelijkheden en daardoor mogelijke risico's voor 2024 en verder. Eén van de risico's is dat we 5 scholen hebben opgenomen met een stopjaar, omdat deze scholen een nieuw gebouw krijgen. Twee van deze 5 scholen zijn daarom in 2024 niet meer opgenomen in de voorziening (de overige 3 scholen zijn vanaf 2028 niet meer opgenomen). Mocht op een school onverwachte gebreken blijken dan zal dat nog wel gerepareerd moeten worden. Dit leidt dan gelijk tot exploitatiekosten. Daarnaast is er nog onduidelijkheid of er nu verplicht voor alle scholen een stopjaar moet worden opgenomen na het verstrijken van de economische levensduur van 40 jaar. Dat heeft met name gevolgen voor de hoogte van de voorziening, en daarmee met de verschuiving van vermogen naar voorziening.

Daarnaast bestaat de post voorziening uit de voorziening voor jubilea, WW-uitkering en duurzame inzetbaarheid voor de komende jaren. Dus de mutatie is zowel de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen voor onderhoud als duurzame inzetbaarheid als jubilea.

Voor de komende jaren geldt onderstaand kasstroomoverzicht:

| Kasstroom   | Begroting 2024       | Begroting 2025       | Begroting 2026     | Begroting 2027     | Begroting 2028     |
|---|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                      |                      |                    |                    |                    |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       |                      |                      |                    |                    |                    |
| - Resultaat voor financiële baten en lasten           | - € 768.901          | € 19.174             | € 33.471           | € 67.761           | € 61.079           |
| - Aanpassingen voor                                   | € -                  | € -                  | € -                | € -                | € -                |
| -- afschrijvingen                                     | € 1.365.322          | € 1.442.347          | € 1.540.044        | € 1.557.451        | € 1.537.053        |
| -- mutaties voorzieningen                             | € 3.456.488          | - € 365.127          | - € 477.400        | - € 891.851        | € 77.881           |
| -- overige mutaties EV (NPO)                          | - € 6.774.062        | - € 299.128          | € -                | € -                | € -                |
| - Veranderingen in vlottende middelen                 | € -                  | € -                  | € -                | € -                | € -                |
| -- vorderingen  | € 125.492            | € 73.518             | € 20.772           | € 51.789           | - € 665            |
| -- kortlopende schulden                               | - € 69.940           | € 188.431            | € 32.910           | - € 42.109         | € 67.633           |
| Ontvangen interest                                    | € -                  | € -                  | € -                | € -                | € -                |
| <b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>- € 2.665.601</b> | <b>€ 682.353</b>     | <b>€ 1.149.797</b> | <b>€ 743.041</b>   | <b>€ 1.742.981</b> |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                      |                      |                    |                    |                    |
| (Des)investerings immateriële vaste activa            | € -                  | € -                  | € -                | € -                | € -                |
| (Des)investerings materiële vaste activa              | - € 165.814          | - € 1.782.700        | - € 824.450        | - € 710.353        | - € 699.925        |
| (Des)investerings financiële vaste activa             | € 50.000             | € 50.000             | € 50.000           | € -                | € -                |
| <b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>- € 115.814</b>   | <b>- € 1.732.700</b> | <b>- € 774.450</b> | <b>- € 710.353</b> | <b>- € 699.925</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>        |                      |                      |                    |                    |                    |
| Mutatie langlopende schulden                          | - € 1.737            | - € 1.737            | - € 1.737          | - € 672            | € -                |
| <b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>- € 1.737</b>     | <b>- € 1.737</b>     | <b>- € 1.737</b>   | <b>- € 672</b>     | <b>€ -</b>         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       | <b>€ -</b>           | <b>€ -</b>           | <b>€ -</b>         | <b>€ -</b>         | <b>€ -</b>         |
| Beginstand liquide middelen                           | € 6.276.089          | € 3.492.937          | € 2.440.853        | € 2.814.463        | € 2.846.479        |
| Mutaties liquide middelen                             | - € 2.783.152        | - € 1.052.084        | € 373.610          | € 32.016           | € 1.043.056        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     | <b>€ 3.492.937</b>   | <b>€ 2.440.853</b>   | <b>€ 2.814.463</b> | <b>€ 2.846.479</b> | <b>€ 3.889.535</b> |

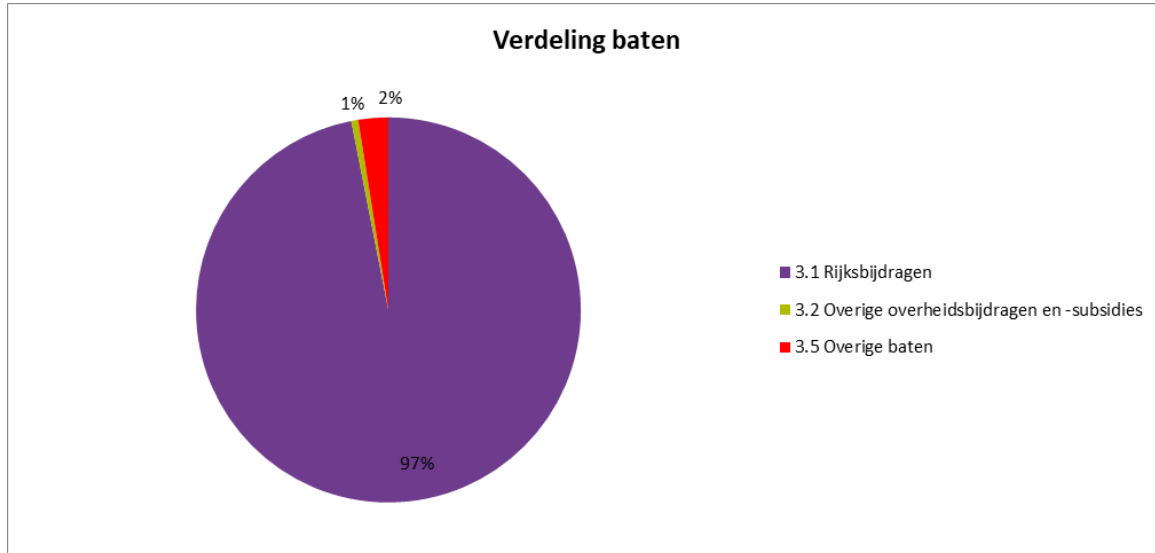
### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

|                                | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Vershil           | Realisatie<br>2022 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>3. Baten</b>                |                    |                   |                   |                    |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW          | 43.540.066         | 41.400.989        | 2.139.077         | 40.523.575         |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 257.863            | 129.522           | 128.341           | 236.750            |
| 3.5 Overige baten              | 1.117.723          | 711.978           | 405.745           | 829.720            |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>44.915.652</b>  | <b>42.242.489</b> | <b>2.673.163</b>  | <b>41.590.045</b>  |
| <b>4. Lasten</b>               |                    |                   |                   |                    |
| 4.1 Personeelslasten           | 36.687.262         | 34.909.908        | 1.777.354-        | 33.533.208         |
| 4.2 Afschrijvingen             | 1.409.312          | 1.514.617         | 105.305           | 1.368.846          |
| 4.3 Huisvestingslasten         | 2.978.664          | 2.715.031         | 263.633-          | 2.530.447          |
| 4.4 Overige lasten             | 3.826.639          | 3.247.392         | 579.247-          | 3.810.411          |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>44.901.877</b>  | <b>42.386.948</b> | <b>2.514.929-</b> | <b>41.242.912</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>13.775</b>      | <b>144.459-</b>   | <b>158.234</b>    | <b>347.133</b>     |
| 5 Financiële baten en lasten   | 398.777            | -                 | 398.777           | 874.867-           |
| <b>Netto resultaat</b>         | <b>412.552</b>     | <b>144.459-</b>   | <b>557.011</b>    | <b>527.734-</b>    |



Het resultaat over 2023 is € 412.552 positief. Zonder de financiële baten en lasten bedraagt het resultaat € 13.775 positief. De financiële baten betreft een hogere koers van de beleggingen bij het Onderwijs liquiditeitsfonds (OLF). Vorig jaar gaven deze koersinvloeden een fors negatief beeld en nu een positief beeld. Daarom is het lange termijn rendement interessant. Sinds de start bij het OLF is het rendement positief.

## Baten



Stichting Catent is voor 99%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeentes). De baten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (97%). Bij deze inkomsten speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Deze Rijksbekostiging ligt hoger dan de begroting en ook hoger dan in 2022.

Het verschil met de begroting wordt met name veroorzaakt door:

- De normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-7-2023. Uit de regeling blijkt dat ten opzichte van de 1e en voorlopige regeling bekostiging 2023 er sprake is van een stijging van 5,0%. Deze indexering is vooral een gevolg van de cao-stijging van 10% per 1 juli 2023.
- Het resultaat op de beleggingen. De marktwaarde van deze beleggingen is namelijk positief 11,72%. Het rendement ten opzichte van de aankoopwaarde bedraagt 6,37%. Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van de marktontwikkelingen en rentestanden.
- De hogere bekostiging voor asielzoekers. Er zijn meer kinderen dan begroot, mede door de opening van een school voor kinderen van statushouders. De inkomsten liggen € 225.217 hoger dan begroot.
- De extra baten ontvangen vanuit de Samenwerkingsverbanden (SWV) Passend Onderwijs. Dat de doorbetaalde bijdragen van de SWV hoger zijn uitgevallen, wordt veroorzaakt doordat SWV eenmalige uitkeringen hebben gedaan door het aldaar behaalde resultaat over 2023 (totaal uitgekeerd € 156.862,-).

De Rijksbijdrage ligt hoger dan begroot en ook hoger dan in 2022. De rijksbijdrage is vooral hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de aanpassingen van de CAO PO per 1-7-2023.

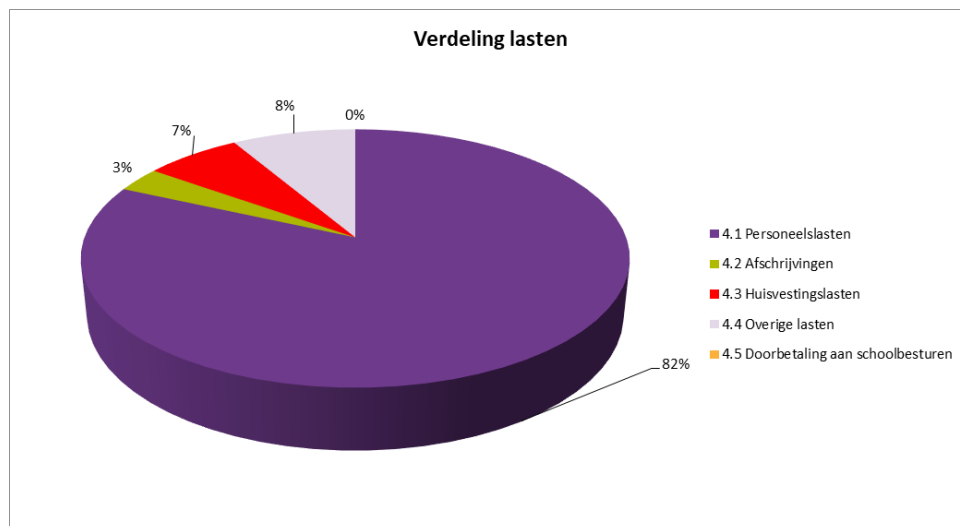
Deze gelden hebben betrekking op het herstel en ontwikkeling van onderwijs veroorzaakt door de Covid-19 crisis. In september 2023 is Stichting Catent gestart met het verzorgen van onderwijs voor kinderen van statushouders. Hiervoor is € 59.062 ontvangen. Voor het verzorgen van onderwijs aan Oekraïense kinderen is in 2023 € 117.284 meer ontvangen dan begroot.

De overige overheidsbijdragen liggen hoger dan begroot en nagenoeg gelijk aan de realisatie in 2022. Voor de opstart van de school voor kinderen van statushouders heeft Stichting Catent een bijdrage in het resultaat ontvangen van de gemeente Zwolle ter grootte van € 58.333. Dit omdat de reguliere bekostiging pas ontvangen wordt in 2025, i.v.m. de T-1 systematiek. Jaarlijks zal in overleg met de gemeente Zwolle bekeken worden of er nog een bijdrage nodig is. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en of ze langer dan een jaar in Nederland zijn. Op diverse scholen zijn bedragen ontvangen voor de subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar, dit was niet begroot.

De overige baten liggen hoger dan begroot, en hoger dan in 2022. De stijging t.o.v. de begroting en 2022 wordt voor een deel veroorzaakt door de detachingsvergoeding. Daarnaast wordt de stijging verklaard door hogere gebruikersvergoedingen doordat er meer kinderopvanglocatie. Kindcentrum Kasteelhoeve verzorgt het project samen voor een stevige basis. Hiervoor is € 44.667 ontvangen.

### Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten voornamelijk uit personele lasten. De totale lasten liggen hoger dan begroot en ook hoger t.o.v. voorgaand jaar.



De personele lasten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2022. Het verschil met de begroting en met kalenderjaar 2022 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de CAO-stijging per 1 juli 2023. De kosten van inleen personeel liggen hoger dan in 2022 met name op de school voor Oekraïense kinderen. De kosten van ouderschapsverlof liggen hoger dan begroot en hoger dan in 2022. Er is meer gebruik gemaakt van deze regelingen. Ook de kosten voor detachering liggen hoger dan begroot en hoger dan in 2022. Hier staat ook een hogere vergoeding tegenover. T.o.v. de begroting 2023 is er 4 fte meer ingezet op NPO middelen. De extra kosten worden t.l.v. de bestemmingsreserve geboekt.

De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot en hoger dan voorgaand jaar. In 2023 is in totaal € 2.537.000,-- geïnvesteerd (€ 2.062.000,-- in 2022). Er was € 3.208.000,-- begroot. Er is met name minder geïnvesteerd in verbouwingen en inventaris. Om diverse redenen zijn geplande investeringen niet doorgegaan of doorgeschoven naar 2024.

De huisvestingslasten liggen hoger dan begroot en hoger dan de kosten in voorgaand jaar. Deze overschrijding zit op de post ‘schoonmaak’ en energie. De kosten voor energie zijn hoger, de prijsstijging t.o.v. 2022 is 57% en t.o.v. de begroting 25%. Ook bij schoonmaak zien we het effect van gestegen prijzen. Op een school is de eigen schoonmaker uit dienst gegaan en wordt nu een schoonmaakbedrijf ingehuurd, de kosten bedragen 28k.

De overige lasten liggen hoger dan begroot liggen nagenoeg gelijk aan de realisatie in 2022. De stijging t.o.v. de begroting ligt vooral in hogere kosten voor licenties van leermethoden. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor diverse subsidies zoals basisvaardigheden en rijke schooldag. Deze kosten waren niet begroot. Er staan wel inkomsten tegenover.

### 3.3 Financiële positie 2023

| Financiële kengetallen                 |                  | Realisatie 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|--|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Solvabiliteit (EV/TV)                  | Ondergrens <30%  | 62,52%          | 39,33%         | 38,44%         | 38,22%         | 38,90%         | 37,77%         |
| Solvabiliteit 2 (EV+VRZ/TV)            | Ondergrens <60%  | 78,78%          | 75,85%         | 76,47%         | 76,57%         | 76,52%         | 77,07%         |
| Liquiditeit (= current ratio)          | Ondergrens <0,75 | 1,34            | 0,95           | 0,89           | 1,06           | 1,19           | 1,48           |
| Rentabiliteit (resultaat/totale baten) |                  | 0,92%           | -1,75%         | 0,04%          | 0,08%          | 0,15%          | 0,14%          |
| Weerstandsvermogen (EV/Baten)          | Ondergrens <5%   | 36,96%          | 20,59%         | 20,13%         | 20,06%         | 20,18%         | 20,02%         |

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. In 2023 is dit kengetal positief.

Het kengetal liquiditeit (current ratio) is de verhouding tussen de ‘vlottende activa’ en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre Catent in staat is om te voldoen aan de kortlopende verplichtingen. Een waarde groter of gelijk aan 0,75 is goed. In 2023 bedraagt de liquiditeitsratio van Catent 1,34. Daarmee is aangetoond dat het totaal van de vorderingen voldoende is om aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit 2 geeft de verhouding aan tussen het ‘eigen vermogen plus de voorzieningen en het totale vermogen’. Het geeft aan in hoeverre Catent in staat is om te voldoen aan haar lange termijnverplichtingen. 60% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 79% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie, in geval van opheffing, in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen. Wordt het eigen vermogen gedeeld door de totale baten van 2023, dan blijft er voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 37%.

Gelet op de in 2023 vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat Stichting Catent financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

## Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht (RvT)

### Kalenderjaar 2023

In de doorontwikkeling van Stichting Catent zijn ook in 2023 weer goede stappen gezet. Zowel in de strategische toekomstverkenning als ook met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd zijn goede resultaten behaald. Catent en haar scholen staan er in alle opzichten goed voor.

De aan Stichting Catent gelieerde Stichting Kinderopvang (SKO) Catent heeft in 2023 een enorme groei doorgemaakt, waarmee de doorlopende leerlijn steviger verankerd is geraakt en continuïteit van de instroom van leerlingen beter geborgd is bij de scholen die samenwerken met SKO Catent.

### Toezichtvisie

De governancestructuur van Stichting Catent kent twee afzonderlijke bestuursorganen: het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De verhoudingen tussen intern toezicht en bestuur, als ook taken en bevoegdheden van RvT en CvB, staan beschreven in de Statuten, het Bestuursreglement en het Reglement Raad van Toezicht.

De RvT van Catent ziet toe op het participatief besturen door het College van Bestuur. Met bezieling en waardering volgen we hoe het bestuur in- en extern samenwerkt in de aanpak van maatschappelijke en organisatievraagstukken. De RvT handelt vanuit vertrouwen, relatie en betrokkenheid en volgens de principes van de Code Goed Bestuur PO. Als partners van het CvB trekken we samen op in de verdere ontwikkeling van de organisatie. De RvT vervult zijn taken daarbij rolvast en wil daarop ook aanspreekbaar zijn.

Tevens geeft de Raad van Toezicht vanzelfsprekend invulling aan zijn wettelijke toezichthoudende opdracht: hij ziet toe op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en het toepassen van de code voor goed bestuur, ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van middelen van de Stichting middels goedkeuring van het verslag van de door hemzelf aangewezen accountant.

### Samenstelling Raad van Toezicht

In 2023 hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Leden van de RvT Stichting Catent zijn tevens lid van de RvT Stichting Kinderopvang Catent.

In 2024 treden twee leden van de RvT terug vanwege het aflopen van hun tweede termijn, onder wie de voorzitter. Het voornemen is om mevrouw N. Wakker te benoemen tot voorzitter en vooruitlopend hierop is de rol van vicevoorzitter alvast overgegaan van mevrouw C. Groot Kormelink naar mevrouw N. Wakker.

In 2023 was de samenstelling en de verdeling over de commissies en rollen als volgt:

| Naam                              | Functie Raad van Toezicht   | Betaalde en onbetaalde (neven)functies   |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>De heer J. van Iersel</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter RvT</li> <li>Lid remuneratie-commissie</li> <li>Lid commissie Marketing &amp; Communicatie</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter CvB Hogeschool Van Hall Larenstein</li> <li>Voorzitter RvT Stichting Water Applicatiecentrum</li> <li>Voorzitter Groenpact Nederland</li> <li>Penningmeester Stichting Duurzaam Kennislandgoed Larenstein</li> <li>Penningmeester stichting Leeuwarden student City</li> <li>Bestuurslid Universiteit van het Noorden</li> <li>Bestuurslid Economic Board Arnhem-Nijmegen</li> <li>Voorzitter RvT Stichting Kinderopvang Catent</li> </ul> |
| <b>Mevrouw P. Petersen</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT</li> <li>Voorzitter remuneratiecommissie</li> <li>Lid commissie Onderwijs, Kwaliteit &amp; Identiteit</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur Mens en Organisatie, Hanzehogeschool, Groningen</li> <li>Bestuurslid Stichting Academiehuis Grote Kerk, Zwolle</li> <li>Lid RvT Stichting Kinderopvang Catent</li> </ul>  |
| <b>Mevrouw C. Groot Kormelink</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT</li> <li>Voorzitter commissie Onderwijs, Kwaliteit &amp; Identiteit</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Owner CHANTALGK marketing &amp; communicatie</li> <li>Vice voorzitter Raad van Toezicht Viattence</li> <li>Lid Raad van Toezicht IJsselgraaf-Spelenderwijs</li> <li>Lid RvT Stichting Kinderopvang Catent</li> </ul>  |
| <b>De heer B. ten Thij</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid RvT</li> <li>Voorzitter auditcommissie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel directeur VDK Groep</li> <li>Lid RvT Stichting Kinderopvang Catent</li> </ul>  |
| <b>Mevrouw N. Wakker</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vicevoorzitter RvT</li> <li>Lid auditcommissie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur, bestuurder Kennispoort Regio Zwolle</li> <li>Voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Vaart en Vechtstreek</li> <li>Voorzitter Raad van Toezicht Rabofoundation (per september 2023)</li> <li>Vicevoorzitter RvT Stichting Kinderopvang Catent</li> </ul>   |

In 2023 is een start gemaakt met de werving voor de vervulling van de vacatures in 2024. Er is geworven voor een lid met onderwijskundig profiel en een lid met profiel HR en organisatieontwikkeling. De werving heeft geresulteerd in twee benoembare kandidaten Zij gaan starten in mei 2024.

### Werkzaamheden Raad van Toezicht

#### Vergaderingen en scholenbezoek

De RvT is in 2023 zeven keer bijeengewees in reguliere vergaderingen waarin met het CvB van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. Voorafgaand aan de RvT-vergadering met CvB heeft de RvT vooroverleg in eigen geleding. De vergaderingen vonden alle fysiek plaats in het bestuursbureau van Stichting Catent.

In 2023 is de RvT eenmaal aanwezig geweest bij een vergadering van de GMR met het CvB (20 juni) en eenmaal bij een vergadering van de GMR zonder de bestuurders (21 november 2023). De contacten van de RvT met de GMR zijn constructief en verlopen plezierig. In 2023 was de bemensing van de GMR een aandachtspunt en het stemt tot tevredenheid dat de samenstelling van de GMR aan het einde van 2023 kwalitatief en kwantitatief weer goed op orde was. De RvT heeft vastgesteld dat de betrokkenheid van het CvB hierin faciliterend is geweest en waardeert hun inzet daarbij.

De Auditcommissie, Remuneratiecommissie en Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Identiteit hebben in 2023 in lijn met de taak en opdracht van de betreffende commissie vergaderd, waarbij de commissievergaderingen zoveel mogelijk voorbereidend zijn op de reguliere RvT vergaderingen. De Auditcommissie is drie keer bijeengewees en heeft voorbereidend gesproken over de Managementletter, de jaarcijfers en de begroting.

De commissie Onderwijs, Kwaliteit en Identiteit is tweemaal voorbereidend bijeengewees waarbij onder meer gesproken is over Kwaliteitsonderzoeken van de inspectie aan enkele scholen, over levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs, de analyse van de eindtoets 2023.

De Remuneratiecommissie voert twee keer per jaar een waarderings/functionerings/beoordelingsgesprek met de bestuurders. In 2023 heeft de remuneratiecommissie oriënterend gesproken met de bestuurders over de situatie die zich aandient wanneer de huidige voorzitter de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.

Ook in 2023 heeft de RvT een bezoek gebracht aan een aantal scholen die onder zijn toezicht vallen. Evenals in andere jaren ontmoette de RvT op de scholen veel professionaliteit en positieve betrokkenheid bij Stichting Catent.

Op vrijdag 24 maart 2023 deed de Raad van Toezicht zonder het bestuur 'een rondje Zwolle' en bezocht ze Kindcentrum De Vlieger, SBO Facet, Kindcentrum De Kubus, en KBS De Wingerd. Dit 'rondje scholen' ervaart de RvT als telkens weer als zeer waardevol omdat het een welkome aanvulling is op de beelden die de RvT zich kan vormen uit de gesprekken met de bestuurders en de beleidsdocumenten die in RvT vergaderingen de revue passeren.

Op 20 juni 2023 vond een bijeenkomst van de RvT plaats in het kader van zelfevaluatie, onder begeleiding van de heer Wilbert de Kroon van bureau Van Diemen en Van Gestel. Na een individuele interviewronde met de leden van de RvT en het CvB zijn de resultaten daarvan besproken in een collectieve sessie van de RvT. De RvT heeft vervolgspraken gemaakt in het kader van verdere professionalisering van het functioneren van de RvT in haar toezichhoudende rol. De uitkomst van de zelfevaluatie is gedeeld en besproken met het CvB en krijgt een vervolg in 2024.

### Besluiten

In 2023 heeft op basis van in de commissies voorbereide onderwerpen in de RvT vergaderingen bespreking en formele besluitvorming plaatsgevonden van onderstaande onderwerpen. Daarmee geeft de RvT invulling aan zijn opdracht om toe te zien op de doelmatige besteding van de middelen van de stichting. In 2023 zijn onderstaande formele besluiten genomen:

- Akkoordverklaring met het voorstel om de units voor de Phoenix te bekostigen vanuit de private middelen van de Kwinkslag, waarbij deze private middelen van de Kwinkslag aangevuld worden met publieke middelen.
- Goedkeuring op de vernieuwde Klokkenluidersregeling en het Integriteitsbeleid
- Vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2022
- Goedkeuring van het Financieel Beleid Catent
- Bekrachtiging van de benoeming van mevrouw Netty Wakker tot vicevoorzitter RvT en beoogd voorzitter RvT na het aftreden van de huidige voorzitter van de RvT (mei 2024).



- Akkoordverklaring met de opdrachtbevestiging jaarrekeningcontrole 2023 door accountantskantoor Flynth.
- Akkoordverklaring met de intentieverklaring tot onderzoek tot fusie tussen het bestuur van Stichting Catent en het bestuur van Stichting PCO Nieuwleusen.
- Goedkeuring begroting 2024

Het aantal thema's en onderwerpen waarover in de RvT vergaderingen gesproken is, is divers en breder dan bovenstaande besluiten suggereren. Middels de besprekingen van deze onderwerpen is de RvT goed in staat het intern toezicht met kwaliteit in te vullen. Op verzoek van ofwel CvB ofwel RvT worden strategische thema's in de vergaderingen toegelicht waarbij de directeur Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit, directeur Mens en Organisatie en Concern Controller geregeld als gast optreden voor inhoudelijke verdieping.

Zo heeft de RvT in 2023 verdiepende discussies/gesprekken gevoerd met het College van Bestuur over levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs, Integriteitsbeleid, uitkomsten van het Medewerker Tevredenheidsonderzoek (MTO), effecten van de stelselwijziging Onderhoudsvoorziening, de voorgenomen fusie Catent en PCO Nieuwleusen, Privacy en Security n.a.v. een AVG audit, en borging van de kwaliteit van het onderwijs o.a. n.a.v. een plan van aanpak onderwijskwaliteit en n.a.v. inspectiebezoeken aan enkele scholen van Catent.

Tijdens de bespreking van de financiële en inhoudelijke triaalrapportages vormt de RvT zich een beeld van de voortgang in de Planning en Controlcyclus, de doelmatige inzet van de middelen en het meetbaar realiseren van doelen en resultaten uit het jaarplan. De RvT kan daarmee goed volgen dat het bestuur de gestelde doelen conform plan en binnen begrotingsafspraken realiseert.

### Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop bestuur van Stichting Catent de stichting heeft weten neer te zetten als een strategische speler die 'ertoe doet' in de brede regio waarin zij gevestigd en geworteld is. De regionale spreiding van de scholen van Catent leidt ertoe dat de bestuurders te maken hebben met 15 gemeentes als het gaat om Lokale Educatieve Agenda's en Integrale HuisvestingsPlannen en onderwijskundig participeert in zes samenwerkingsverbanden. Deze omstandigheid vraagt van beide bestuurders een enorme spreiding in aandacht. De RvT ziet met grote tevredenheid dat de bestuurders er desondanks in slagen om aan alle strategische tafels een initiatiefrijke rol te vervullen, met als positief gevolg dat stakeholders samenwerking met Catent als een aantrekkelijke mogelijkheid zien.

Naast de omvangrijke rol op dit regionale speelveld hebben de bestuurders ook nadrukkelijk oog en aandacht voor de interne organisatie. Voor medewerkers van het Bestuursbureau, directeuren en leerkrachten, zijn beide bestuurders een gewaardeerde en aandachtvolle gesprekspartner. Al met al een mooie prestatie, waarvoor de Raad hen zeer erkentelijk is.

Jan van Iersel  
*Voorzitter Raad van Toezicht*  
*Februari 2024*

## Bijlage 2 Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

### Vergaderdata van de GMR en GMR/CvB

In het jaar 2023 heeft de GMR zevenmaal onderling en zesmaal met het CvB vergaderd. De RvT is eenmaal aanwezig geweest bij een vergadering GMR/CvB en eenmaal heeft de GMR zonder de bestuurders met de RvT vergaderd. In november heeft de jaarvergadering plaatsgevonden inclusief een training voor de nieuwe MR leden.

| Instemmingsaanvragen |                            |  |
|----------------------|----------------------------|--|
| Datum                | Onderwerp                  | Besluit (P)GMR *   |
| 16-02-23             | Allocatiemodel             | De GMR stemt in met het allocatiemodel. De GMR adviseert hierbij wel goed te kijken naar de definitie van voorfinanciering. Dit kan namelijk verwarrend zijn.  |
| 16-02-23             | Klokkenluidersregeling     | De GMR stemt in met de klokkenluidersregeling, maar adviseert hierbij dit goed onder de aandacht te brengen bij de directeuren op een toegankelijke manier. De directeuren dienen zorg te dragen voor een overdracht richting het personeel.   |
| 24-05-23             | Integriteitsbeleid         | De GMR kan instemmen met het integriteitsbeleid, maar heeft wel nog een paar vragen en adviezen. De GMR adviseert goed te kijken naar de specifieke uitwerking van dit beleid voordat dit verder uitgerold wordt. De GMR vraagt zich namelijk af of je op basis van wetgeving daadwerkelijk niet je eigen telefoon mag gebruiken of dat het hierbij gaat om de beveiliging van de gebruikte apps. In het beleid is nu opgenomen dat je als personeelslid geen gebruik mag maken van je eigen device en de GMR vraagt zich af of je de uitvoering en handhaving van dit beleid hiermee niet onnodig ingewikkeld maakt. Mocht het zo zijn dat privé devices niet gebruikt mogen worden, dan dient er gekeken te worden naar een oplossing. |
| 21-10-23             | Preventiemedewerker        | De GMR stemt in met de aanstelling van een preventiemedewerker.  |
| 21-10-23             | Arbobeleid                 | Het bestuursverzoek is besproken tijdens de overlegvergadering van de GMR met het CvB op 20 juni 2023. Tijdens dit overleg heeft de GMR een aantal adviezen gegeven, welke inmiddels opgenomen zijn in dit beleid. De GMR kan dan ook instemmen met het arbobeleid.  |
| Adviesaanvragen      |                            |  |
| Datum                | Onderwerp                  | Advies (P)GMR *  |
| 16-02-23             | Begroting en jaarplan 2023 | De GMR is positief over de begroting en het jaarplan. De GMR adviseert hierbij wel om nog eens kritisch te kijken naar de PNIL in relatie tot de pool, ziekte verzuim en of dit realistisch begroot is   |
| 10-05-23             | Financieel beleidsplan     | De GMR is positief over het financieel beleidsplan en alle vragen zijn naar tevredenheid beantwoord.   |

| Voorgelegd ter informatie |                                      |   |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Datum                     | Onderwerp                            | Reactie (P)GMR *  |
| 06-02-23                  | Jaarverslag vertrouwenspersoon       | De GMR is benieuwd of er acties uitvloeien naar aanleiding van dit jaarverslag.   |
| 16-02-23                  | Regeling startende leerkrachten      | Hoewel dit stuk ter informatie is aangeboden wil de GMR graag hier een advies over meegeven. De GMR is blij met de regeling en kan zich vinden in het feit dat de eerste verantwoordelijkheid bij de directeuren ligt. De GMR begrijpt dat hier verschil in uitvoering kan zitten. Wel denkt de GMR dat het goed is om als HR en bestuur een goed beeld te hebben van de uitvoering. De GMR adviseert dit te monitoren, zowel bij de directeuren als de starters. De directeuren kunnen vervolgens gestimuleerd worden om van elkaar te leren, dit is echter alleen mogelijk als bekend is hoe het loopt op de scholen. |
| 05-04-23                  | Procedure vergoeding beeldschermbril | De GMR is positief over dit stuk.   |
| 12-06-23                  | Rapportage MTO                       | De GMR heeft kennisgenomen van de rapportage en hierover vragen gesteld aan het bestuur. Deze vragen zijn naar tevredenheid beantwoord.   |

\* Voor een uitgebreide toelichting t.a.v. de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt om te komen tot bovenstaande besluiten verwijzen wij naar de notulen van de GMR-vergaderingen en de GMR-nieuwsbrieven.

### Overige zaken die van belang zijn:

Ook dit jaar is de GMR weer op zoek naar leden. Er zijn vacatures voor zowel de ouder geleding als de personeelsgeleding. Daarnaast is de GMR op zoek naar een voorzitter. Jordy Lemstra, secretaris van de GMR neemt de rol als voorzitter tijdelijk waar.

In het jaar 2023 is de rapportage van het MTO aan ons gepresenteerd. In de vragenlijst van de directeuren is de GMR ook aan bod gekomen. Uit deze vragenlijst is gebleken dat de GMR op meerdere vlakken onvoldoende scoort. De GMR heeft dit ter harte genomen. Intern is overlegd over de manier van communiceren van de GMR richting de achterban. De GMR heeft ervoor gekozen om de communicatie richting de achterban anders vorm te geven. Hieronder volgen concreet de acties:

- De WhatsApp groep bestaande uit MR leden en GMR zal worden gesloten. Deze WhatsApp groep is niet meer compleet en is moeilijk up to date te houden.
- De actieve communicatie zal verlopen middels een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief zal verstuurd worden naar het standaard MR e-mailadres van de scholen.
- Alle openbare stukken zullen worden geplaatst op de website van de GMR. De scholen worden hierop gewezen en er wordt onderzocht of alle MR leden toegang hebben tot het MR gedeelte van de site.
- Er wordt in kaart gebracht wie de contactpersonen zijn van de verschillende scholen.
- GMR leden worden toegewezen aan scholen. Zij fungeren als contactpersonen voor deze scholen.
- In januari 2024 hebben twee leden van de GMR een MR vergadering bijgewoond op een school van Catent. Dit werd erg gewaardeerd. De GMR is voornemens dit vaker te doen om zo meer bekendheid te genereren en betrokkenheid te tonen.

Wij hopen dat de bovenstaande acties leiden tot een hogere betrokkenheid van de GMR bij de scholen van Catent.

### Bijlage 3 Leerlingaantallen

| School                    | Plaats            | Brin | Ln.aant<br>01-10-21<br>Bron:<br>DUO 2021 | Ln.aant<br>01-02-22<br>Bron:<br>DUO 2022 | Ln.aant<br>01-02-23<br><sup>1</sup> Bron:<br>DUO 2023 |
|---------------------------|-------------------|------|--|--|---|
| St. Willibrordus          | Coevorden         | 04ZO | 223                                      | 227                                      | 203   |
| St. Theresia              | Steenwijksmoer    | 04FH | 57                                       | 63                                       | 66  |
| Panta Rhei                | Coevorden         | 07QO | 44                                       | 43                                       | 50  |
| De Polhaar                | Dalfsen           | 08NV | 330                                      | 348                                      | 375   |
| Sprankel!                 | Lemelerveld       | 16VT | 242                                      | 257                                      | 317   |
| St. Franciscus            | Weiteveen         | 06QQ | 84                                       | 86                                       | 88  |
| Gerardus Majella          | Nieuw-Schoonebeek | 06SF | 80                                       | 88                                       | 78  |
| Prins Willem Alexander    | Ermelo            | 06LG | 92                                       | 95                                       | 97  |
| SBO De Vonder             | Slagharen         | 01CX | 85                                       | 90                                       | 87  |
| De Kwinkslag              | Slagharen         | 07RJ | 181                                      | 187                                      | 199   |
| St. Andreasschool         | Hatterem          | 05HF | 103                                      | 104                                      | 92  |
| Prof. T. Brandsma         | Hoogeveen         | 06MU | 165                                      | 174                                      | 177   |
| Het Element               | Hoogeveen         | 23VG | 49                                       | 53                                       | 63  |
| KBS De IJsselster         | IJsselmuiden      | 05FA | 82                                       | 89                                       | 87  |
| De Plataan                | Meppel            | 06GS | 125                                      | 136                                      | 144   |
| De Uilenhorst             | Wezep             | 06LW | 131                                      | 141                                      | 137   |
| St. Bernardusschool       | Ommen             | 07NS | 190                                      | 191                                      | 185   |
| St. Nicolaas              | Lierderholthuis   | 03TX | 53                                       | 58                                       | 53  |
| St. Clemens               | Steenwijk         | 05JI | 101                                      | 105                                      | 97  |
| Don Boscosschool          | Steenwijkerwold   | 06YY | 109                                      | 111                                      | 106   |
| St. Bernardus             | Oldemarkt         | 06VC | 50                                       | 55                                       | 62  |
| 't PuzzelsTuk             | Tuk               | 30JZ | 85                                       | 94                                       | 97  |
| Fredericus                | Steggerda         | 06SM | 98                                       | 102                                      | 88  |
| De Wilgenburg             | Zwolle            | 09VJ | 223                                      | 231                                      | 219   |
| De Wingerd                | Zwolle            | 10OK | 189                                      | 190                                      | 188   |
| SBO Facet                 | Zwolle            | 20QP | 143                                      | 147                                      | 112   |
| De Phoenix                | Zwolle            | 23EK | 203                                      | 213                                      | 213   |
| Geert Grote/Atelier       | Zwolle            | 12SW | 433                                      | 443                                      | 451   |
| Oec. De Kubus             | Zwolle            | 12ZJ | 73                                       | 73                                       | 69  |
| De Vlieger 1, 2, 3, Boxem | Zwolle            | 26PY | 867                                      | 944                                      | 929   |
|                           | <b>Totaal</b>     |      | <b>4.890</b>                             | <b>5.138</b>                             | <b>5.129</b>  |

<sup>1</sup> Met ingang van 2022 is de peildatum voor bekostiging verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

## Ondertekening bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

E. Verrips

J. Kroon

Toezichthouder:

J. Back – Wakker

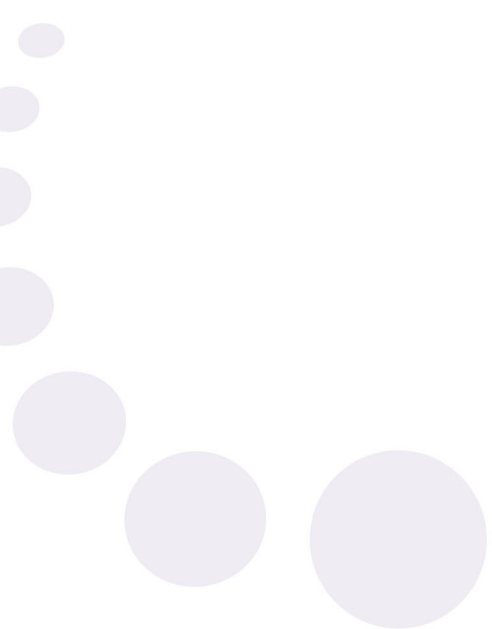
B. ten Thij

C.M. Groot Kormelink

M. Hevink-Slots

T. Praamstra

# Jaarrekening





## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <u>Kengetallen</u>  | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---|-------------|-------------|
| <u>Rentabiliteit</u><br><i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i><br>De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.  | 1%          | -1%         |
| <u>Current ratio</u><br><i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i><br>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.<br>De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.<br>Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.<br>Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.<br>Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.<br>Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5. | 1,34        | 1,68        |
| <u>Solvabiliteit 1</u><br><i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>   | 62,5%       | 65,9%       |
| <u>Solvabiliteit 2</u><br><i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i><br>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.  | 78,8%       | 83,1%       |
| <u>Weerstandsvermogen</u><br><i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i><br>Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.   | 9,6%        | 12,0%       |
| Aantal leerlingen per teldatum (t-1)  | 5.138       | 4.915       |
| Gemiddeld aantal FTE  | 402,96      | 410,25      |
| <u>Personeelskosten per FTE</u>   | 91.044      | 81.739      |

## A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1.  | <b>Activa</b>                  | 31 december 2023  | 31 december 2022  |
|-----|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2 | Materiële vaste activa         | 12.309.060        | 11.180.486        |
| 1.3 | Financiële vaste activa        | 6.721.503         | 6.427.717         |
|     | <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>19.030.563</b> | <b>17.608.203</b> |
| 1.5 | Vorderingen                    | 1.248.603         | 1.332.436         |
| 1.7 | Liquide middelen               | 6.276.089         | 5.633.035         |
|     | <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>7.524.692</b>  | <b>6.965.471</b>  |
|     | <b>Totaal activa</b>           | <b>26.555.255</b> | <b>24.573.674</b> |

| 2.  | <b>Passiva</b>        | 31 december 2023  | 31 december 2022  |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen        | 16.601.978        | 16.189.425        |
| 2.2 | Voorzieningen         | 4.319.000         | 4.233.557         |
| 2.3 | Langlopende schulden  | 5.883             | 7.620             |
| 2.4 | Kortlopende schulden  | 5.628.394         | 4.143.073         |
|     | <b>Totaal passiva</b> | <b>26.555.255</b> | <b>24.573.674</b> |

### A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

|                                | Realisatie<br>2023           | Begroting<br>2023             | Realisatie<br>2022            |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>3. Baten</b>                |                              |                               |                               |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW          | 43.540.066                   | 41.400.989                    | 40.523.575                    |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 257.863                      | 129.522                       | 236.750                       |
| 3.5 Overige baten              | <u>1.117.723</u>             | <u>711.978</u>                | <u>829.720</u>                |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>44.915.653</b>            | <b>42.242.490</b>             | <b>41.590.045</b>             |
| <b>4. Lasten</b>               |                              |                               |                               |
| 4.1 Personeelslasten           | 36.687.262                   | 34.909.908                    | 33.533.208                    |
| 4.2 Afschrijvingen             | 1.409.312                    | 1.514.617                     | 1.368.846                     |
| 4.3 Huisvestingslasten         | 2.978.664                    | 2.715.031                     | 2.530.447                     |
| 4.4 Overige lasten             | <u>3.826.639</u>             | <u>3.247.392</u>              | <u>3.810.411</u>              |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b><u>44.901.877</u></b>     | <b><u>42.386.948</u></b>      | <b><u>41.242.912</u></b>      |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>13.776</b>                | <b>144.458-</b>               | <b>347.133</b>                |
| 5 Financiële baten             | 398.777                      | -                             | 874.867-                      |
| <b>Netto resultaat</b>         | <b><u><u>412.553</u></u></b> | <b><u><u>144.458-</u></u></b> | <b><u><u>527.734-</u></u></b> |

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

|  | 2023                    | 2022                    |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                         |                         |
| Resultaat voor financiële baten en lasten      | 13.776                  | 347.133                 |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                      |                         |                         |
| - Afschrijvingen                               | 1.409.312               | 1.368.846               |
| - Mutaties voorzieningen                       | 85.444                  | 116.385                 |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>    |                         |                         |
| - Vorderingen                                  | 83.832                  | 980.879                 |
| - Kortlopende schulden                         | <u>1.485.321</u>        | <u>468.155</u>          |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties         | 3.077.685               | 3.281.398               |
| Ontvangen interest                             | 5.000                   | 6.000                   |
| Betaalde interest                              | <u>8-</u>               | <u>18.313-</u>          |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 3.082.677               | 3.269.085               |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                         |                         |
| (Des)investerings materiële vaste activa       | 2.537.886-              | 1.941.377-              |
| (Des)investerings financiële vaste activa      | <u>100.000</u>          | <u>50.000</u>           |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten  | 2.437.886-              | 1.891.377-              |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                         |                         |
| Mutatie overige langlopende schulden           | <u>1.737-</u>           | <u>1.737-</u>           |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | <u>1.737-</u>           | <u>1.737-</u>           |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | 643.054                 | 1.375.972               |
| Beginstand liquide middelen                    | 5.633.035               | 4.257.063               |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>643.054</u>          | <u>1.375.972</u>        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <u><u>6.276.089</u></u> | <u><u>5.633.035</u></u> |

## Toelichting behorende bij de jaarrekening

### Grondslagen

De activiteiten van Catent, stichting voor onderwijs en begeleiding, statutair gevestigd te Zwolle bestaat uit het geven van primair onderwijs in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. In 2023 zijn er 35 scholen, waarvan er twee scholen zijn voor speciaal basisonderwijs.

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 25% en 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde



### Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

### Vorzieningen

Vorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## Grondslagen voor resultaatbepaling

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

| 1. Activa   |  |   |                                  |                  |                  |                   |  |  |  |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------|--|--|--|----------------------------------|
|   |  |   |                                  |                  |                  |                   |  |  |  |                                  |
| 1.2 Materiële vaste activa                          |  |   |                                  |                  |                  |                   |  |  |  |                                  |
|   | <b>Mutaties 2023</b>                   |   |                                  |                  |                  |                   |  |  |  |                                  |
|   | Aanschaf-<br>waarde per<br>31 december | Afschrijvingen<br>tot en met 31<br>december | Boekwaarde<br>per 31<br>december | Investerings     | Desinvesteringen | Afschrijvingen    | Afschrijvingen<br>desinvesteringe<br>n | Aanschaf-<br>waarde per<br>31 december | Afschrijvinge<br>n tot en met<br>31 december | Boekwaarde<br>per 31<br>december |
| 1.2.1 Gebouwen en<br>terreinen                      | 8.363.928                              | 2.911.976-                                  | 5.451.952                        | 986.809          | 0                | 441.415-          | 0-                                     | 9.350.736                              | 3.353.391-                                   | 5.997.345                        |
| 1.2.2 Inventaris en<br>apparatuur                   | 13.922.513                             | 9.187.567-                                  | 4.734.946                        | 1.482.069        | 0                | 791.175-          | 0-                                     | 15.404.582                             | 9.978.742-                                   | 5.425.840                        |
| 1.2.3 Overige vaste<br>bedrijfsmiddelen             | 3.150.231                              | 2.368.705-                                  | 781.526                          | 122.677          | -                | 176.722-          | -                                      | 3.272.908                              | 2.545.426-                                   | 727.482                          |
| 1.2.4 MVA in uitvoering<br>en<br>voorstelbetalingen | 212.062                                | -   | 212.062                          | 158.393          | 212.062-         | -                 | -                                      | 158.393                                | -  | 158.393                          |
| <b>Materiële<br/>vaste activa</b>                   | <b>25.648.734</b>                      | <b>14.468.248-</b>                          | <b>11.180.486</b>                | <b>2.749.948</b> | <b>212.062-</b>  | <b>1.409.312-</b> | <b>0-</b>                              | <b>28.186.620</b>                      | <b>15.877.560-</b>                           | <b>12.309.060</b>                |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2022 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

### 1.3 Financiële vaste activa

|                           | Boekwaarde per<br>31 december |              |                 | Resultaat      | Boekwaarde per      |
|---------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|----------------|---------------------|
|                           | 2022                          | Investerings | Desinvesterings |                | 31 december<br>2023 |
| 1.3.6 Effecten:           |                               |              |                 |                |                     |
| Overige effecten          | 6.177.717                     | -            | -               | 393.785        | 6.571.503           |
| 1.3.7 Overige vorderingen | 250.000                       | -            | 100.000-        | -              | 150.000             |
| <b>Totaal</b>             | <b>6.427.717</b>              | <b>-</b>     | <b>100.000-</b> | <b>393.785</b> | <b>6.721.503</b>    |

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

### 1.5 Vorderingen

|  | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|--|------------------|------------------|
| 1.5.1 Debiteuren   | 185.608          | 651.866          |
| 1.5.2 Vorderingen OCW  | 194.178          | 74.340           |
| De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum. |                  |                  |
| 1.5.6 Overige overheden  | 305.765          | 98.531           |
| 1.5.7 Overige vorderingen  | 30.866           | 24.749           |
| <i>Overige overlopende activa</i>  | <i>532.187</i>   | <i>482.950</i>   |
| 1.5.8 Overlopende activa   | 532.187          | 482.950          |
| <b>Totaal Vorderingen</b>  | <b>1.248.604</b> | <b>1.332.436</b> |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.7 Liquide middelen

|                   | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|-------------------|------------------|------------------|
| 1.7.1 Kasmiddelen | 1.817            | 1.243            |
| 1.7.2 Banken      | 6.281.161        | 5.630.792        |
| 1.7.4 Overig      | 6.889-           | 1.000            |
|                   | <b>6.276.089</b> | <b>5.633.035</b> |

### 2.1 Eigen vermogen

|                                  | Boekwaarde per<br>31 december<br>2022 | Mutaties 2023           |                  | Boekwaarde<br>per 31<br>december<br>2023 |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|--|
|                                  |                                       | Bestemming<br>resultaat | Overige mutaties |  |
| 2.1.1 Algemene reserve           | 13.085.040                            | 462.394                 | -                | 13.547.434                               |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve publiek | 915.712                               | 2.450-                  | -                | 913.262                                  |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve privaat | 2.188.673                             | 47.391-                 | -                | 2.141.282                                |
|                                  | <b>16.189.425</b>                     | <b>412.553</b>          | <b>-</b>         | <b>16.601.978</b>                        |

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

|  | Mutaties 2023                   |                      |                  | Boekwaarde per 31 december 2023 |
|--|---------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|
|  | Boekwaarde per 31 december 2022 | Bestemming resultaat | Overige mutaties |                                 |
|  | Bestemmingsreserve NPO          | 915.712              | 2.450-           |                                 |
|  | 915.712                         | 2.450-               | -                | 913.262                         |

#### 2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

|                                     | Mutaties 2022                   |                      |                  | Boekwaarde per 31 december 2022 |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|
|                                     | Boekwaarde per 31 december 2021 | Bestemming resultaat | Overige mutaties |                                 |
|                                     | 2.1.1T-1 Algemene reserve       | 13.943.930           | 858.890-         |                                 |
| 2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek | 496.793                         | 418.919              | -                | 915.712                         |
| 2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat | 2.276.436                       | 87.763-              | -                | 2.188.673                       |
|                                     | 16.717.159                      | 527.734-             | -                | 16.189.425                      |

De beginstand van algemene en bestemmingsreserves zijn aangepast, dit betreft en verschuiving en heeft geen effect heeft op op het resultaat van 2022 en 2023.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

|  | Mutaties 2022                   |                      |                  | Boekwaarde per 31 december 2022 |
|--|---------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|
|  | Boekwaarde per 31 december 2021 | Bestemming resultaat | Overige mutaties |                                 |
|  | Bestemmingsreserve NPO          | 496.793              | 418.919          |                                 |

#### 2.2 Voorzieningen

|  | Boekwaarde per 31 december 2022 | Mutaties 2023   |               |         |           | Boekwaarde per 31 december 2023 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|--|---------------------------------|-----------------|---------------|---------|-----------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|  |                                 | Dotaties        | Onttrekkingen | Vrijval |           |                                 |                           |                           |
|  |                                 | 2.2.1 Personeel | 290.333       | 184.106 | 51.474-   |                                 |                           |                           |
| <i>Jubilea</i>                             | 264.898                         | 52.608          | 31.573-       | -       | 285.933   | 21.035                          | 264.898                   |                           |
|  | 16.493                          | 32.558          | -             | -       | 49.051    | 32.558                          | 16.493                    |                           |
| <i>Duurzame inzetbaarheid</i>              | 8.942                           | 98.940          | 19.901-       | -       | 87.981    | 79.039                          | 8.942                     |                           |
| <i>Voorziening werkloosheids uitkering</i> |                                 |                 |               |         |           |                                 |                           |                           |
| 2.2.3 Overige voorzieningen                | 3.943.224                       | 621.500         | 668.688-      | -       | 3.896.035 | -                               | 3.896.035                 |                           |
| <i>Onderhoud</i>                           | 3.943.224                       | 621.500         | 668.688-      | -       | 3.896.035 | -                               | 3.896.035                 |                           |
|  | 4.233.557                       | 805.606         | 720.162-      | -       | 4.319.000 | 132.632                         | 4.186.368                 |                           |



### 2.3 Langlopende schulden

|              | Boekwaarde<br>per 31<br>december<br>2022 | Mutaties 2023         |             | Boekwaarde<br>per 31<br>december<br>2023 | Looptijd<br>> 1 <5 jaar | Looptijd<br>> 5 jaar | Rente % |
|--------------|--|-----------------------|-------------|--|-------------------------|----------------------|---------|
|              |  | Aangegane<br>leningen | Aflossingen |  |                         |                      |         |
| 2.3.5 Overig | 7.620                                    | -                     | 1.737-      | 5.883                                    | -                       | 5.883                |         |
|              | 7.620                                    | -                     | 1.737-      | 5.883                                    | -                       | 5.883                |         |

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

### 2.4 Kortlopende schulden

|  | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|--|------------------|------------------|
| 2.4.3 Crediteuren  | 605.426          | 670.845          |
| 2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>                                     | 1.526.349        | 1.421.121        |
| 2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>                                  | 40.503           | 22.499           |
| 2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>                   | 0-               | 900              |
| 2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen      | 1.566.851        | 1.444.520        |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen                          | 462.621          | 415.408          |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden                             | 128.579          | 117.208          |
| 2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i> | 1.126.754        | 146.200          |
| 2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>        | 1.142.698        | 1.050.734        |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>                   | 443.138          | 181.464          |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>      | 65.326           | 5.440            |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>        | 87.000           | 111.253          |
| 2.4.10 Totaal overlopende passiva                              | 2.864.917        | 1.495.092        |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                             | <b>5.628.394</b> | <b>4.143.073</b> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting catent had per 1 januari 2017 leveringscontracten voor elektra en gas afgesloten met DVEP energie. Dit contract is gestopt per 31 december 2023. Per 1 januari 2024 is een contract afgesloten met Engie. De contracten lopen tot en met 31 december 2025. In 2023 was hier € 220.000 en € 460.000 mee gemoeid. Voor 2024 worden dezelfde kosten verwacht.

Met betrekking tot de multifunctionals heeft de stichting een contract afgesloten met Konica Minolta. Dit betreft een contract in het kader van het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden van multifunctionele reproapparatuur. Het ingeschatte jaarlijkse bedrag wat hiermee gemoeid gaat is € 175.000. Dit contract loopt tot 30-09-2024.

Stichting Catent heeft een huurovereenkomst met Rock Investments B.V. inzake het pand aan de Schrevenweg 6 in Zwolle voor een bedrag van ongeveer € 100.000 per jaar. Dit contract loopt t/m 2030.

Met ingang van 1-1-2024 vormt Stichting Catent een fiscale eenheid met Stichting Kinderopvang Catent.

Catent heeft in 2023 een intentieverklaring getekend om de mogelijkheden te verkennen voor een fusie met Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen. In 2024 wordt de FER opgesteld.

## Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

#### Toewijzing

| Omschrijving                            | Kenmerk       | Datum      | Status      |
|---|---------------|------------|-------------|
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV22-po-5063 | 11-11-2022 | Onderhanden |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-po 2195 | 31-5-2023  | Onderhanden |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-po 2218 | 31-5-2023  | Onderhanden |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-po 2284 | 31-5-2023  | Onderhanden |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-po 2293 | 31-5-2023  | Onderhanden |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden  | VBV23-po 2295 | 31-5-2023  | Onderhanden |
| Regeling school en omgeving             | RSOS22195     | 11-11-2022 | Onderhanden |
| Regeling school en omgeving             | RSOS23480     | 14-12-2023 | Onderhanden |
| Regeling school en omgeving             | RSOS23158     | 21-12-2023 | Onderhanden |
| Regeling school en omgeving             | RSOS23159     | 21-12-2023 | Onderhanden |
| Regeling school en omgeving             | RSO23493      | 21-12-2023 | Onderhanden |
| Subsidie studieverlof                   | 1349550       | 1-8-2023   | J           |
| Subsidie studieverlof                   | 1349286       | 1-8-2023   | J           |
| Subsidie studieverlof                   | 1349349       | 1-8-2023   | J           |
| Subsidie studieverlof                   | 1350107       | 1-8-2023   | J           |
| Subsidie zij-instroom                   | 1322218       | 1-3-2023   | J           |
| Subsidie zij-instroom                   | 1322181       | 1-3-2023   | J           |
| Subsidie zij-instroom                   | 1322195       | 1-3-2023   | J           |
| Subsidie zij-instroom                   | 1322240       | 1-3-2023   | J           |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen | 1284234       | 22-11-2022 | J           |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen | 1352065       | 22-11-2022 | J           |

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving                         | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2022 | Lasten t/m 2022 | Stand begin 2023 | Ontvangen in 2023 | Lasten in 2023 | Te verrekenen 31-12-23 |
|--------------------------------------|---------|-------|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|------------------------|
| N.v.t.                               |         |       | -                     | -                  | -               | -                | -                 | -              | -                      |
| Subsidie teambeurs primair onderwijs |         |       |                       |                    |                 |                  |                   |                |                        |
| Aflopend                             |         |       | -                     | -                  | -               | -                | -                 | -              | -                      |

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving                             | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2022 | Lasten t/m 2022 | Stand begin 2023 | Ontvangen in 2023 | Lasten in 2023 | Stand ultimo 2023 |
|--|---------|-------|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| N.v.t.                                   |         |       | -                     | -                  | -               | -                | -                 | -              | -                 |
| Innovatieimpuls onderwijs                |         |       |                       |                    |                 |                  |                   |                |                   |
| Subsidieregeling onderwijsstijverlenging |         |       |                       |                    |                 |                  |                   |                |                   |
| Doorlopend                               |         |       | -                     | -                  | -               | -                | -                 | -              | -                 |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

|   | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW                      | 39.850.242         | 38.525.150        | 36.965.640         |
| 3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies               | 1.540.456          | 1.119.134         | 1.161.172          |
| Totaal rijksbijdragen via OCW                   | 41.390.698         | 39.644.284        | 38.126.811         |
| 3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband | 2.149.368          | 1.756.705         | 2.396.764          |
| Totaal rijksbijdragen                           | 43.540.066         | 41.400.989        | 40.523.575         |

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

|  | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 158.908            | 99.048            | 67.851             |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen           | 98.955             | 30.474            | 168.899            |
|  | 257.863            | 129.522           | 236.750            |

#### 3.5 Overige baten

|                             | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.1 Verhuur               | 446.046            | 373.519           | 315.470            |
| 3.5.2 Detachering personeel | 438.859            | 280.909           | 293.292            |
| 3.5.4 Sponsoring            | -                  | -                 | 90                 |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 34.081             | 14.150            | 27.049             |
| 3.5.6 Overig                | 198.737            | 43.400            | 193.819            |
|                             | 1.117.723          | 711.978           | 829.720            |

#### 4.1 Personele lasten

|   | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>              | 26.111.372         | 24.945.594        | 24.440.024         |
| 4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>                         | 4.231.059          | 4.042.158         | 3.761.295          |
| 4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>                         | 3.897.420          | 3.723.415         | 3.594.637          |
| 4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen | 34.239.851         | 32.711.167        | 31.795.956         |
| 4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>       | 184.106            | 40.000            | 47.869             |
| 4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>           | 1.452.539          | 1.065.466         | 982.408            |
| 4.1.2.3 <i>Overig</i>                                 | 605.415            | 984.399           | 624.726            |
| 4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>                     | 649.539            | 578.300           | 643.030            |
| 4.1.2 Overige personele lasten                        | 2.891.599          | 2.668.165         | 2.298.033          |
| 4.1.3 Af: Uitkeringen                                 | 444.188-           | 469.424-          | 560.781-           |
|   | <b>36.687.262</b>  | <b>34.909.908</b> | <b>33.533.208</b>  |

|                      | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Gemiddeld aantal FTE | 403                | 410                |

#### 4.2 Afschrijvingen

|  | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.2.1 Gebouwen                       | 441.415            | 462.347           | 401.061            |
| 4.2.2.2 Inventaris en apparatuur       | 791.175            | 863.393           | 781.175            |
| 4.2.2.3 Overige materiële vaste activa | 260                | 260               | 260                |
| 4.2.2.4 Onderwijsleerpakket            | 176.462            | 188.617           | 186.350            |
|  | <b>1.409.312</b>   | <b>1.514.617</b>  | <b>1.368.846</b>   |

#### 4.3 Huisvestingslasten

|  | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 Huur                                     | 218.027            | 133.000           | 177.457            |
| 4.3.3 Onderhoud                                | 240.149            | 292.527           | 225.179            |
| 4.3.4 Water en energie                         | 709.867            | 620.665           | 497.158            |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                         | 924.437            | 791.910           | 819.000            |
| 4.3.6 Heffingen                                | 69.860             | 62.554            | 58.270             |
| 4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen | 621.500            | 621.500           | 621.500            |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten               | 194.823            | 192.875           | 131.882            |
|  | <b>2.978.664</b>   | <b>2.715.031</b>  | <b>2.530.447</b>   |

#### 4.4 Overige lasten

|                     |  | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|---------------------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1               | Administratie- en beheerslasten        | 1.470.138          | 1.418.680         | 1.362.053          |
| 4.4.2.1             | <i>Inventaris en apparatuur</i>        | <i>44.571</i>      | <i>57.100</i>     | <i>60.706</i>      |
| 4.4.2.2             | <i>Leermiddelen</i>                    | <i>1.268.362</i>   | <i>1.092.600</i>  | <i>1.284.651</i>   |
| 4.4.2               | Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 1.312.933          | 1.149.700         | 1.345.357          |
| 4.4.4               | Overig                                 | 1.043.567          | 679.012           | 1.103.000          |
|                     |  | <u>3.826.639</u>   | <u>3.247.392</u>  | <u>3.810.411</u>   |
| <i>Uitsplitsing</i> |  |                    |                   |                    |
| 4.4.1.1             | Honorarium onderzoek jaarrekening      | 33.847             |                   | 32.235             |
| 4.4.1.4             | Honorarium andere niet-controledienst  | <u>3.436</u>       |                   | <u>-</u>           |
|                     | Accountantslasten                      | <u>37.283</u>      |                   | <u>32.235</u>      |

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 5 Financiële baten en lasten

|     |   | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|-----|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1 | Rentebaten  | 5.000              | -                 | 6.000              |
| 5.3 | Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten | 393.785            | -                 | 862.554-           |
| 5.5 | Rentelasten   | <u>8-</u>          | <u>-</u>          | <u>18.313-</u>     |
|     |   | <u>398.777</u>     | <u>-</u>          | <u>874.867-</u>    |

## A.1.7 Overzicht verbonden partijen

### Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

| Naam                          | Juridische vorm | Statutaire zetel | Eigen vermogen 31 december 2023 | Exploitatie-saldo 2023 | Omzet 2023       | Verklaring art. 2:403 BW ja/nee | Consolidatie ja/nee | Deelnemingspercentage | Code activiteit |
|-------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| Stichting Kinderopvang Catent | Stichting       | Zwolle           | 161.932                         | 86.826                 | 2.371.426        | nee                             | nee                 | N.v.t.                | 4               |
|                               |                 |                  | <u>161.932</u>                  | <u>86.826</u>          | <u>2.371.426</u> |                                 |                     |                       |                 |

Op basis van de richtlijn van OCW hoeft er geen consolidatie plaats te vinden met Stichting Kinderopvang Catent.

Het balanstotaal blijft onder de 5% van het consolidatietotaal en wordt op basis hiervan als van te verwaarlozen betekenis beschouwd op de cijfers van Stichting Catent.

### Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

| Naam   | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteit |
|--|-----------------|------------------|-----------------|
| Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland | Stichting       | Leeuwarden       | 4               |
| Stichting Samenwerkingsverband 22-02             | Stichting       | Emmen            | 4               |
| Samenwerkingsverband PO 22-03                    | Stichting       | Zuidwolde        | 4               |
| Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht          | Stichting       | Hardenberg       | 4               |
| Stichting Passend Onderwijs 23-05                | Stichting       | Zwolle           | 4               |
| Samenwerkingsverband Zeeluwe                     | Stichting       | Harderwijk       | 4               |
| Onderwijsbureau Meppel                           | Vereniging      | Meppel           | 4               |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



## A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Catent van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 173.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Totale baten                      | 6         |
| Aantal leerlingen                 | 3         |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 2         |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>11</u> |

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

| Gegevens 2023  | E.P. Verrips   | J. Kroon       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Voorzitter     |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CvB            | Lid CvB        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling 2023                      | 1/1-31/12      | 1/1-31/12      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omvang dienstverband in FTE                                  | 1              | 1              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dienstbetrekking?  | ja             | ja             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>   |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 149.790        | 135.749        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 22.719         | 22.619         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Subtotaal</i>   | <i>172.509</i> | <i>158.368</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                 | 173.000        | 173.000        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>   | <b>172.509</b> | <b>158.368</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bedrag van de overschrijding                                 | N.v.t.         | N.v.t.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t.         | N.v.t.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t.         | N.v.t.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Gegevens 2022</b>   | Voorzitter     | Lid CvB        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling 2022                      | 1/1-31/12      | 1/1-31/12      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omvang dienstverband 2022 in FTE                             | 1              | 1              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dienstbetrekking?  | ja             | ja             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>   |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 138.341        | 125.104        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 22.280         | 22.011         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Subtotaal</i>   | <i>160.621</i> | <i>147.116</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                 | 168.000        | 168.000        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Totaal bezoldiging 2022</b>                               | <b>160.621</b> | <b>147.116</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

| <b>Gegevens 2023</b>   | J. van Iersel | P.A. Petersen | R. ten Thij  | C.M. Groot Kormelink | J. Back - Wakker |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------|---------------|--------------|----------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Voorzitter    | Lid           | Lid          | Lid                  | Lid              |  |  |  |  |  |  |
| Aanvang en einde functievulling 2023                         | 1/1-31/12     | 1/1-31/12     | 1/1-31/12    | 1/1-31/12            | 1/1-31/12        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bezoldiëring</b>  |               |               |              |                      |                  |  |  |  |  |  |  |
| Bezoldiëring   | 13.447        | 9.780         | 9.780        | 9.780                | 9.780            |  |  |  |  |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                 | 25.950        | 17.300        | 17.300       | 17.300               | 17.300           |  |  |  |  |  |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | 0             | 0             | 0            | 0                    | 0                |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bezoldiëring</b>  | <b>13.447</b> | <b>9.780</b>  | <b>9.780</b> | <b>9.780</b>         | <b>9.780</b>     |  |  |  |  |  |  |
| Bedrag van de overschrijding                                 | N.v.t.        | N.v.t.        | N.v.t.       | N.v.t.               | N.v.t.           |  |  |  |  |  |  |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t.        | N.v.t.        | N.v.t.       | N.v.t.               | N.v.t.           |  |  |  |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t.        | N.v.t.        | N.v.t.       | N.v.t.               | N.v.t.           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Gegevens 2022</b>   | Voorzitter    | Lid           | Lid          | Lid                  | Lid              |  |  |  |  |  |  |
| Aanvang en einde functievulling 2022                         | 1/1-31/12     | 1/1-31/12     | 1/1-31/12    | 1/1-31/12            | 1/1-31/12        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bezoldiëring</b>  | <b>13.448</b> | <b>9.780</b>  | <b>9.780</b> | <b>9.780</b>         | <b>9.780</b>     |  |  |  |  |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                 | 25.200        | 16.800        | 16.800       | 16.800               | 16.800           |  |  |  |  |  |  |

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

|                        |  |
|------------------------|--|
| Bestuursnummer         | 40888  |
| Naam instelling        | Stichting Catent   |
| Rechtsvorm             | Stichting  |
| KvK-nummer             | 41025409   |
| Statutaire zetel       | Zwolle   |
| Adres                  | Schrevenweg 6  |
| Huisno                 | 6  |
| Huisno.toevoeging      |  |
| Postadres              | 290  |
| Postcode               | 8024HA   |
| Plaats                 | Zwolle   |
| Telefoon               | 038-30 31 844  |
| E-mailadres            | info@catent.nl   |
| Website                | www.catent.nl  |
| Contactpersoon         | E.P. Verrips   |
| Telefoon               | 038-30 31 844  |
| E-mailadres            | <a href="mailto:e.verrips@catent.nl">e.verrips@catent.nl</a> |
| Accountant             | Flynth   |
| Sector-code (SBI)      | 85201  |
| Datum inschrijving KvK | 20-1-1996  |

| Brin    | Naam  |
|---------|---|
| 01CX    | Streekschool de Vonder, Slagharen               |
| 03TX    | basisschool St. Nicolaas, Lierderholthuis       |
| 04FH    | St. Theresia, Steenwijksmoer                    |
| 04ZO    | St. Willibrordus, Coevorden                     |
| 05FA    | k.b.s. De IJsselster, IJsselmuiden              |
| 05HF    | St. Andreasschool, Hattem                       |
| 05JI    | r.k.b. St. Clemens, Steenwijk                   |
| 06GS    | KBS de Plataan, Meppel                          |
| 06LG    | r.k. basisschool Pr. Willem Alexander, Ermelo   |
| 06LW    | De Uilenhorst, Wezep                            |
| 06MU    | Prof. Titus Brandsma, Hoogeveen                 |
| 06QQ    | St. Franciscusschool, Weiteveen                 |
| 06SF    | St. Gerardus Majella, Nw. Schoonebeek           |
| 06SM    | Fredericusschool, Steggerda                     |
| 06VC    | basisschool St. Bernardus, Oldemarkt            |
| 06YY    | basisschool Don Bosco, Steenwijkerwold          |
| 07NS    | St. Bernardusschool, Ommen                      |
| 07QO    | Panta Rhei, Coevorden                           |
| 07RJ    | de Kwinkslag, Slagharen                         |
| 08NV    | k.b.s. De Polhaar, Dalfsen                      |
| 09VJ    | basisschool De Wilgenburg, Zwolle               |
| 10OK    | basisschool De Wingerd, Zwolle                  |
| 12SW-N1 | basisschool Het Atelier, Zwolle                 |
| 12SW    | basisschool Geert Grote, Zwolle                 |
| 12ZJ    | Oec. basisschool De Kubus, Zwolle               |
| 16VT    | r.k. basisschool H. Hart van Jezus, Lemelerveld |
| 20QP    | Facet, Zwolle                                   |
| 23EK    | r.k. Jenaplanschool De Phoenix, Zwolle          |
| 23VG    | Montessorischool Het Element, Hoogeveen         |
| 26PY    | De Vlieger - Westenholte, Zwolle                |
| 30JZ    | 't PuzzelsTuk, Tuk                              |